**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Spojenej školy internátnej v Nitre, Červeňova ul. 42

za školský rok 2019/2020

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

**Predkladá:**

**PaedDr. Soňa Šišková**

riaditeľka školy

Prerokované v Rade školy dňa 14 .októbra 2020

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Okresnému úradu v Nitre

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti SŠI

v Nitre za školský rok 2019/2020

Mgr. Vladimíra Nagyová

predseda Rady školy pri SŠI v Nitre

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Okresný úrad v Nitre

**s ch v a ľ u j e – n e s ch v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti SŠI

v Nitre za školský rok 2019/2020

................................................................

za zriaďovateľa

**Vypracovali:** PaedDr. Soňa Šišková, riaditeľka školy

PhDr. Marta Rejková, zástupkyňa riad. školy

Mgr. Mária Kleštincová, zástupkyňa riad. školy

PhDr. Marianna Sikoriaková, zástupkyňa riad. školy

Mária Láskošová, hospodárka školy

Eva Chrenková, účtovníčka školy

informačné materiály doložili:

Mgr. Vladimíra Nagyová, predsedníčka RŠ

Mgr. Daniela Chrenková, vedúca PK pre PŚ

PaedDr. Ivana Ilečková, vedúca MZ pre ŠZŠ

Mgr. Eva Balážová, vedúca MZ pre ŠZŠ v autistickom oddelení

Bc. Mária Švecová, , vedúca MZ pre vychovávateľov

Mgr. Martina Masaryková, , vedúca MZ pre ŠMŠ

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri SŠI v Nitre
5. Ďalšie podklady: MZ, RŠ, Plány krúžkovej činnosti, Plán exkurzií, Individuálne vzdelávacie programy

**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Spojenej školy internátnej v Nitre za školský rok 2019/2020

**I.**

a) **Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)**

|  |
| --- |
| **1.** Názov školy: Spojená škola internátna |
| **2.** Adresa školy: 949 01 Nitra, Červeňova ul. 42 |
| **3.** telefónne číslo: 037/7417351 , 037/6511802 faxové číslo: 037/6511802 |
| **4.** Internetová adresa: www.szscernr.edu.sk  e-mailová adresa: posta.ssicervenovanr@gmail.com |
| **5.** Zriaďovateľ: Okresný úrad v Nitre |

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| PaedDr. Soňa Šišková | riaditeľka školy |
| PhDr. Marta Rejková, CSc. | zástupkyňa riaditeľky školy |
| Mgr. Mária Kleštincová | zástupkyňa riaditeľky školy |
| PhDr. Marianna Sikoriaková | zástupkyňa riaditeľky školy |
| Mgr. Adriana Švajdová | vedúca výchovy |
| Mária Láskošová | hospodárka školy |
| Emília Dúbiková | vedúca školskej jedálne |

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Údaje o rade školy:**

Rada školy pri Spojenej škole internátnej v Nitre bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 25. a 26.9.2017. Funkčné obdobie začalo dňom 13. 10. 2017 do 12.10. 2021 – na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený /delegovaný/ za +** |
| 1. | Mgr. Vladimíra Nagyová | predseda | nepedagogických zamestnancov |
| 2. | Mgr. Martina Masaryková | tajomník | pedagogických zamestnancov |
| 3. | Mgr. Jana Nemčeková | členka | pedagogických zamestnancov |
| 4. | Mgr. Jana Bartová | členka | zástupca zriaďovateľa |
| 5. | Mgr. Paulína Karaffová - od 15.1.2020 | členka | zástupca zriaďovateľa |
| 6. | PaedDr. Mária Kóšová | členka | delegovaná OÚ |
| 7. | PaedDr. Helena Kozárová | členka | delegovaná OÚ |
| 8. | Silvia Matulová | členka | zástupca rodičov |
| 9. | Martina Blahušiaková | členka | zástupca rodičov |
| 10. | Miroslava Zabáková | členka | zástupca rodičov |
| 11. | Melinda Vargačíková | členka | zástupca rodičov |

+ za rodičov, za pedagogických zamestnancov, za nepedagogických zamestnancov, delegovaný za zriaďovateľa, delegovaný zástupca práv. alebo fyz. osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní.

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020

V školskom roku 2019/2020 sa rada školy pri SŠI Nitra , Červeňova 42, zišla 3x , ktoré boli v októbri 2019, decembri 2019/ Voľba riaditeľa školy / a vo februári 2020. Posledné zasadnutie v máji 2020 sa nekonalo z dôvodu pandémie Covid-19, kedy boli zrušené všetky hromadné podujatia a škola fungovala v obmedzenom režime .

Na prvom zasadnutí – október2019 bola prerokovaná hodnotiaca správa o výchovno – vzdelávacích výsledkoch školy za školský rok 2018/2019 , ktorá bola odporúčaná zriaďovateľovi na schválenie . členovia rady školy boli oboznámení s plánom práce rady školy na školský rok 2019/2020, počtom žiakov , zaradením do tried , výchovných skupín , personálnym obsadením školy .

Druhé zasadnutie rady školy sa konalo 04.12.2019 – mimoriadne zasadnutie rady školy , na ktorom prebiehala voľba riaditeľa školy . Voľba riaditeľa prebiehala podľa pokynov Okresného úradu , odbor školstva v Nitre a dodržaním všetkých zákonov a predpisov , ktoré sa týkajú voľby riaditeľa .

Tretie zasadnutie rady školy sa konalo vo februári 2020 na ktorom bola predstavená nová členka rady školy- delegovaný zástupca zriaďovateľa. Členovia rady školy sa oboznámili s výchovno – vyučovacími výsledkami za 1. polrok šk. roku 2019/2020, zdravotným stavom detí . Boli informovaní o pláne otvorenia tried Praktickej školy na šk. rok 2020/2021 , termínmi prijímacích skúšok , kritériami prijatia do PŠ, zápisom do ŠMŠ a ZŠ . Členovia rady školy sa vyjadrili k vyradeniu triedy Praktickej školy v Komárne .

Posledné zasadnutie Rady školy , ktoré malo byť v máji 2020 sa nekonalo v dôsledku pandémie Covid-19, kedy škola fungovala v obmedzenom režime .

**Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:**

**l.** Prehľad (zoznam)  poradných orgánov riaditeľa školy:

* Pedagogická rada
* Rada školy
* Metodické združenia
* Stravovacia komisia
* Gremiálna porada

Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy (systém práce poradných orgánov, rozpracovanie plánu práce školy do plánov poradných orgánov, systém kontroly práce poradných orgánov zo strany vedenia školy, atď.).

**Pedagogická rada:**

* je najvyšší poradný orgán školy, rokovací poriadok PR platí pre všetkých

pedagogických zamestnancov

* má kompetenciu navrhovať, prerokúvať a  pripravovať kompetentné návrhy na

rozhodnutie pre riaditeľa školy

* navrhuje opatrenia na zlepšenie práce školy
* pri rokovaní sa riadi plánom činnosti, ktorý je súčasťou pracovného plánu školy
* PR zvoláva riaditeľ školy

Pedagogická rada sa zišla na 4 hodnotiacich poradách, kde prerokovala stav a výsledky edukačného a výchovného procesu. Na pracovných poradách, ktoré boli tri sa prerokúvali: pedagogicko – organizačné pokyny, či iné aktuálne témy a aktivity školy.

**Rada školy:**

* zúčastňovala sa na odborných komisiách pri zadeľovaní žiakov do jednotlivých tried
* podieľala sa na riešení aktuálnych problémov na pracovisku

**Vyhodnotenie práce MO:**

V školskom roku 2019/2020 MO na našej škole pracoval formou piatich MZ. MZ pre základnú školu AUT oddelenia, kde patrili učitelia a asistenti ŠZŠ, MZ /PK/pre praktickú školu, kde patrili učitelia praktickej školy B,C variantu a učitelia praktickej školy pre deti s autizmom alebo inými PVP s MP. Tretie MZ tvorili učitelia základnej školy B,C variantu, štvrté MZ tvorili vychovávatelia školského internátu a vychovávatelia školského klubu a CVČ. Samostatne pracovalo MZ pre špeciálnu materskú školu, kde patrili učiteľky ŠMŠ a pomocné vychovávateľky ŠMŠ a všetci, ktorí sa podieľali na vzdelávaní detí v ŠMŠ. Všetky zložky MO úzko spolupracovali a vytvárali tak žiakom a deťom čo najoptimálnejšie podmienky pre výchovno-vzdelávací proces na našej škole.

**MZ učiteľov Špeciálnej základnej školy B,C variantu**.

V školskom roku 2019/2020 sme pracovali ako metodický orgán učiteľov Špeciálnej základnej školy. Metodické združenie navzájom spolupracovalo so všetkými pedagogickými zamestnancami a s vedením školy. Pedagogickí zamestnanci využívali v rámci edukačného procesu všetky dostupné didaktické a kompenzačné pomôcky a informačno-komunikačné technológie.

Pedagogickí zamestnanci sa i v  tomto školskom roku odborne a  profesijne vzdelávali prostredníctvom celoživotného vzdelávania, doplňovaní kvalifikačných predpokladov, odborných seminárov a školení, a zároveň i naďalej sledovali aktuálne pedagogické informácie, študovali odbornú literatúru.

MZ zasadalo 3 krát, program zasadnutí bol dodržaný. Naplánované úlohy boli plnené jednorazovo, dlhodobé úlohy boli plnené priebežne počas celého školského roka. Na jednotlivých stretnutiach metodické združenie prerokovávalo výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za príslušné obdobie, riešilo aktuálne výchovné problémy žiakov i vzniknuté edukačné problémy.

Čiastkové úlohy pedagogických zamestnancov v školskom roku 2019/2020 boli zamerané na:

* podrobné oboznámenie s pedagogickou dokumentáciou žiakov, skompletizovanie pedagogickej dokumentácie
* vypracovanie individuálnych vzdelávacích programov a individuálnych vzdelávacích plánov žiakov
* vypracovanie plánov krúžkovej činnosti
* priebežné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
* účasť pedagogických zamestnancov na odborných seminároch, prednáškach, kontinuálnom vzdelávaní podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2019/2020
* aktívne kooperovať na príprave a realizácii projektov organizovaných podľa plánu práce školy
* využívanie didaktickej techniky a informačno-komunikačných technológií, materiálno- technického vybavenia školy v edukačnom procese
* priebežné sledovanie aktuálnych informácií MŠVVaŠ SR, MPC

Na 1. zasadnutí MZ boli členovia MZ boli oboznámení s Plánom práce metodického združenia učiteľov, oboznámení s úlohami vyplývajúcimi z POP pre šk.rok 2019/2020. Zároveň boli členovia MZ oboznámení s plánovanými aktivitami a podujatiami.

Na 2. zasadnutí MZ boli prerokované výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 1. štvrťrok šk. roka 2019/2020. Členovia MZ prerokovali Individuálne výchovno-vzdelávacie programy a Individuálne výchovno – vzdelávacie plány na šk. rok 2019/2020. Zároveň členovia MZ riešili aktuálne problémy spojené s výchovno-vyučovacím procesom.

Na 3. zasadnutí MZ boli prerokované výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 1. polrok šk. roka 2019/2020. Zároveň členovia MZ riešili aktuálne problémy spojené s výchovno-vyučovacím procesom.

Na 4. zasadnutí MZ boli prerokované výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za 2. polrok šk. roka 2019/2020. Zároveň členovia MZ riešili aktuálne problémy spojené s výchovno-vyučovacím procesom.

V rámci diskusie na každom zasadnutí MZ bol poskytnutý všetkým pedagogickým zamestnancom priestor k vyjadreniu sa k aktuálnym problémom a témam.

Počas školského roku pedagogickí zamestnanci využívali kabinet učebných pomôcok i školskú knižnicu, kde sa nachádza dostatok odbornej literatúry.

V čase mimoriadnej situácie sa riadne zasadnutie podľa plánu MZ na školský rok 2019/ 2020 neuskutočnilo. Prerokovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 3. štvrťrok a 2. polrok školského roka 2019/2020 sa taktiež neuskutočnilo.

Z dôvodu mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou SR súvisiacej s pandémiou koronavírusu Covid-19 sa „4.zasadnutie MZ“ realizovalo formou mailovej komunikácie s členmi MZ. Triedni učitelia vypracovali podklady k hodnoteniu žiakov za jednotlivé triedy za tretí štvrťrok šk.roka 2019/2020.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola prerušená od 16. marca 2020 do 29. marca 2020 na základe usmernenia ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 12. marca 2020 a na základe usmernenia Ministerstva školstva , vedy, výskumu a športu SR je vyučovanie prerušené od 30. marca 2020 do odvolania.

Pani zástupkyňa PhDr. M. Rejková v pokynoch zaslaných mailom požiadala všetkých o spoluprácu s rodičmi a žiakmi s rešpektovaním individuálnych možností. Tiež dala pokyn na vykazovanie práce z domu podľa určených kritérií a pravidelné zasielanie v týždenných intervaloch a vyučujúcich požiadala o informatívne hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 3. štvrťrok a 2.polrok šk. roka 2019/2020.

Komunikácia medzi členmi MZ prebiehala formou mailov a telefonických hovorov. Po vzniku udalosti sa všetci pedagógovia na základe pokynov vedenia školy snažili skontaktovať s rodičmi žiakov, aby našli vhodný spôsob spolupráce v záujme vzdelávania žiakov na diaľku. Pozorne sledovali zverejňované informácie MŠVVaŠ a tiež informácie zverejňované na portáli "Učíme na diaľku", kde mali možnosť získavať informácie, pomoc a inšpirácie pre pedagogickú prácu v čase mimoriadnej situácie.

**Hodnotiaca správa metodického združenia o priebehu výučby v základnej škole v čase mimoriadnej situácie**

V čase mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou SR súvisiacej s pandémiou koronavírusu Covid-19 sa riadne zasadnutie podľa plánu a programu metodického združenia na školský rok 2019/2020 neuskutočnilo. Prerokovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov ZŠ za 3.štvrťrok školského roka 2019/2020 sa taktiež neuskutočnilo.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola prerušená od 16. marca 2020 do 29. marca 2020 na základe usmernenia ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 12. marca 2020 a na základe usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR je vyučovanie prerušené od 30. marca 2020 do odvolania.

Pani zástupkyňa PhDr. M. Rejková v pokynoch zaslaných mailom požiadala všetkých o spoluprácu s rodičmi a žiakmi s rešpektovaním individuálnych možností. Zároveň dala pokyn na vykazovanie práce z domu podľa vopred určených kritérií a pravidelné zasielanie v týždenných intervaloch a vyučujúcich požiadala o informatívne hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 3.štvrťrok školského roka 2019/2020.

Kontakt a komunikácia medzi členmi metodického združenia prebiehala telefonickou formou a mailovým kontaktom. Po vzniku mimoriadnej situácie sa pedagógovia na základe pokynov vedenia školy aktívne snažili kontaktovať rodičov žiakov a nájsť vhodnú formu komunikácie v záujme vzdelávania žiakov dištančnou formou. Pozorne sledovali zverejňované informácie MŠVVaŠ a taktiež informácie zverejňované na portáli „Učíme na diaľku“, kde mali možnosť získavať informácie, pomoc a inšpirácie pre pedagogickú prácu v čase mimoriadnej situácie.

Vyučovanie žiakov sa realizovalo dištančnou formou.

Na vyučovanie žiakov s mentálnym postihnutím a viacnásobným postihnutím sa učivo nevymedzovalo. Pedagógovia zohľadňovali individuálne a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov a ich možnosti v domácom prostredí. V rámci dištančného vzdelávania sa prevažne zameriavali na opakovanie a upevňovanie učiva. Prioritou bolo upevňovanie a prehlbovanie nadobudnutých zručností, návykov a schopností žiakov.

Pedagógovia zadávali žiakom úlohy zo vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácie. Zo slovenského jazyka sa zameriavali na opakovanie prebratých hlások a písmen, na osvojovanie čítania jednoduchých i zložitých slabík, jednoduchých viet a jednoduchého textu, úlohy na dopĺňanie chýbajúcich hlások do slov, úlohy na rozvíjanie čitateľských zručností a pod.). Z predmetu rozvíjanie komunikačnej schopnosti sa pedagógovia snažili zadávať úlohy na rozvíjanie praktického používania jazyka na dorozumievanie s použitím verbálnych aj neverbálnych komunikačných prostriedkov, rozvíjanie slovnej zásoby a pochopenie pojmov, používanie pojmov komunikácii, rozvíjanie rozprávačských schopností žiakov podľa individuálnych schopností každého žiaka, úlohy na rozvíjanie priestorovej orientácie a orientácie v čase. Z predmetu rozvíjanie grafomotorických zručností sa zameriavali na písanie grafém, jednoduchých i zložitých slabík, prepis jednoduchých viet i textu, prepis tlačeného textu na písaný a pod.

Ďalšou oblasťou bola vzdelávacia oblasť matematika a práca s informáciami. Z matematiky zadávali úlohy žiakom na primeranej úrovni podľa ich individuálnych schopností – najčastejšie z určovania a priraďovania množstva k číslu a opačne, čítanie a písanie čísel, porovnávanie čísel, usporiadavanie čísel v danom číselnom rade, zo sčitovania a odčitovania, jednoduché slovné úlohy a zábavné úlohy na pracovných listoch.

Podľa možností pedagógovia venovali pozornosť aj predmetu z oblasti človek a príroda – vecnému učeniu, kde sprostredkovávali žiakom úlohy na opakovanie poznatkov – venovali pozornosť tematickým celkom ako napr. osobné údaje (meno, priezvisko, bydlisko), porozumenie časovým údajom a vzťahom (deň/noc, svetlo/tma, ročné obdobia, kalendárne mesiace..), príroda, zvieratá, uvedomovanie si vlastného tela a starostlivosti o zdravie, rodina a pod.

V rámci oblasti človek a svet práce – pracovná výchova dostávali úlohy, pri ktorých si precvičovali zručnosti ako je navliekanie, šnurovanie, krčenie papiera, strihanie, lepenie, stavanie stavebnice, zapletanie, pomoc v domácnosti, upevňovanie základných hygienických úkonov, precvičovanie a upevňovanie sebaobslužných úkonov a pod.

Nakoľko špecifické potreby vzdelávania a taktiež technické vybavenie žiakov (a ani vyučujúcich) neumožňovali priame vzdelávanie online, vyučujúci využívali najmä telefonický kontakt, mailový kontakt, doručovanie úloh poštou i osobne, zadávanie úloh cez sociálne siete. S Postupy a námety práce so žiakmi boli konzultované s rodičmi a zákonnými zástupcami (CDPaR, ZSS) telefonicky i elektronicky, v niektorých prípadoch žiak podľa svojich možností a technického zabezpečenia komunikoval online či telefonicky s pedagógom. Pedagógovia sa snažili akceptovať jedinečnosť podmienok na vzdelávanie žiakov a sústredili pozornosť na poskytovanie spätnej slovnej väzby v záujme korektného hodnotenia jednotlivých žiakov. Spätná väzba od žiakov prichádzala formou vyplnených pracovných listov, telefonicky, krátkych videí natočenými rodičmi, telefonickou komunikáciou so zákonným zástupcom, žiakmi.

Stručné informatívne hodnotenie výsledkov žiakov za 3. štvrťrok školského roku 2019/2020 za jednotlivé triedy poskytli triedni učitelia prostredníctvom mailovej komunikácie. Členovia metodického združenia pre základnú školu vzali na vedomie informácie o hodnotení žiakov čase prerušeného vyučovania, vyplývajúce z Usmernenia na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 (z 20.4.2020) a následne riaditeľky školy o hodnotení žiakov základnej školy, ktoré predovšetkým prihliada na individuálne osobitosti, možnosti a individuálne podmienky vzdelávania v čase mimoriadnej situácie.

U žiakov základnej školy bolo navrhnuté hodnotenie žiakov nasledovne: Žiaci budú hodnotení priebežne poskytnutím konštruktívnej spätnej väzby, ktorá má motivačný charakter. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania získavajú učitelia z rozhovorov so žiakmi, zákonnými zástupcami žiakov a portfólií žiackych prác, ktoré majú k dispozícii ku kontrole s prihliadnutím na individuálne podmienky. Celkové záverečné hodnotenie správania a jednotlivých predmetov budú realizované nasledovne: na 1. stupni základnej školy sa uvedie vo všetkých predmetoch „absolvoval“, na 2. stupni základnej školy budú jednotlivé predmety realizované formou klasifikácie prospechu a správania, okrem predmetov HV, PV, VV, TŠV, pri ktorých nebolo možné plnohodnotne naplniť ciele vyučovania. V pedagogickej dokumentácii ( v klasifikačnom výkaze) sa doplní hodnotenie slovným komentárom. S uvedeným hodnotením členovia metodického združenia súhlasili.

**PK pre PŠ- Červeňova 42, Nitra**

Predmetová komisia pracovala podľa plánu, ktorý bol v súlade s príslušnou aktuálnou pedagogickou legislatívou a internou dokumentáciou školy, vzťahujúcou sa na praktickú školu. Účasť členov PK na jednotlivých zasadnutiach bola povinná a jej členovia boli zodpovední za plnenie zverených úloh podľa plánu PK.

Všetky zasadnutia PK pre PŠ až do apríla 2020 prebiehali riadne podľa vypracovaného plánu, až na zasadnutie plánované na apríl 2020, ktoré sa z dôvodu mimoriadnej situácie, zapríčinenej šírením nového koronavírusu Covid-19 a následných usmernení MŠVVaŠ, ktorými bolo prerušené vyučovanie na školách, neuskutočnilo. Program stretnutí bol v zásade dodržaný a malé odchýlky od plánu (nakoľko plán nebol uzavretý dokument a mohol sa podľa potreby upravovať a meniť ) sú zaznamenané podľa aktuálneho programu zasadnutí v jednotlivých zápisniciach. Miesto zápisnice zo zasadnutia, ktoré sa v apríli 2020 neuskutočnilo, bola vyhotovená Hodnotiaca správa o priebehu výučby v čase mimoriadnej situácie za obdobie od 12. 3. 2020 - 30. 6. 2020. Súčasťou spomínanej "Hodnotiacej správy" sú aj informácie o informatívnom- priebežnom hodnotení výsledkov žiakov ( prezentované prostredníctvom mailovej komunikácie pedagógov, nakoľko riadne plánované hodnotenie výsledkov žiakov a ich prerokovanie na zasadnutí PK sa v apríli 2020 neuskutočnilo ) a tiež informácie o záverečnom hodnotení žiakov v jednotlivých predmetoch.

V školskom roku 2019/20 sa všetci členovia PK pre praktickú školu snažili plniť hlavné ciele a úlohy výchovno-vzdelávacieho programu pre PŠ. Vytvárali optimálne podmienky pre edukáciu žiakov s mentálnym postihnutím v PŠ, s cieľom pripraviť ich čo najlepšie na život v rodine, na sebaobsluhu, na zacvičenie a vykonávanie jednoduchých praktických činností /či už samostatne alebo pod dohľadom inej osoby, tzn. na jednoduché pomocné práce v domácnosti, pestovateľské práce a iné praktické činnosti vyplývajúce z profilujúcich predmetov. Zároveň sa snažili žiakov viesť k záujmovej činnosti, ktorá im môže napomáhať zmysluplnému tráveniu voľného času.

Stanovené výchovnovzdelávacie ciele pedagógovia priebežne plnili a výsledky pravidelne prezentovali formou hodnotenia výsledkov svojich žiakov na zasadnutiach PK a tiež na pravidelných zasadnutiach PR školy. Pravidelne prerokovávali výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov, konzultovali opatrenia na zlepšenie prospechu a správania žiakov. Zodpovedne viedli portfóliá žiakov.

V procese edukácie uplatňovali pozitívnu motiváciu a podporné opatrenia na prekonávanie bariér, snažili sa vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie a eliminovať akékoľvek náznaky a formy diskriminácie a segregácie. So žiakmi organizovali, alebo sa zúčastňovali rôznych výchovno-vzdelávacích programov a podujatí organizovaných zábavnou formou, ktoré podporovali multikulturalitu, výchovu k ľudským právam, k ochrane životného prostredia. Zapájali žiakov do edukačných aktivít a súťaží projektu „Recyklohry“. Mgr. D. Chrenková organizovala zber starých zubných kefiek prostredníctvom projektu „Kolokefka“ a v spolupráci s ostatnými pedagógmi viedli žiakov k triedeniu odpadu.

Učili žiakov orientovať sa v oblasti nástrah mediálneho priestoru. Podporovali rozvíjanie čitateľských zručností žiakov. Mgr. D. Chrenková bola koordinátorkou čitateľských aktivít- šikovných žiakov praktickej školy zapojila do celoslovenskej čitateľskej súťaže „Čitateľský oriešok 6“. Rôznymi zaujímavými inovatívnymi a zábavnými formami viedli triedni učitelia svojich žiakov k ochrane zdravia a k zdravému životnému štýlu (aktivity v triede, tradičné tematické podujatia v škole- súťaže, tvorivé dielne a výstavky prác, pravidelné športové činnosti- korčuľovanie v Mestskej športovej hale Klokočina. Mgr. J. Borcovan zorganizoval výstavku výtvarných prác- tvorba plagátu na tému „Stop fajčeniu a drogám!“ a besedu s príslušníkmi polície a pod.

Na začiatku školského roka podľa pokynov vedenia školy a aktuálnych požiadaviek na vzdelávanie pedagógovia upravili časovo-tematické plány z vyučovacích predmetov pre jednotlivé ročníky a vypracovali IVP a IVVP pre žiakov, ktorí nemôžu zvládať učivo v danom rozsahu (predovšetkým pre žiakov s autizmom a inými pervazívnymi poruchami ).

Okrem pravidelného hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, riešenia problematiky pedagogickej dokumentácie sme sa zaoberali tiež konkrétnymi témami- odborno-metodickými problémami prínosnými pre prax členov nášho MZ, ako napríklad:

- rozvíjanie čitateľskej gramotnosti podporou čitateľských zručností žiakov prierezovo vo všetkých predmetoch- využívanie špecifických metód, formovanie vzťahu k literatúre

- environmentálna výchova ako prierezová téma vo vyučovacích predmetoch v praktickej škole /DPaUD, PES, PJ a PMF /zacielená na rozvoj osobnosti žiakov, na ich vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia podnetným prostredím, zapájanie do čitateľských súťaží, využívanie aktivít zameraných na rozvíjanie jazykovej kultúry v príležitostných programoch.

Priebežnou úlohou bolo vytváranie portfólia PL- metodického materiálu z profilujúceho predmetu Domáce práce a údržba domácnosti podľa jednotlivých tematických celkov/ročníkov- podľa novoupravených ČTP (stručné teoretické východiská- krátky text + PL s obrázkami/ Pedagógovia aktívne spolupracovali počas celého školského roka s rodičmi žiakov, prípadne ich inými zákonnými zástupcami. V prípade potreby tiež s ďalšími pedagógmi i zamestnancami školy (zdravotná sestra, sociálna pracovníčka školy ) a inými odborníkmi (najčastejšie z poradenských a diagnostických inštitúcií ) z hľadiska depistáže, diagnostiky, rediagnostiky. Z hľadiska hodnotenia zdravotného stavu žiakov tiež s pedopsychiatrom, ale aj s odborníkmi zo sociálnej oblasti.

Správanie žiakov a zmeny v správaní žiakov boli priebežne monitorované a na zasadnutiach PK pravidelne hodnotené. V priebehu školského roka ukončili vzdelávanie formou zanechania štúdia v praktickej škole dvaja žiaci (Jozef Stojka a Ema Ďuriková.

Členovia PK sa priebežne podieľali na skvalitňovaní materiálno-technického vybavenia tried, miestností pre praktický výcvik a záujmovú činnosť, svojpomocne zhotovovali učebné pomôcky, pracovné listy na vyučovacie hodiny z jednotlivých predmetov, využívali školské pomôcky z kabinetnej zbierky, školskú knižnicu, didaktický materiál informačné a digitálne technológie, využívali dostupné terapeutické prístupy, napr. miestnosť Snoezelen, formy muzikoterapie, arteterapie (návštevy krajskej knižnice, Nitrianskej krajskej galérie: "Tvoriť môže každý" a i. )

Kontrolná činnosť bola zameraná na dodržiavanie „Štátneho“ a Školského vzdelávacieho programu a na zisťovanie, ako sa využívajú poznatky a zručnosti získané v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdia a ako sa využíva odborná literatúra, učebnice, učebné zdroje, učebné pomôcky, didaktická technika a vlastné tvorivé aktivity pedagógov vo výchovnovzdelávacej činnosti. A samozrejme na kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti, dodržiavanie pokynov o vedení povinnej pedagogickej dokumentácie, ale tiež na úroveň poznatkov a zručností žiakov.

Objektívnu spätnú väzbu dostávali pedagógovia v rámci priebežných pracovných vzájomných konzultácií a na zasadnutiach PK. Výsledky kontrolnej činnosti sú pozitívne. Pedagógovia sa snažia kvalitne plniť svoje povinnosti a rešpektovať ciele a požiadavky vzdelávania. Aktívne medzi sebou komunikujú v záujme skvalitnenia výchovnovzdelávacieho procesu. Drobné nedostatky vo vedení pedagogickej dokumentácie boli individuálne odkonzultované a chyby opravené. Pripomienky k tvorbe pracovných listov z DPaUD pedagógovia vzali na vedomie a snažili sa o úpravu a zjednotenie pracovného materiálu.

Program realizovaných zasadnutí bol v zásade dodržaný podľa harmonogramu zasadnutí, až na zasadnutie, ktoré sa ako už bolo spomenuté, neuskutočnilo z dôvodu mimoriadnej situácie.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa ročného schváleného plánu.

Všetci členovia absolvovali školenie o ochrane osobných údajov elektronickou formou a získali príslušný certifikát.

**Hodnotiaca správa predmetovej komisie o priebehu výučby v praktickej škole v čase mimoriadnej situácie**

V čase mimoriadnej situácie sa riadne zasadnutie podľa plánu a programu predmetovej komisie na školský rok 2019/ 2020 neuskutočnilo. Prerokovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov PŠ za 3. štvrťrok školského roka 2019/2020 sa taktiež neuskutočnilo.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola prerušená od 16. marca 2020 do 29. marca 2020 na základe usmernenia ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 12. marca 2020 a na základe usmernenia Ministerstva školstva , vedy, výskumu a športu SR je vyučovanie prerušené od 30. marca 2020 do odvolania.

Pani zástupkyňa Mgr. M. Kleštincová v pokynoch zaslaných mailom požiadala všetkých o spoluprácu s rodičmi a žiakmi s rešpektovaním individuálnych možností. Tiež dala pokyn na vykazovanie práce z domu podľa určených kritérií a pravidelné zasielanie v týždenných intervaloch a vyučujúcich požiadala o informatívne hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 3. štvrťrok šk. roka 2019/2020.

Komunikácia medzi členmi predmetovej komisie prebiehala formou mailov a telefonických hovorov. Po vzniku udalosti sa všetci pedagógovia na základe pokynov vedenia školy snažili skontaktovať s rodičmi žiakov, aby našli vhodný spôsob spolupráce v záujme vzdelávania žiakov na diaľku. Pozorne sledovali zverejňované informácie MŠVVaŠ a tiež informácie zverejňované na portáli "Učíme na diaľku", kde mali možnosť získavať informácie, pomoc a inšpirácie pre pedagogickú prácu v čase mimoriadnej situácie.

Vyučovanie prebiehalo dištančným spôsobom.

Na vyučovanie žiakov s mentálnym postihnutím a viacnásobným postihnutím sa učivo nevymedzovalo. Pedagógovia zohľadňovali individuálne a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov a ich možnosti v domácom prostredí. V rámci dištančného vzdelávania sa zameriavali predovšetkým na opakovanie a utvrdzovanie učiva. Prioritou bolo upevňovanie a prehlbovanie nadobudnutých schopností, zručností a návykov žiakov.

Úlohy, ktoré žiakom zadávali zahŕňali úlohy zo vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia. Zo slovenského jazyka sa zameriavali na opakovanie prebratých tematických celkov (napríklad literárne žánre- rozprávky, bájky, poézia- krátke texty na čítanie a prepis, úlohy na rozvíjanie čitateľských zručností, písanie a pod. ).

Ďalšou oblasťou bola vzdelávacia oblasť matematika a práca s informáciami. Z matematiky zadávali úlohy žiakom na primeranej úrovni podľa ich individuálnych schopností- najčastejšie zo sčitovania a odčítania, jednoduché slovné úlohy a zábavné úlohy s názorom na pracovných listoch.

Podľa možností venovali pozornosť aj odborno-praktickým a voliteľným (najmä profilujúcim predmetom, z ktorých žiakom sprostredkovávali úlohy na opakovanie poznatkov a precvičovanie základných manuálnych zručností a návykov (zo zdravotnej výchovy venovali pozornosť tematickým celkom ako napríklad stavba ľudského tela, oporná, pohybová, dýchacia sústava, otázky prvej pomoci a predchádzania chorobe a úrazom, z rodinnej výchovy utvrdzovali poznatky o rodine, členoch rodiny a vzťahmi a správaní v rodine, funkcii rodiny ). V rámci prípravy jedál, pestovateľských prác, domácich prác, ručných prác sa orientovali na opakovanie poznatkov o práci v kuchyni, základných kategóriách potravín, zadávali jednoduché praktické úlohy ako napríklad čistenie, krájanie, príprava jednoduchého jedla, nápoja (raňajky, desiata a pod. ), zariadenie a vybavenie domácnosti- ukladanie, upratovanie vecí, čistenie priestorov v domácnosti- zametanie, vysávanie, utieranie povrchov, umývanie riadu atď. Z pestovateľských prác orientovali úlohy na utvrdzovanie poznatkov o ročných obdobiach, rastlinách a ich pestovaní, pomoc pri pestovateľských prácach doma v záhradke, starostlivosť o izbové rastliny. Z ručných prác dostávali úlohy, pri ktorých si precvičovali zručnosti ako je strihanie, navliekanie, lepenie, šitie a vyšívanie, zapletanie a podobne.

Nakoľko špecifické potreby vzdelávania a ani technické vybavenie našich žiakov ( a ani vyučujúcich ) neumožňovalo priame vzdelávanie online, vyučujúci využívali najmä telefonický a mailový kontakt, ale aj doručovanie úloh poštou. Vyučujúci sa snažili akceptovať jedinečnosť podmienok na vzdelávanie žiakov a sústredili pozornosť aj na poskytovanie slovnej spätnej väzby v záujme korektného hodnotenia jednotlivých žiakov.

Informácie o priebehu vyučovania žiakov v triedach praktickej školy dištančnou formou sú uvedené v správe.

V tomto školskom roku (máj 2020 )- v čase mimoriadnej situácie ukončilo školskú dochádzku do praktickej školy ukončením 3.ročníka 9 žiakov: Matúš Majtán, Andrej Vaňo, Michal Kuruc, Dušan Blahušiak, Adam Horvát, Ján Korienok, Juraj Kubík, Gabriela Rakovská, Alžbeta Vajdová. Pedagógovia sa riadili pokynom riaditeľky školy, ktorý vychádzal z rozhodnutia o termínoch a organizácii absolventskej skúšky žiakov praktických škôl. Stručné informatívne hodnotenie výsledkov žiakov za tretí štvrťrok za jednotlivé triedy poskytli triedni učitelia prostredníctvom mailovej komunikácie.

Členovia predmetovej komisie pre praktickú školu vzali na vedomie informácie o hodnotení žiakov v čase prerušeného vyučovania, vyplývajúce z Usmernenia na hodnotenie žiakov strednej školy, odborného učilišťa a praktickej školy v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 (z 20.4. 2020 ) a následne rozhodnutie riaditeľky školy o hodnotení žiakov praktickej školy, ktoré prihliada predovšetkým na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky vzdelávania v čase mimoriadnej situácie.

U žiakov praktickej školy bolo navrhnuté hodnotenie žiakov nasledovne: Žiaci budú hodnotení priebežne poskytnutím konštruktívnej spätnej väzby, ktorá má motivačný charakter. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania získavajú učitelia z rozhovorov so žiakmi, zástupcami žiakov a portfólií žiackych prác, ktoré majú k dispozícii ku kontrole s prihliadnutím na individuálne podmienky. Celkové- záverečné hodnotenie správania a jednotlivých predmetov budú realizované formou klasifikácie prospechu a správania, okrem predmetov HV, VV, TŠV, PMF a ADM, pri ktorých nebolo možné plnohodnotne naplniť ciele praktického vyučovania a v týchto sa uvedie "absolvoval". V pedagogickej dokumentácii (v klasifikačnou výkaze ) sa doplní hodnotenie slovným komentárom. S uvedeným hodnotením členovia PK súhlasili. Vedenie školy uvedené informácie o hodnotení oznámilo zástupcom žiakov do 30. 4. 2020

Individuálne povinnosti členov (Environmentálna výchova ako prierezová téma vo vyučovacích predmetoch v praktickej škole- DPaUD, PES, PJ a PMF, zodp. Mgr. Sz. Lévay ), vyplývajúce z Plánu PK na školský rok 2019/2020 (podľa programu zasadnutí ) boli preložené na najbližšie zasadnutie po opätovnom otvorení školy.

**MZ učiteľov Špeciálnej základnej školy – autistické odd.**.

Primárnou úlohou členov MZ AUT oddelenia bolo akceptovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov pri edukácii so zreteľom na ich individuálne schopnosti, možnosti a osobitosti. Primerane zvyšovať a rozširovať žiacke kompetencie v jednotlivých vzdelávacích oblastiach, rozvíjať kompetencie komunikačnej schopnosti, sociálnych zručností a kompetencie každodenného života. Umožniť žiakom rozvíjať oblasť ich záujmu a preferencií, vytvárať prostredie, v ktorom sa budú cítiť dobre, aby školu navštevovali s radosťou. Dôslednou realizáciou špeciálnopedagogických metód, prostriedkov a foriem práce pedagógovia odborne plnili jednotlivé úlohy Školského vzdelávacieho programu pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s MP. Spoluprácou s CPPP, rodičmi detí, ostatnými pedagógmi školy a ďalšími odborníkmi z oblasti autizmu sa členovia MZ podieľali na diagnostike, rediagnostike žiakov, zaraďovaní a preraďovaní žiakov s AUT s MP do jednotlivých tried a riešení pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov. MO sa podieľal na vytvorení podmienok, aby členovia mohli pokračovať vo vzdelávaní podľa plánu kontinuálneho vzdelávania, ale prioritným cieľom bolo pokračovať vo vzdelávaní pedagógov v oblasti Aplikovanej behaviorálnej analýzy (ABA) terapii, hlavne jej uplatňovanie v praxi. Získavať ďalšie vedomosti o novátorských prístupoch pri riešení problematiky výchovy a vzdelávania detí s autizmom. Podporovať účasť členov na odborných seminároch a školeniach, zúčastňovať sa aktivít, ktoré prispejú k skvalitneniu a inovovaniu ich pedagogickej činnosti a odborných kompetencií. Učiteľom a asistentom bude poskytovať kvalifikované informácie a odborno-metodickú pomoc- hlavne pedagogickým zamestnancom začínajúcim s činnosťou na našom oddelení. Zabezpečili sa 3 riadne a 1 úvodné zasadnutie MZ. Zasadnutie v apríli sa neuskutočnilo vzhľadom na mimoriadnu situáciu. Dňa 12.03. bolo vydané opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/2576/2020, podľa ktorého sa s platnosťou od 13.03. 2020 do odvolania zakázala prevádzka zariadení pre deti a mládež, to znamená, že všetky školy sa zatvorili do 29. 05. 2020, kedy sa povolila prevádzka nášho zariadenia pre ŠZŠ všetky ročník. Na uskutočnených zasadnutiach sa riešili úlohy podľa plánu práce, ale aj aktuálne vzniknuté problémy pri výchove a vzdelávaní detí s AUT s MP.

Pedagogickí zamestnanci :

- vo výchovno-vzdelávacom procese viedli žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,

- motivovali žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu,

- využívali premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon a úroveň žiakmi nadobudnutých kompetencií,

- využívali rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje pri posudzovaní a napredovaní žiakov, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov,

- prijímali konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovali ich a viedli k zmene postojov k učeniu,

- v edukácii uplatňovali pozitívnu motiváciu, využívali rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu,

- prijímali podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov,

- podporovali vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory triednych kolektívoch, poskytovali žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať,

- zamerali pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom,

- podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch.

Zameriavali sa na:

základný cieľ vzdelávania a to je rozvinúť u detí a žiakov kompetencie, ktoré sú chápané ako komplex vedomostí, zručností, postojov a hodnôt,

- naďalej sa v maximálne možnej miere venovali čitateľskej gramotnosti, zamerali sa na rozvoj predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti,

- rozvíjali aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok, príbehov), zapájali sa do aktivít školskej a mestskej knižnice,

- zámerne rozvíjali aktívnu slovnú zásobu, vytvárali komunikačne a literárne podnetné prostredie,

- formovali kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre,

- dôsledne uplatňovali zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovali nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti v kombinácii so sociálnym znevýhodnením,

- vytvárali vhodné podmienky na ich vzdelávanie,

- rozvíjali environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia,

- na plnenie cieľov využívali aj aktivity, ktoré poskytuje školský náučný chodník, školský dvor.

Posilňovali sme výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu aktívne zapájali deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl. Realizovali sa aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia. Pravidelne sa raz týždenne chodilo korčuľovať na ľadovú plochu, realizoval sa plavecký výcvik v bazéne hotela River, navŕšila sa jedna vyučovacia hodina telesnej a športovej výchovy v rámci voliteľných hodín..

Zaraďovali sme do vyučovacieho procesu mediálnu výchovu, venovali pozornosť bezpečnosti na internete , vhodnosti a primeranosti webových stránok.

Pri vzdelávaní sme žiakom umožnili používanie kompenzačných a iných pomôcok vo vyučovacom procese (napr. notebook, tablet, kalkulačku, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné).

Vykonali sa rediagnostické vyšetrenia žiakov, ktorým končila platnosť predchádzajúceho špeciálnopedagogického a psychologického vyšetrenia.

Všetci členovia MZ v pedagogickom prístupe rešpektovali Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie č. 104/1991 Zb. v znení oznámenia č. 50/2003 Z. z.) a prijateľnou formou oboznamovali deti a žiakov s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle tohto dokumentu.

Dňa 12. 3. 2020 bolo vydané opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/2576/2020, podľa ktorého sa s platnosťou **od 13. 3. 2020 do odvolania zakazuje prevádzka zariadení pre deti a mládež** okrem zariadení sociálnych služieb, zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. a špeciálnych výchovných zariadení podľa zákona č. 245/2008 Z. z.

To znamená, že **všetky školy a školské zariadenia** vrátane CPPPaP, CŠPP s výnimkou diagnostických, reedukačných centier a liečebno-výchovných zariadení musia byť zatvorené.  V nadväznosti na prerušenie od 16. marca 2020 do 29. marca 2020 **prerušuje sa aj naďalej vyučovanie na školách a školských zariadeniach v období od 30. marca 2020 do odvolania.**

**MZ vychovávateľov Špeciálnej základnej školy**

V školskom roku 2019/2020 pracovalo MO vychovávateľov samostatne formou Metodického združenia pedagogických zamestnancov – vychovávateľov centra voľného času, vychovávateľov školského klubu detí a vychovávateľov školského internátu. Úzko sme spolupracovali s ostatnými zložkami MZ v našej škole.

Na jednotlivých zasadnutiach boli riešené odborno-metodické úlohy týkajúce sa výchovno- vyučovacieho procesu našich žiakov, so stredným a ťažkým stupňom mentálneho postihnutia a viacnásobným postihnutím. V naplánovanom časovom harmonograme nebolo uskutočnené 3. zasadnutie MZ, ktoré sa nerealizovalo z dôvodu prerušenia vyučovania od 16. 3. do 30.6.2020 na základe usmernenia ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 12.3.2020 .

Aj v tomto školskom roku pedagogický zamestnanci – vychovávatelia, študovali špeciálno- pedagogickú literatúru, sledovali aktuálne pedagogické informácie a pripravovali materiály na prednášky MZ.

Čiastkové úlohy MZ vychovávateľov SŠI v školskom roku 2019/2020 boli zamerané na :

- preštudovanie pedagogickej dokumentácie novoprijatých žiakov,

- prepojenie spolupráce medzi učiteľmi, asistentmi a pomocnými vychovávateľkami pri napĺňaní komplexnej starostlivosti o žiakov,

- prehlbovanie spolupráce s rodičmi žiakov,

účasť pedagogických zamestnancov na školeniach, seminároch,

- priebežné sledovanie aktuálnych informácií MŠ SR, OŠÚ Nitra a iné.

Vzhľadom na prerušenie vyučovania od 16.3.2020 do 30.6.2020 na základe usmernenia ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu zo dňa 12.3.2020 všetci pedagogický pracovníci pracovali elektronickou formou. Činnosť výchovných pracovníkov je zdokumentovaná a uložená k nahliadnutiu u vedúcej výchovy Mgr. Švajdovej A.

Na 1. zasadnutí MZ boli pedagogický zamestnanci oboznámení s Plánom práce MZ na šk.r. 2019/2020 .

Vypočuli sme si prednášku na tému- Aplikácia zásad špeciálnej výchovy v mojej práci vychovávateľa s autistickými žiakmi na ŚI. Pán vychovávateľ Mgr. E. Kausek informoval prítomných o svojich začiatkoch pri práci s autistickými žiakmi. Začiatky pedagogickej činnosti boli náročnejšie, zvyknúť si na nové prostredie, pochopiť systém práce, porozumieť komunikácii, využívať vhodné metódy, zásady a formy práce a následná aplikácia do výchovno – vzdelácavieho procesu. Medzi nástrahy práce vychovávateľa patria, ťažšie porozumenie správania sa, možná fyzická agresivita, problémy v oblasti sociálnej interakcie a komunikácia. Pri výchove žiakov s autizmom najčastejšie využívam zásady názornosti, zásady aktivity a uvedomelosti, cieľavedomosti, trvácnosti, primeranosti a individuálneho prístupu a zásady opory o kladné vlastnosti osobnosti vychovávaného, ktoré vyjadruje dokonalé poznanie žiaka pomocou každodenného kontaktu.

Na 2. zasadnutí MZ boli prerokované výchovno- vyučovacie výsledky za I.polrok šk.r. 2019/2020

Pani vychovávateľka Mgr. Ballová J. informovala prítomných o činnosti v ŚKD na tému : Obsah a realizácia činnosti v ŠKD. Kompetencie žiakov v ŚKD sa v procese výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania rozvíjajú a navzájom prelínajú v jednotlivých oblastiach výchovy – vzdelávacia oblasť, spoločensko-vedná, pracovno-technická, prírodno-environmentálna, esteticko-výchovná, telovýchovná a športová. Výchovno- vzdelávaciu činnosť realizujeme tak, aby sa v priebehu dňa striedal odpočinok a relax s výchovno vzdelávacími aktivitami a prípravou na vyučovanie. Pri obsahovom zameraní činností musíme prihliadať na stupeň únavy z predchádzajúceho vyučovania a predovšetkým na stupeň postihnutia žiaka. Výber aktivít ovplyvňuje niekoľko základných faktorov- časový faktor, prostredie, veľkosť skupiny, vek žiakov a materiálne zabezpečenie. Najobľúbenejšou činnosťou žiakov je výtvarná výchova - práca so štetcom, jednoduché kreslenie a vyfarbovanie. Najčastejšie využívané metódy pri práci sú vysvetlenie, povzbudenie, motivácia, pochvala a odmena.

Tretie zasadnutie sa nekonalo vzhľadom na pandémiu COVID 19.

Na 4. zasadnutí MZ odznela prednáška na tému: Úloha vychovávateľa pri rozvoji tvorivosti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami na ŠI. Úlohou vychovávateľa na ŚI je vytvoriť priestor na  individuálnu činnosť a zároveň viesť aktivitu hrovou formou, čím sa odstraňuje stres a napätie žiakov. Je potrebné citlivo vnímať momentálny psychický a telesný stav žiakov, osobné záujmy, schopnosti a zručnosti. Potrebná je neustála motivácia a kladné hodnotenie, individuálny prístup, rozvíjať talent a špeciálne osobnostné schopnosti. Preferovať inovačné, aktivizujúce metódy a formy práce- zážitkové metódy, rozvoj manuálnych zručností, motivácia žiakov k rešpektovaniu internátneho poriadku a prevzatie zodpovednosti za svoje konanie.

Na každé MZ boli vychovávateľmi pripravované pedagogické aktuality a zaujímavosti. V rámci diskusie bol poskytnutý všetkým zúčastneným priestor k vyjadreniu sa k aktuálnym témam a problémom.

Počas školského roku pedagogický zamestnanci mali možnosť zapožičiavať si knihy zo školskej knižnice, ktorá je bohato zásobená odbornou literatúrou, predovšetkým knižné tituly so špeciálno- pedagogickou tematikou.

**MZ špeciálnej materskej školy**

**Plán práce metodického združenia vychádzal z** :

-Pedagogicko- organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na školský rok 2019/2020

-Vzdelávacieho programu pre deti so zdravotným znevýhodnením pre primárne vzdelávanie (MŠ SR dňa 15. mája 2017 s platnosťou od 1. septembra 2017)

-Školského vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie „Krôčik za krôčikom“

-Prevádzkového a školského poriadku pre ŠMŠ

-IVP detí

-návrhov členov MZ

Primárnou úlohou členov MZ ŠMŠ bolo akceptovať špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby jednotlivých detí so zreteľom na ich individuálne schopnosti, možnosti a osobitosti. Rozvíjať u detí komunikačné schopnosti, sociálne zručnosti a kompetencie každodenného života. Ďalej umožniť deťom rozvíjať oblasť ich záujmu a preferencií, vytvárať prostredie, v ktorom sa cítili dobre, aby škôlku navštevovali s radosťou. Spoluprácou s rodičmi detí, ostatnými pedagógmi školy a ďalšími odborníkmi z oblasti autizmu sa členovia MZ podieľali na depistáži, diagnostike, rediagnostike, zaraďovaní a preraďovaní detí do jednotlivých tried a riešení pedagogických a edukačných problémov. MO sa zúčastňoval na aktivitách, ktoré prispeli k skvalitneniu a inovovaniu ich pedagogickej činnosti a odborného rastu. Učiteľom a vychovávateľom poskytoval kvalifikované informácie a odborno- metodickú pomoc. Zabezpečili sa 4. zasadnutia MZ ročne, kde sa riešili úlohy podľa plánu práce, ale aj aktuálne vzniknuté problémy pri výchove a vzdelávaní detí v ŠMŠ. Využívaním inovatívnych metód, individuálnym prístupom, terapeutickými prístupmi pedagógovia spestrovali a skvalitňovali edukačný proces v našej ŠMŠ.

Členovia MZ naďalej zabezpečovali kvalitný edukačný proces s cieľom, aby si deti vhodnou formou, rešpektujúcou zásady a princípy edukácie detí s autizmom a viacnásobným postihnutím, akceptujúcou ich osobitosti osvojili primerané množstvo vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami a plánmi ŠVP pre predprimárne vzdelávanie a Vzdelávacieho programu pre deti so zdravotným znevýhodnením pre primárne vzdelávanie. Viedli portfóliá každého dieťaťa počas celého školského roka. Spolupracovali s pomocnými vychovávateľmi, vychovávateľmi, zdravotnou sestrou a rodičmi. Rešpektovali požiadavky rodičov v prístupe k dieťaťu v súlade s vnútorným poriadkom škôlky.

Na jednotlivých zasadnutiach sa MZ venovalo nasledovným témam :

**1.Zasadnutie MZ – november**

Prvé zasadnutie MZ ŠMŠ sa konalo spolu s MZ autistického oddelenia ŠZŠ.

Oboznámenie pedagogických zamestnancov s Plánom práce MZ na šk. rok 2019/2020.

Komunikácia a predchádzanie problémového správania u klientov s autizmom.

Informácie o plánovaných akciách a aktivitách.

Informácie o novoprijatých deťoch.

Prerokovanie a analýza správania a edukácie detí ŠMŠ za prvý štvrťrok šk. roka 2019/2020.

**2.Zasadnutie MZ – január**

Druhé zasadnutie MZ ŠMŠ sa konalo samostatne.

Prerokovanie a analýza správania a edukácie detí ŠMŠ za I. polrok šk. roka 2019/2020.

Využitie ABA terapie pri selektivite príjmu potravy.

Výsledky kontrolnej činnosti v ŠMŠ.

Informácie o plánovaných školských akciách.

**3.Zasadnutie MZ – apríl**

Tretie zasadnutie MZ ŠMŠ sa nemohlo uskutočniť z dôvodu mimoriadnej situácie nariadenej vládou SR spôsobenej pandémiou COVID 19. Deti zo všetkých troch tried boli od 16.3.2020 do 29.5. 2020 vedené dištančnou formou. Rodičom detí boli zasielané prostredníctvom mailovej komunikácie úlohy, nápady na denné aktivity, pracovné listy a rady ako s deťmi pracovať v domácom prostredí. U vybraných detí rodičia pravidelne poskytovali pedagógom spätnú väzbu, najmä predškoláci.

**4.Zasadnutie MZ – jún**

Štvrté zasadnutie MZ ŠMŠ sa konalo spolu s MZ autistického oddelenia ŠZŠ.

Špecifiká organizácie denného programu v ŠMŠ od 1.6.2020 do 30.6.2020.

Prerokovanie a analýza správania a edukácie detí ŠMŠ za II. polrok šk. roka 2019/2020.

Informácie o deťoch zo ŠMŠ postupujúcich do ŠZŠ aut. tried.

Poznatky, skúsenosti a postrehy z práce učiteľov v ŠMŠ počas uplynulého školského roka.

Výsledky kontrolnej činnosti v ŠMŠ.

Členovia MZ počas celého školského roka aktívne a tvorivo pracovali podľa plánu MO , na jednotlivých zasadnutiach sa podnetne k daným témam vyjadrovali a riešili vzniknuté problémy.

**Stravovacia komisia:**

* navrhuje jedálny lístok, tlmočí sťažnosti a pripomienky k stravovaniu vedúcej školskej jedálne

**zloženie:**

* predseda: PaedDr. Soňa Šišková, riaditeľka školy
* členovia: Mária Láskošová, hospodárka

Emília Dúbiková, vedúca školskej jedálne

Hlavná kuchárka

Janka Májiková, vychovávateľka

PhDr. Marta Rejková, zástupkyňa riad. školy

Martina Dragúňová, zdravotná sestra

**Gremiálna porada:**

* členovia: PaedDr. Soňa Šišková, riaditeľka školy

PhDr. Marta Rejková, zástupkyňa riaditeľky

Mgr. Mária Kleštincová, zástupkyňa riaditeľky

PhDr. Marianna Sikoriaková , zástupkyňa riaditeľky

Mgr. Jana Nemčeková, predseda ZO OZ

Mária Láskošová, hospodárka

Emília Dúbiková, vedúca školskej jedálne

Martina Dragúňová, zdravotná sestra

Mgr. Vladimíra Nagyová, sociálna pracovníčka

Predsedovia MZ /podľa potreby/

Termín konania GP určuje riaditeľka školy na základe riešenia naliehavých problémov

prevádzky zariadenia.

**b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2019/2020 (§ 2 ods. 1 písm. b)**

K 15. 9. 2019 navštevovalo našu školu 162 žiakov a 17 detí v ŠMŠ, spolu 179 . Vzdelávaných podľa učebných osnov B - variantu bolo 50 žiakov, podľa učebných osnov C- variantu bolo vzdelávaných 40 žiakov a 29 žiakov bolo vzdelávaných podľa učebných osnov pre deti postihnuté autizmom s mentálnym postihnutím.   V triedach Praktickej školy žiakov bolo vzdelávaných 43 žiakov.

Do našej školy v priebehu školského roka pristúpilo do triedy variantu B 3 žiaci, 6 žiakov prestúpilo na inú školu. V PŠ zanechali štúdium 2 žiaci. V priebehu školského roka 1 žiak vo variante C bol oslobodený od dochádzania do školy pre veľmi zlý zdravotný stav.

Ku koncu školského roka bol celkový počet žiakov a detí 176. V škole sme mali v šk. roku 2019/2020 spolu 32 tried, 29 tried v ŠZŠ a PŠ ,3 triedy v ŠMŠ a 7výchovných skupín.

**Rozpis tried podľa ročníkov a počtu žiakov za školský rok 2019/2020 /**k 30.6.2020/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trieda** | **Ročník** | **Počet žiakov**  **k 15. 9. 2019** | **Počet žiakov k 30.6.2020** | **Poznámka** |
| 1. | 1-3B | 1,2,3 | 5 | 6 |  |
| 2. | 4,5B | 4,5 | 6 | 7 |  |
| 3. | 7B | 6,7 | 7 | 5 |  |
| 4. | 8B | 8 | 7 | 7 |  |
| 5. | 9,10B | 9,10 | 10 | 10 |  |
| 6. | 8BV | 9,10 | 5 | 5 | Elokov.trieda |
| 7. | 9BV | 6,7 | 4 | 4 | Elokov.trieda |
| 8. | 9Bs | 3,5,6,7 | 6 | 6 | Elokov.trieda |
| 9. | 6C | 2,4,5,6 | 6 | 6 |  |
| 10. | 7C | 1,3,6,7 | 6 | 6 |  |
| 11. | 2C | 2,4,5,9,10 | 6 | 6 | Elokov.trieda |
| 12. | 7Cd | 5,6,7 | 5 | 5 | Elokov.trieda |
| 13. | 8Cd | 1,3,4,8,9 | 5 | 5 | Elokov.trieda |
| 14. | 3Cs | 1,3,6 | 6 | 6 | Elokov.trieda |
| 15. | 4 Cs | 2,4,6,7,10 | 6 | 6 | Elokov.trieda |
| 16. | 1.aut. | 4 | 4 | 4 | Autist. trieda |
| 17. | 2.aut. | 1,5,6 | 5 | 5 | Autist. trieda |
| 18. | 3.aut. | 3,5,6 | 4 | 3 | Autist. trieda |
| 19. | 4.aut. | 2,5 | 4 | 4 | Autist. trieda |
| 20. | 5.aut. | 2,4,7,9 | 4 | 4 | Autist. trieda |
| 21. | 6.aut. | 2,4,8 | 4 | 4 | Autist. trieda |
| 22. | 7.aut. | 1,3,4,9 | 4 | 4 | Autist. trieda |
| 23. | 1,3PŠA | 1,2,3 | 6 | 6 | Autist. trieda |
| 24. | 2PŠd | 1,2 | 8 | 7 |  |
| 25. | 2PŠt | 2 | 6 | 6 | Elokov.trieda |
| 26. | 1,2PŠj | 1,2 | 6 | 6 | Elokov.trieda |
| 27. | 1,2PŠl | 1,2 | 4 | 3 | Elokov.trieda |
| 28. | 2,3PŠb | 1,2,3 | 8 | 8 | Elokov.trieda |
| 29. | 3PŠe | 3 | 5 | 5 | Elokov.trieda |
| 30. | 1ŠMŠ | 1,2 | 5 | 5 |  |
| 31. | 2ŠMŠ | 2,3 | 6 | 6 |  |
| 32. | 3ŠMŠ | 3 | 6 | 6 |  |
|  | **SPOLU: 32** |  | **179** | **176** |  |

**Tabuľka výchovných skupín**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **výchovná skupina** | **ročník** | **počet žiakov** |
| **I.** | **Zmiešaná skupina** | **7** |
| **II.** | **Zmiešaná skupina** | **7** |
| **III.** | **Zmiešaná skupina** | **6** |
| **IV.** | **Zmiešaná skupina** | **7** |
| **V.** | **autisti** | **4** |
| **VI.** | **autisti** | **4** |
| **VI.** | **autisti** | **5** |
| **SPOLU:** |  | **40** |

**c)Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka, údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy (§ 2 ods. 1 písm2.. c))**

**Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ŠZŠ**

K 15. 9. 2019 do l. ročníka ŠZŠ variant B nastúpili 1 žiak , do variantu C 4 žiaci a 4 žiaci postihnutí autizmom s MP.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POČET ŽIAKOV** | **Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH** | | | **POČET TRIED** |
| **SPOLU** | **DIEVČATÁ**  **počet / %** | **ODKLADY**  **počet / %** | **NEZAŠKOLENÍ V MŠ**  **počet / %** | **SAMOSTATNÉ ( SPOJENÉ )** |
| **9** | **3/ 33,33%** | **0** | **-** | **3** |

**d) Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy - do Praktickej školy**

Do 1. ročníka PŠ bolo prijatých 8 žiakov a 3 žiaci do triedy PŠ pre žiakov postihnutých autizmom s MP. Celkove do l. ročníka Praktickej školy nastúpilo 11 žiakov.

**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania.(§ 2 ods. 1 písm. e)**

Žiaci B –variantu, C – variantu, praktickej školy a žiaci postihnutí autizmom s mentálnym postihnutím boli hodnotení slovne v zmysle platných metodických pokynov.

**Hodnotenie žiakov l. – 10. ročníka ŠZŠ variant B, C, žiakov l. – 9. ročníka postihnutých autizmom s mentálnym postihnutím**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Trieda** | **Počet žiakov** | **Počet žiakov so stupňom- prospel** | **Počet žiakov so stupňom- neprospel** |
| 1,2,3 | 1-3B | 6 | 6 | **0** |
| 4,5 | 4,5B | 7 | 7 | **0** |
| 6,7 | 7B | 5 | 5 | **0** |
| 8 | 8B | 7 | 7 | **0** |
| 9,10 | 9,10B | 10 | 10 | **0** |
| 9,10 | 8BV | 5 | 5 | **0** |
| 6,7 | 9BV | 4 | 4 | **0** |
| 3,5,6,7 | 9Bs | 6 | 6 | **0** |
| 2,4,5,6 | 6C | 6 | 6 | **0** |
| 1,3,6,7 | 7C | 6 | 6 | **0** |
| 2,4,5,9,10 | 2C | 6 | 6 | **0** |
| 5,6,7 | 7Cd | 5 | 5 | **0** |
| 1,3,4,8,9 | 8Cd | 5 | 5 | **0** |
| 1,3,6 | 3Cs | 6 | 6 | **0** |
| 2,4,6,7,10 | 4 Cs | 6 | 6 | **0** |
| 4 | 1.aut. | 4 | 4 | **0** |
| 1,5,6 | 2.aut. | 5 | 5 | **0** |
| 3,5,6 | 3.aut. | 3 | 3 | **0** |
| 2,5 | 4.aut. | 4 | 4 | **0** |
| 2,4,7,9 | 5.aut. | 4 | 4 | **0** |
| 2,4,8 | 6.aut. | 4 | 4 | **0** |
| 1,3,4,9 | 7.aut. | 4 | 4 | **0** |

**Hodnotenie žiakov l. – 3. ročníka praktickej školy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **trieda** | **počet žiakov** | **prospel** | **neprospel** | **Odišli v priebehu II. polr., resp. ukončili PŠ** |
| 1,2,3 | 1,3PŠA | 6 | 6 | **0** | **3 ukončili** |
| 1,2 | 2PŠd | 8 | 7 | **0** | **1 zanechanie štúdia** |
| 2 | 2PŠt | 6 | 6 | **0** |  |
| 1,2 | 1,2PŠj | 6 | 6 | **0** |  |
| 1,2 | 1,2PŠl | 4 | 3 | **0** | **1 zanechanie štúdia** |
| 1,2,3 | 2,3PŠb | 8 | 8 | **0** | **1 ukončil** |
| 3 | 3PŠe | 5 | 5 | **0** | **5 ukončilo** |
|  |  | 43 | 41 | **0** | **2- zanechanie štúdia v prieb. roka/ 9 ukončilo štúdium v PŠ** |

**Metódy a formy vzdelávania:**

Vo svojej edukačnej činnosti využívali overené špeciálnopedagogické metódy, prostriedky a formy práce, ale aj prvky moderných, inovatívnych spôsobov práce so žiakmi.

Svoju prácu vykonávali s rešpektom, zodpovedne plánovali výchovno-vzdelávací proces, pripravovali sa na hodiny. K žiakom pristupovali podľa individuálnych potrieb jednotlivých žiakov, kládli na nich požiadavky primerané ich danostiam a schopnostiam, prispievajúce k celkovému harmonickému rozvoju žiakov. Vytvárali pozitívnu klímu, podporovali vzájomnú spoluprácu a sebahodnotenie žiakov a dávali im dostatočný priestor na sebarealizáciu, relaxáciu i oddych.

Z dôvodu mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou SR, súvisiacej s pandémiou koronavírusu COVID – 19, sa vzdelávací proces väčšiny žiakov realizoval dištančnou formou od 16.3.2020 do 29.5.2020. Žiakom bolo zasielané učivo prostredníctvom e mail komunikácie, telefonickým rozhovorom, slovenskou poštou, pomocou aplikácie Messenger, SMS, facebookom a osobným doručením žiakovi. Nakoľko nikto so žiakov z Orechového Dvora nemá prístup k internetu, elektronická forma vzdelávania nebola možná. Žiakov sme vzdelávali spôsobom doručovania učebných materiálov, pracovných listov, relaxačných cvičení, materiálu na jednoduché výrobky z papiera, textilu a pod. Pravidelne ich pripravovali pedagógovia a za dodržania protiepidemiologických opatrení ich doručovali zákonným zástupcom žiakov terénni pracovníci.

**Spôsob hodnotenia:**

V II. polroku šk. roku 2019/2020 žiaci ŠZŠ B,C variant, žiaci autistického oddelenia ŠZŠ, žiaci PŠ a PŠA SŠI Nitra prospeli.

Žiaci 1. – 4. ročníku ŠZŠ B variant, žiaci ŠZŠ s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami a  1. – 10. roč. ŠZŠ variant C boli vo všetkých predmetoch hodnotení slovne - absolvoval.

Žiaci 5. – 10. ročníku variantu B, 5. – 9. ročníku autistické oddelenie a PŠ boli hodnotení slovným hodnotením, okrem výchovných predmetov, vo všetkých vyučovacích predmetoch.

Vyučovacie predmety výchovných predmetov boli hodnotené slovným hodnotením - absolvoval.

Od 1.6.2020 a následne od 15.6.2020 a 22.6.2020 po štvrtom rozhodnutí Ústredného krízového štábu, po znovuotvorení škôl , do našej školy na základe dobrovoľnosti nastúpili žiaci s dennou dochádzkou v počte 26.

ŠZŠ B,C variant - 11 žiakov

PŠ, PŠA - 2 žiaci

ŠZŠA - 13 žiakov

Žiaci v elokovaných triedach / ZSS Klasov, CPD a R Nitra, ZSS Socia Nitra /, boli vzdelávaní v mesiaci jún našimi pedagógmi prezenčne, ako počas bežnej prevádzky. Žiaci, ktorí nenastúpili v mesiaci jún v rámci dobrovoľnosti do školy, boli naďalej vzdelávaní dištančnou formou. Žiaci, ktorí nastúpili na vzdelávanie, sa bez ťažkostí prispôsobili novej situácii.

**Zhodnotenie prevádzky ŠMŠ**

ŠMŠ prevádzkovala v školskom roku 2019/2020 3 triedy (rozdelené podľa veku detí)s celkovým počtom 17 detí. 16 detí s diagnózou detský autizmus a 1 dieťa s viacnásobným postihnutím. Deti boli na poldennú, celodennú dochádzku a 2 na internátny pobyt.

U 4 detí bol realizovaný odklad povinnej školskej dochádzky na žiadosť rodiča, v spolupráci s CŠPP a samotnou materskou školu , 6 detí ukončilo predprimárne vzdelávanie z dôvodu nástupu do prvého, resp. prípravného ročníka. 2 deti ukončili predprimárne vzdelávanie z dôvodu nástupu do ŠMŠ v mieste svojho bydliska.

Primárnou úlohou ŠMŠ bolo naplniť ciele jednotlivých individuálnych vzdelávacích programov detí, prispôsobiť sa dennému režimu ŠMŠ a eliminovať nežiadúce negatívne prejavy v správaní. Učiteľky pri svojej práci uplatňovali prvky TEACCH programu a ABA postupov. O výsledkoch práce svojich detí boli rodičia pravidelne informovaní prostredníctvom individuálnych stretnutí a rodičovských združení.

Od 16. marca 2020 do 29. mája 2020 na základe vzniknutej situácii (COVID 19) boli deti vzdelávané dištančnou formou v domácom prostredí.

Prevádzka ŠMŠ počas letných prázdnin bola realizovaná posledné dva augustové týždne.

**f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2019/2020 ( §2 ods.1 písm. f)**

Vychádzajúc zo ŠVP platného pre špeciálne školy a praktické školy od 01.09.2016 boli podľa nových osnov ŠkVP vzdelávaní žiaci prípravného až 9. ročníka ŠZŠ variant B, C prípravného až 9. ročníka ŠZŠ žiaci postihnutí autizmom alebo ďalšími PVP s MP, 1 až 3. ročníka žiaci PŠ a žiaci 1 – 3. ročníka PŠA.

Žiaci 10 ročníka variantu B a C boli vzdelávaní podľa doposiaľ platných osnov.

**g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a  plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| základná škola  a praktická šk., ŠMŠ | počet | školský internát | poč. | ŠKD | poč. | CVČ | poč |
| **zamestnanci** | **54** | **zamestnanci** | **30** | **zamestnanci** | **5** | **zamestnanci** | **6** |
| **z toho PZ** | 48 | **z toho PZ** | 10 | **z toho PZ** | 4 | **z toho PZ** | 5 |
| z počtu PZ |  | z počtu PZ |  | z počtu PZ |  | z počtu PZ |  |
| kvalifikovaní | 48 | kvalifikovaní | 10 | kvalifikovaní | 2 | kvalifikovaní | 5 |
| nekvalifikovaní | - | nekvalifikovaní | - | nekvalifikovaní | - | nekvalifikovaní | - |
| doplňujú vzdel. | - | doplňujú vzdel. | - | doplňujú vzdel. | - | doplňujú vzdel. | - |
| **z toho NZ** | 6 | **z toho NZ** | 20 | **z toho NZ** | 1 | **z toho NZ** | 1 |
| z počtu NZ |  | z počtu NZ |  | z počtu NZ |  | z počtu NZ |  |
| upratovačky | 2 | upratovačky | - |  |  | upratovačka | 1 |
| ostatní | 4 | ostatní | 14 |  |  |  |  |
|  |  | Zam. škol. jedál | 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

spolu 95 zamestnancov: PZ - 67

NP- 28

**Vysvetlivky:** PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

Špeciálny pedagóg\*\*\* - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

g 1**) Zoznam učiteľov a ich aprobácia** (možno použiť tabuľku z Identifikačných údajov o škole)

P R Í L O H A  č.2

Nepedagogickí zamestnanci mali dohodnutí osobitný režim výkonu práce na pracovisku v obmedzenom rozsahu na zabezpečenie nevyhnutných prevádzkových prác tak, aby sa nezdržiaval väčší počet zamestnancov na pracovisku.

Komunikácia triednych učiteľov a zákonného zástupcu žiaka prebiehala pravidelne v dohodnutých termínoch. Vyučovanie na diaľku sa realizovalo podľa nariadení a pokynov MŠVVaŠ SR.

Činnosť pedagogických zamestnancov evidovali, koordinovali a hodnotili zástupcovia jednotlivých organizačných zložiek SŠI Nitra a v súčinnosti s riaditeľkou školy evidovali, kontrolovali a vyhodnocovali výnimočný stav výchovno – vyučovacieho procesu.

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy ( §2 ods.1 písm. h)**

**za školský rok 2019/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma vzdelávania** | **Počet vzdelávaných** | Priebeh vzdelávania/počet | | |
| **ukončilo** | **pokračuje** | **začalo** |
| Adaptačné vzd. | 3 | 3 | **0** | **-** |
| Inovačné vzdel. | 3 | 0 | **3** | **3** |
| Funkčné vzdel. | 0 | 0 | **0** | **0** |
| Prípravné atest. | 0 | 0 | **0** | **0** |
| Aktualizačné vzdel. | 0 | 0 | **0** | **-** |
| Funkčné inovač. | 3 | 3 | **0** | **0** |

1. **Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i)** .

**Údaje o aktivitách v školskom roku 2019/2020**

1. Výtvarné aktivity a súťaže:

* Záchranári na lúke, v lese, horskom teréne - org. OÚ NR odbor krízového riadenia
* Chutné maľovanie- projekt hovorme o jedle
* Návrh na žiacku knižku – org. ŠEVT
* XXXV ročník vesmír očami detí- org. Hvezdáreň Hurbanovo, KOS NR
* S vami nie som sám – org. Mestská knižnica Piešťany
* Moje najkrajšie Vianoce - org. Denník Pravda
* XX ročník mesiac detskej tvorby – org. SPP O.z. Korytnačky
* II.časť „Tvoriť môže každý „ – Nitrianska galéria
  + - 6x návšteva tvorivých dielni
    - 1x – 1.miesto; 3x2. miesto; 2x3.miesto ; 1x čestné uznanie
* Výtvarný salón ZPMP – 1 ocenená práca
* výtvarné talenty –org. –KRAD Nitra
* rodina, základné ľudské právo na život – org. Asociácia za život a rodinu

II. Hudobno – dramatické aktivity a súťaže, divadelné predstavenia, koncerty:

* Staré divadlo K. Spišáka Nitra – Prdiprášok Doktora Proktora
* Divadelný ostrov KOS Nitra – Les obesených líšok
* Divadlo Clipperton, Bánska Bystrica – Snehulienka
* Divadlo Lienka, Prievidza – O pyšnej Dorotke; Čertovská rozprávka
* Predvianočné divadelne predstavenie na biblickú tému v kostole na Klokočine v Nitre, org. Cirkevná škola Sv. Marka
* Divadelne predstavenie – stretnutie s Veľkou Moravou
* Kynecký slávik 2019 – org. LVS Kynek – 3. miesto, čestné uznanie
* Koncert Jano z Detvy spieva detské pesničky
* Kreatív Dance 2019 – 4 ocenenia, org. ZSS Kratív Klasov
* Koncert manželov Hlbockých – spievaj že si spievaj
* Vianoce u špecka – org. SŠ Mudroňova , Nitra
* XVIII. ročník prehliadky tvorivosti špeciálnych škôl a školských zariadení Nitrianského regiónu – org. SŠI, Červeňova, Nitra

III. Environmentálna výchova:

* Celoročná starostlivosť o políčka a zveľaďovanie kvetinových záhonov Náučného chodníka v exteriéri školy/zelená škola/
* Celoročné zapojenie sa do aktivít v rámci RECYKLOHIER
* Návšteva kamenného Mosta v Kolárove
* Deň zeme- zameraný na pracovné aktivity v exteriéri školy, v popoludňajších hodinách starší žiaci – čistenie Borinky
* Triedenie odpadu v škole, zber vrchnákov pre spolužiaka Deniska
* Environmentálne aktivity v rámci Zelenej školy

IV. Športové aktivity:

* Korčuľovanie – v športovej hale na Klokočine ŠH – 14x
* Aquaterapia – hotel River- 10x - autistické oddelenie
* Družobné športové dopoludnie – ZSS Borinka- Borinkovské športové hry
* Podpora našich žiačok na ME špeciálnych olympiád v gymnastike- ŠH Klokočina

V. Výchovno – vzdelávacie a tematické aktivity:

* Deň úcty k starším – kultúrny program a beseda so seniormi ZSS Zobor a ZSS Borinka
* Šarkaniáda
* Pozdravy jesene, strašidlo tekvidlo- jesenná tématika
* Vianočné pečenie medovníkov, aranžovanie vencov, vianočné koledy a tradície
* Celodenný výlet s tematickým zameraním na environmentálnu výchovu a spoznávanie histórie – Bojnice- Čajka – vyhliadková veža, Múzeum praveku, Prepoštská jaskyňa
* Beseda s p. Domacackou – prevencia kriminality detí a mládeže v rámci národného projektu zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vybavenie kontaktných bodov pre obete
* Prezentovanie vianočných výrobkov žiakov v charitatívnom stánku vo vianočnom mestečku v Nitre – 2dni
* Predvianočná aktivita s dobrovoľnými hasičským zborom v Lužiankach
* Bubnovačka – účasť na 6 ročníku – aby bolo deti lepšie počuť- ŠH Chrenova
* Mikulášsky deň v škole a v ŠI
* Karneval v ŠI
* Valentínska módna prehliadka
* Poznávame Nitru z turistického vláčika /aktivita počas letnej školy/
* Slávnostné odovzdanie schodolezu- spolupráca s ROTARY clubom

Tematické vychádzky:

* Obchodné centrá, Pošta, Zdravotné stredisko
* Poznávanie dopravných prostriedkov
* Okolie školy, Nitriansky hrad, Park ,Cintorín
* Návšteva výstav v AX, v Dome MS, v KOS

VI. čitateľská gramotnosti

* Zapojenie sa do čitateľskej súťaže „Čitateľský oriešok “ a „Čítanie nás baví“org. SŠI Topoľčany

VII. spolupráca s inými subjektmi – obojstranná účasť na aktivitách:

* ZSS Borinka, ZSS Klasov, ZSS pod Zoborom- aktivity ku dňu matiek, Dňu úcty k starším, predvianočné a predveľkonočné spoločné aktivity, športové aktivity
* ZPMP – Deň krivých zrkadiel, tvorivé dieľne
* ZUŠ E. Pacovskej – dramaticko – hudobné aktivity
* ZUŠ p. Madaryovej - výtvarné aktivity
* ZŠ Benkova – športové aktivity – tenisky nás spoja“
* Nitrianska galéria – tvorivé dieľne
* Krajská knižnica A. Kmeťka – muzikoterapia
* Rotary klub, Bramac

Projekty:

Múdra podlaha – edukačná pomôcka FUNTRONIC – nadácia ZSE

Aktivity elokovaných pracovísk:

* Tematické vychádzky
* Spolupráca so ZŠ a MŠ v Klasove
* Let;s dance Kreatív
* MDD v meste
* Bábkové divadlo v knižnici
* Hodové slávnosti a športové hry
* Karneval
* Vianočné besiedky

Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov súťaže, olympiády | Umiestnenie - dosiahnuté výsledky | | Umiestnenie v medzinárod. súťažiach | |
| regionálne kolo | celoslovenské kolo | názov súťaže | umiestnenie |
| Dobrý deň, Nitra/org ZPMP |  | ocenená práca |  |  |
| Tvoriť môže každý-  Nitrianska galéria | 1 x 1. miesto  3 x 2. miesto  2 x 3. miesto  1x čestné uznanie |  |  |  |

**j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená ( § 2 ods. 1 písm. j)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatia realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
|  |  |  |  |
| XVIII. ročník prehliadky tvorivosti | 2019 | 2019 | **Zrealizovaný** |
| Múdra podlaha | 2020 | 2020 | **Zrealizovaný** |

**k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k)**

Dňa 26.02.2018 bola na našej škole vykonaná následná inšpekčná činnosť.

Inšpekciu vykonala: Ing. Iveta Trévaiová inšpektorka ŠIC Nitra.

Následná inšpekcia sa vzťahuje na komplexnú inšpekciu s číslom poverenia 4262/2016 -17, ktorá bola vykonaná v Spojenej škole internátnej , Červeňova 42 ,Nitra (organizačná zložka Praktická škola). Predmetom školskej inšpekcie bola kontrola stavu odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami.

Závery:

Riaditeľka školy akceptovala 5 odporúčaní. Doplnenie vnútorného systému kontroly a hodnotenia viedlo k ucelenosti informácií o systéme hodnotenia ped. zamestnancov školy s pozitívnym dopadom na funkčnosť spätnej väzby o edukačnom procese, motiváciu a usmerňovanie zamestnancov. Vymedzenie organizácie vyučovania vo forme vlastných poznámok k učebným plánom poskytovalo obraz o zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu vzhľadom na reálne podmienky školy s pozitívnym dopadom na ucelenosť informácií pre všetky subjekty podieľajúce sa na výchove a vzdelávaní. Zaradenie všetkých ped. zamestnancov participujúcich na edukácii žiakov umožnilo spoločné riešenie problematiky v oblasti vzdelávania žiakov v praktickej škole a bolo predpokladom na skvalitňovanie procesu výchovy a vzdelávania. Zameranie kontroly činnosti na vedenie pedagogickej dokumentácie a IVP zo strany vedenia školy, zovšeobecňovania zistených poznatkov ako aj realizácia následnej kontroly viedli k zlepšeniu jej úplnosti, kvality vypĺňania i obsahu spracovania IVP.

Riaditeľka školy splnila všetkých 6 prijatých opatrení. Realizácia vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy s dodržaním počtu žiakov v triede bola predpokladom posilnenia zásad bezpečnosti edukačného procesu a ich dodržiavania v praxi. Stanovenie rozsahu vyučovacích hodín za jednotlivé tematické celky v učebných osnovách v súlade s rozsahom deklarovaným v učebnom pláne, ako aj jeho dodržanie pri tvorbe rozvrhu hodín zabezpečilo kontinuitu a vytváralo predpoklad poskytovania štátom garantovaného obsahu vzdelávania. Vydanie rozhodnutí o oslobodení od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí prispelo k dodržiavaniu právnych predpisov s pozitívnym dopadom na skvalitnenie realizácie výkonu štátnej správy v 1.stupni. zabezpečenie účasti žiakov na profilujúcich predmetoch malo rozhodujúci význam pre odborné zameranie a zacvičenie vo výkone praktických činnosti. K odstráneniu zistených nedostatkov prispela pravidelná a efektívna kontrolná činnosť vedenia školy.

**l) Vyhodnotenie materiálno – technického zabezpečenia výchovno – vzdelávacieho**

**procesu**:

Materiálno-technické vybavenie šk. rok 2019/2020 v EUR

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––-------------–

- nákup učebníc................................................................................................... 2.063.-

- nákup školských potrieb ................................................................................... 555.-

- nákup učebných pomôcok ............................................................................. . 1.596.-

- nákup športových potrieb a náradia................................................................... 639.-

- nákup interaktívnej podlahy /aut.oddelenie/.................................................... 2.989.-

- nákup kancel. potrieb, tonery, xerox, tlač. .................................................... 12.854.- - -nákup materiálu na krúžkovú činnosť................................................................. 2.407.-

- nákup inter. vybavenia-nerezové stoly do ŠJ...................................................... 2.718.-

- nákup inter. vybavenia-šk.stoly, stoličky, skrine, koberce, sedačky .................. 3.656.-

- nákup výpočtovej techniky /letná škola............................................................. 3.053.-

- nákup odbor. publikácií, časopisov......................................................................2.455.-

- nákup školských tlačív .........................................................................................1.674.-

- nákup liekov, liečiv, vitamínov a zdrav. mat.........................................................3.348.-

- nákup kuchynského a stolového riadu.................................................................1.798.-

- nákup materiálu na opravy interiéru školy........................................................ ..3.552.-

- opravy elektrospotrebičov /pračky, chladničky, umývačka riadu, vysávač.. ...... .2.092.

- prístup na AsC, Web stránka, VS portál..... ...1.365.-

- revízie /plyn, komíny, kotle, HP, elektro...............................................................6.102.-

- oprava služobného auta, ...................................................................................... 319.-

- odborné školenia.................................................................................................... 276.-

- nákup mat. na opravy det. ošatenia, galant. na kostými a dekorácie na PT ....... 1.182.-

- prenájom kopírovacieho stroja.............................................................................. 240.-

- prenájom elokovaných tried..................................................................................4.631.-

- poistenie majetku, IKT, PZP sl. autá ..................................................................... 2.289.-

- inzercia - prezentácia školy, kniha........................................................................... 120.-

- nákup elektrosp./kanvice,žehličky,chladnička........................................... ...........1.965.-

- pitný režim .......................................................................................................... 1.110.-

- zabezpečenie BOZP, PO, PZS................................................................................... 695.-

- čistiace, hygienické, dezi.potreby .........................................................................12.107.-

- poplatky za školenia, semináre................................................................................ 140.-

- OPP pre prevádz.zamest, ,...................................................................................... 2.477.-

- odvoz komunálneho odpadu................................................................................... 2.666.-

- príspevok na stravu zamestnancom...................................................................... 21.170.-

- dezinfekcia, deratizácia ........................................................................................... 130.-

- maľovanie priestorov školy..................................................................................... 5.341.-

- energie na zabezpečenie chodu školy a internátu, plyn, voda, elektrina, telefón 35.322.-

- oprava regulátora plynu .......................................................................................... 1.016.-

- oprava el. a plynovej prípojky ................................................................................... 748.-

- náklady na zabezp. ochrany os.údajov..................................................................... 420.-

- nákup prívesného vozíka.......................................................................................... 400.-

- výrub nebezpečných stromov................................................................................... 960.-

- nákup ostatného materiálu a prostriedkov na zabezpečenie ochrany zdravia žiakov

a zamest. pred koronavírusom................ ........... 3.606.-

V školskom roku 2019/2020 boli všetky priestory školy využité naplno. Materiálne

vybavenie školy je na dobrej úrovni. Každá trieda má svoju miestnosť, okrem toho v rámci výchovno-vyučovacieho procesu využívajú školskú kuchynku, kuchynku pre autistov, dielňu, knižnicu, kabinet učebných pomôcok, rehabilitačnú miestnosť, telocvičňu, resp. v letných mesiacoch školský dvor a altánky, pieskovisko, šmýkačky, snoezelen, náučný chodník.

Pre skvalitnenie vyučovacieho procesu boli dokúpené nové učebné pomôcky, knihy, interaktívne tabule, odborná literatúra, materiál na Prehliadku tvorivosti, drobné kuchynské náradie a pomôcky do dielne.

**m/ údaje o finančnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy (§ 2ods. 1písm. m).**

Školu navštevujú žiaci s rôznym charakterom postihnutia:

- stredné a ťažké mentálne postihnutie

- telesné postihnutie

- deti postihnuté autizmom

- deti s kombinovaným postihnutím .

Priemerný evidenčný počet zamestnancov /prepočítaný/ k 31.12. 2019: 91,3

Čerpanie finančných prostriedkov **na kategórii 610:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Nenormatívne**  **asistent učiteľa** | **Nenormatívne**  **odmeny**  **/vzdelávacie poukazy/** | **Nenormatívne**  **odmeny za**  **/mimoriadne výsledky žiakov/** | **Spolu** |
| **61** | **1 128 157,00** | **77 783,00** | **960,00** | **445,00** | **1 207 345,00** |
| **z toho len tarifné platy** | 956 771,00 | 77 783,00 |  |  | 1 034 554,00 |
| **612** | 143 136,00 | 0 | 0 | 0 | **143 136,00** |
| **614** | 28 250,00 | 0 | 960,00 | 445,00 | **29 655,00** |

Keďže našu školu navštevujú žiaci s rôznymi stupňami postihnutia, máme v pracovnom pomere aj profesiu asistent učiteľa.

V kalendárnom roku 2019 sme zamestnávali **8** asistentov učiteľa. Pridelené

**nenormatívne finančné prostriedky** na asistentov nestačili na pokrytie

mzdových prostriedkov: **rozpočet 65 731,00 € a skutočné čerpanie bolo**

**o 12 052,00 € vyššie /tarifné platy/.**

Čerpanie položiek **na kategórii 630, 640, 713 z pridelených normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov.**

Najväčšie čerpanie v rámci kategórií bolo na položkách v €

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 632001 | elektrická energia, plyn na vykurovanie, na varenie,  *z toho čerpanie z príspevkov od žiakov, rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v internáte, poplatky za ŠMŠ* | 26 134  *4 936* |
| 632002 | vodné, stočné | 6 385 |
| 632003 ,632004,  632005 | poštové služby, známky, internetové poplatky | 2 518 |
| 633001 | interiérové vybavenie-  koberce, skrinky do tried ŠMŠ, ležadlá do ŠMŠ,  šatníkové skrinky, poschodové postele do internátnej časti, školské lavice, kancelárske stoličky, stoličky do jedálne a do herne, | 4 562 |
| 633002 | výpočtová technika: počítač a tablety pre žiakov, tlačiareň  a počítač do učtárne | 1 639 |
| 633004 | prevádzkové prístroje: kanvice,  chladnička pre autistov,  žehličky, mini trúba, rádiá, DVD prehrávač, mikrovlnná, rúra, mixér, umývačka riadu | 1 957 |
| 633006 | kancelársky materiál, vybavenie školskej kuchyne- kuchynský riad, čistiace a dezinf. prostriedky  údržbársky materiál, lieky  zdravot. materiál, materiál na vzdelávacie poukazy, archívne škatule, športové náradie, tonery do tlačiarní a kopírky, | 36 034 |
| 633009 | knihy, učebné pomôcky,  pomôcky na praktickú výchovu v Praktickej škole a  pre autistov /potraviny/  predplatné časopisov, odborných publikácií,  *z toho čerpanie z príspevkov od rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v ŠKD* | 4 526  *480* |
| 633010 | pracovné odevy, obuv | 1 129 |
| 633013 | softwer pre školskú kuchyňu | 740 |
| 634001 | pohonné hmoty do služobného auta | 1 791 |
| 634002 a 634003 | servis služobných automobilov, autobatéria,  STK, poistenie automobilov | 2 135 |
| 635 | oprava  práčky, bicyklov,  vysávača, bojlera  oprava izolácie potrubia  v priestoroch školskej kuchyne , oprava rozvodov a radiátora  maľovanie priestorov školskej kuchyne, herní,  výmena okien, dverí v ŠJ,  oprava výpočtovej techniky  spolu | 1 650    947        16 057      96  18 750 |
| 636 | nájomné za elokované triedy,  za prenájom kopírky | 3 203 |
| 637004 | revízie elektr. prístrojov, plynov. prístrojov, hasiacich, kominárske práce, služby technika BOZP a PO, revízia  elektroinštalácie a plynových  kotlov , fotoslužby, pečiatky,  deratizácia, prístup na internetový prístup, ochrana  osobných údajov -služba GDPR | 6 620 |
| 637006 | príspevok na rekreácie zamestnancov podľa Zákonníka práce | 3 103 |
| 637015 | poistenie majetku /budovy/,  poistenie počítačov | 1 450 |
| 637014 | príspevok zamestnávateľa  na stravovanie zamestnancom podľa Zákonníka práce | 6 741 |
| 637016 | povinný prídel do SF | 12 318 |
| 637035 | komunálny odpad, dane | 2 059 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 637027 | dohody mimo pracovného  pomeru: služby  technika IKT, organizovanie  korčuľovania | 2 454 |
| 642014 | dopravné žiakom | 2 611 |
| 642015 | náhrada príjmu počas PN | 12 552 |
| 642013 | odchodné | 1 302 |
| 713004 | zateplenie fasády internátu | 35 100 |

Pridelené finančné prostriedky v kategórii 630 , 640, 713 postačili v roku 2019 na pokrytie predpokladaných výdavkov položiek týchto kategórií.

Čerpanie rozpočtu bolo vo viacerých položkách na úrovni roka 2018, väčšie čerpanie bolo na položke mzdy /nárast tarifných platov PZ a NZ, príplatkov za prácu v So, Ne/ ,vodné a stočné, všeobecný materiál /z dôvodu zavádzania počítačov do tried narastá spotreba papiera do tlačiarní a kopírky, nákup tonerov, položka náhrady- nárok zamestnanca na preplatenie rekreácie.

Podstatne nižšie čerpanie bolo na položke energie /plyn, elektrická energia/,

interiérové vybavenie a údržba /bežné opravy elektrospotrebičov, maľovanie/.

**Pridelené rozpočtové zdroje v roku 2019 v kategórii 610, 620, 630 sme vyčerpali do výšky prideleného rozpočtu, v kategórii 640 zostalo**

**nedočerpaných 0,47 €** /náhrada za pracovnú neschopnosť v sume 0,37 € a dopravné v sume 0,10€ = rozpočet sa sleduje v celých eurách/ a **v kategórii**

**713 nedočerpaných 0,97 €/**rozpočet sa sleduje v celých eurách/.

**Použitie finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy.**

V našej škole pracovalo **15** krúžkov.

Pre zlepšenie záujmového vzdelávania našich žiakov bol z prideleného finančného objemu prostriedkov nakúpený hlavne materiál na výtvarnú

činnosť, aranžérsky materiál, materiál na zhotovenie karnevalových masiek a divadelných kostýmov, športového náradia ,na ručné práce.

*Čerpanie na samostatnom účte- dary a granty*: **zdroj 72 a 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dotácia na motivačný príspevok pre deti v hmotnej núdzi z Úradu práce,**  **sociál. vecí a rodiny –** školské potreby  **Dotácia z Fakulty sociálnych vied UKF**  **na úhradu nákladov súvisiacich s praktickou výučbou študentov- prax**  **/**kancelárske potreby**/** | **počet detí 4**  **suma 100 €**  **suma 32 €** |
| **Čerpanie prostriedkov od sponzorov- darovacie zmluvy, projekty** | **suma 2 668 €** |
| *účel použitia – z toho najvyššie čerpanie* |  |
| **633001 –** skrinka šatníková pre ŠMŠ | **suma 65 €** |
| **633002 -** tablet, notebook | **suma 828 €** |
| **633004 -** rádiá | **suma 185 €** |
| **633006 –**farby, dekorácia, odmeny žiakom, športové náradie | **suma 577 €** |
| **633009 -** UP spoznávaj zvieratká | **suma 112 €** |
| **633012 -** odmeny deťom pri kultúrnych a  športových podujatiach, Deň detí, Prehliadka tvorivosti , občerstvenie: fašiangový karneval, športová olympiáda, vyrezávanie tekvíc , spevácka súťaž, pečenie medovníkov, karneval, | **suma 966 €** |

**n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia ( § 2 ods. 1 písm. n).**

**Koncepcia výuky: /krátkodobé ciele/**

**Úprava učebných osnov**

* úpravy učebných osnov s prihliadnutím na mieru postihnutia žiakov, potreby v jednotlivých ročníkoch a podmienok školy ,zapracovanie aktuálnych úloh vyplývajúcich z POP do obsahu učebných osnov jednotlivých predmetov a plánov práce koordinátorov environmentálnej, protidrogovej závislosti a detskej delikvencie,

/napr. problematika rasizmu, antisemitizmu, intolerancie, prvky environmentálnej

výchovy, boj proti drogovej závislosti a detskej delikvencie, dopravná výchova pod/

**využívanie alternatívnych foriem vyučovania**

* využívajú sa dostupné cvičenia pre rozvoj všetkých zmyslových orgánov - cvičenia priestorovej, smerovej a  časovej orientácie.
* canisterapia, aquaterapia, hypoterapia v triedach pre žiakov postihnutých autizmom s MP, Montesoriova, ABBA terapia snoezelen, bazálna stimulácia u ťažko zdravotne postihnutých, muzikoterapia

**rozvíjanie spolupráce s rómskymi rodinami**

* v súvislosti s dochádzkou žiakov do školy pedagógovia sa stretávajú s rómskymi rodičmi, prípadne nahlasujú neprítomnosť žiakov sociálnemu terénnemu pracovníkovi, ktorý ďalej rieši problematiku prípadného záškoláctva s odborom sociálnych vecí a rodiny

**príprava a vzdelávanie žiakov postihnutých autizmom – príprava PŠ**

* pedagogickí zamestnanci pracovali podľa učebných osnov pre PŠ a pre žiakov postihnutých autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami s MP .

**v ZŠ a  praktickej škole umožňovať ďalšie vzdelávanie žiakov s kombinovanými telesnými a inými zmyslovými postihnutiami** /vozíčkari/

* triedy ŠZŠ a praktickej školy navštevujú aj žiaci s kombinovanými postihnutiami /bezbariérové sociálne zariadenie/ - postupné budovanie bezbariérového prístupu do a v zariadení
* výchovno – vyučovací proces bol zameraný na zvýšenie kvality úrovne práce s danými žiakmi

**Výchovná činnosť : /§ 2, ods. 2,/**

* **Správa o činnosti ŠI, CVČ,ŠKD ako súčasť SŠI Nitra**

**Školský internát - výchova mimo vyučovania**

Súčasťou SŠI je školský internát, ktorý zabezpečuje mimoškolskú výchovu.

Poslaním mimoškolskej výchovy je nahrádzať rodinnú výchovu počas umiestnenia v školskom internáte dočasne – u detí z rodinného prostredia, z CPDR a ZSS. Mimoškolská činnosť sa zameriava na rozvoj pracovných zručností a návykov, spoločenských a hygienických návykov, na osvojovanie a upevňovanie kultúrneho správania a rozvoja pozitívneho vzťahu k estetickej úprave prostredia priamo v školskom internáte.

Režim školského internátu je rozdelený na sedem dní v týždni. Týždenný plán jednotlivých výchovných skupín vychádza z Výchovného programu školského internátu. Výchovná činnosť sa uskutočňuje v nadväznosti na vzdelávací proces

Výchovnú činnosť realizujú denní vychovávatelia do 19.00 hod., následne preberajú deti pomocní vychovávatelia.

V školskom internáte pracovalo pod vedením kvalifikovaných vychovávateľov 7 výchovných skupín (40 detí).

* 4 výchovné skupiny v šk.internáte - 27 detí

I.vých.skupina- 7 detí

II.vých.skupina- 7 detí

II.vých.skupina- 6 detí

IV.vých.skupina- 7 detí

* 3 výchovné skupiny na autistickom oddelení – 13 detí

V. vých.skupina- 4 deti

VI. vých.skupina –4 deti

VII.vých.skupina - 5 detí

**Výchovná činnosť pozostáva:**

* z rekreačno relaxačnej činnosti,
* zo zložiek výchovy,
* zo záujmovej činnosti,
* z prípravy na vyučovanie.

**Výchovné pôsobenie sa realizuje v rámci:**

* priamej výchovnej činnosti v podmienkach výchovnej skupiny pod vedením denného vychovávateľa,
* nepriamej výchovnej činnosti pod dohľadom pomocného vychovávateľa (nepriamu výchovnú činnosť tvorí kontrola osobnej hygieny, starostlivosť o stravovanie ošatenie detí, starostlivosť o bezpečnosť detí a nočný kľud v školskom internáte).

**Zrealizované aktivity v šk. roku:**

**Pravidelne prebiehajúce projekty:**

* každý utorok Tvorivé dielne- pod vedením p. Bebjak (SZUŠ H.Madariovej)
* každý utorok – Literárno- dramatický (tanečná)- pod vedením E.Prípadovej a S.Rezetkovej (Eva Pacovská)
* prehliadka tvorivosti

**Aktivity sa zrealizovali podľa plánu na tento školský rok**:

**September:**

* Dovidenia leto (súťaže, diskotéka, opekačka)
* Zveľaďovanie okolia školy

**Október:**

* Morský svet
* Jesenné upratovanie

**November:**

* Návšteva mestského cintorína (uctenie pamiatky zosnulých)
* Kondično- turistická vychádzka na Borinu (zvyšovanie fyzickej kondície)

**December:**

* Mikulášske popoludnie (diskotéka)
* Prehliadka tvorivosti 18.ročník
* Návšteva vianočného mestečka

**Január:**

* Turistika zimnou prírodou
* Súťaž v sánkovaní

**Február:**

* Tvorba a príprava masiek a rekvizít
* Karneval

Ostatné naplánované aktivity sa nekonali z dôvodu prerušenia vyučovania z dôvodu pandémie Covid-19 od 16.3.2020 až do konca školského roka.

**CENTRUM VOĽNÉHO ČASU**

Centrum voľného času zabezpečovalo aktívne trávenie času pod pedagogickým vedením v čase od 7,30 do 16.00 hod.

V školskom roku 2019/2020 CVČ navštevovalo 31 absolventov a žiakov praktickej školy, ktorí pracovali pod vedením 6 vychovávateľov a boli zadelení do troch výchovných skupín:

* I. vých. skupina- 10 absolventov,
* II. Vých. skupina- 7 absolventov,
* III. Vých. skupina- 14 absolventov .

Jednotlivé ciele boli obsiahnuté v ročnom pláne CVČ so zreteľom na striedanie výchovno-vzdelávacej činnosti so záujmovými a oddychovo - rekreačnými činnosťami.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňovala ako:

**1.pravidelná aktivita** v záujmových útvaroch

1. športový záujmový útvar (2xtýždenne /8 hodín),
2. ekologický záujmový útvar (2xtýždenne/8 hodín),
3. počítačový záujmový útvar (1xtýždenne/4 hodiny),
4. záujmový útvar- dopravná výchova (1xtýždenne/4 hodiny),
5. estetický záujmový útvar (2xtýždenne/8 hodín),
6. spoločenských vied (náučný) záujmový útvar (1xtýždenne/4 hodiny),

**2. príležitostná aktivita** formou:

* súťaží: Valentínska módna prehliadka, Majstrovstvá Európy Špeciálnych olympiád v modernej gymnastike
* podujatí: Výstava orchideí, Výstava nábytok a bývanie, Motorky
* exkurzií, výletov: autosalón, návšteva SPU - botanická záhrada, Pozorovanie prírody- Borina, Sihoť Nitriansky hrad, Púšťanie šarkanov
* divadelné predstavenia: Prdiprášok doktora Proktora (Divadlo Karola Spišáka), Bubnovačka – Aby bolo deti lepšie počuť (šport. hala)

**3. spontánna aktivita** podľa záujmu detí s ohľadom na zdravotné znevýhodnenie,

**4. oddychová a rekreačná činnosť**

* zameraná na rozvoj komunikačných schopností, počúvanie hudby, čítanie a počúvanie príbehov z kníh a časopisov, práca s pracovnými listami,
* vychádzky, hry na ihrisku, školskom dvore a v telocvični

**Pravidelné – projekty:**

* Korčuľovanie,
* Muzikoterapia,
* Prehliadka tvorivosti -UKF Nitra

CVČ svoju činnosť realizovalo v priestoroch herne, triedy, v telocvični, v školskej kuchynke, na školskom dvore. Priestory školskej kuchynky sa využívali na prípravu teplých a studených jedál pri príležitosti rôznych sviatkov- rozvíjala sa kreativitu pri stolovaní.

Absolventi mali možnosť stravovať sa v školskej jedálni.

Činnosť v centre bola počas roka veľmi rôznorodá. V  rámci rozvoja komunikácie sa striedali témy o rodine, o spoločenskom dianí, o situáciách, ktoré nás sprevádzajú počas života.

**Školský klub detí**

V školskom roku 2019/2020 bolo do ŠKD zaradených 25 žiakov 1. – 9. ročníka ,z toho bolo 14 žiakov zo ŠZŠ pre žiakov s autizmom s MP a 11 žiakov ŠZŠ B,C variant.

Klubová činnosť sa uskutočňovala v 3 oddeleniach. So žiakmi pracovali štyria pedagógovia. Obsahovo zahŕňala nasledovné tematické oblasti výchovy: spoločensko – vedná, esteticko – výchovná, telovýchovná, zdravotná a športová, pracovno – technická a prírodno – environmentálna. Rozvíjali a upevňovali sme kľúčové kompetencie žiakov –vedomosti, schopnosti , sociálne a pracovné zručnosti, postoje a návyky. jednotlivé aktivity sezónneho charakteru sviatkov boli koordinované i spoločnými aktivitami všetkých oddelení, cieľom čoho bola inklúzia žiakov s autizmom do kolektívu s ostatnými deťmi. Súčasťou činnosti bol pobyt na čerstvom vzduch po vyučovaní, hry podľa individuálneho záujmu. Deti rady pracovali s tabletmi, ktorých obsahom bol edukačný program rôzneho zamerania. Najmenej 4x do týždňa sme sa venovali vypracovávaniu domácich úloh, zadaných triednym učiteľom, ako aj vypĺňaním pracovných listov vytvorených vychovávateľmi. Dôležitou súčasťou práce bolo denné upevňovanie hygienických a sebaobslužných návykov a zručností. Činnosť ŠKD bola prerušená z dôvodu pandémie Covid-19 od 16.3.2020 do 1.6.2020, kedy sa činnosť ŠKD obnovila a nastúpilo do neho 20 žiakov. Žiaci zostávali v ŠKD do 16,00 hod. pri zachovaní všetkých pravidiel vydaných RÚVZ. Aktivity mali hlavne relaxačný charakter, väčšinu popoludnia trávili žiaci pri hrách v exteriéri školy / preliezačky, pieskovisko, relaxačný kútik, náučný chodník/.

Počas prerušenia činnosti ŠKD boli vychovávatelia v kontakte s rodičmi žiakov prostredníctvom komunikácie mailovou poštou, či telefonicky, posielali im námety a pracovné listy na voľnočasové aktivity.

* S**tarostlivosť o voľnočasové aktivity detí /záujmové krúžky/**

Vyhodnotenie: v našej škole pracovalo šestnásť záujmových útvarov:

* Aranžérsky krúžok
* Biblický krúžok
* Čitateľský krúžok
* Hudobno – pohybový krúžok
* Hudobno – pohybových hier
* Kreatívny krúžok
* Kreatívček
* Muzikoterapia
* Prírodovedný
* Počítačový
* Šikovníček
* Tvorivé dielne
* Vytvarníček
* Vyšívanie
* Z každého rožku trošku
* **Aranžérsky krúžok** – bol zameraný na prácu s prírodným materiálom kde vyrábali rôzne zábavné výrobky ako napr. strašidlá z tekvíc, tlačidlá zo zemiakov, ďalej bol zameraný na výrobu darčekov ,na výzdobu priestorov školy a iné.
* **Biblický krúžok –** náplňou práce boli biblické témy, kde boli používané rôzne metódy, ako rozhovor, maľovanie, farbenie, dramatizácia, práca s pracovnými listami, modelovanie, znázornenie, didaktické hry, pozeranie biblické príbehy, čítanie z biblie
* **Čitateľský krúžok -** hlavným cieľom bolo hravou formou vzbudzovať záujem žiakov o detskú literatúru, podporovať základy čitateľských schopností, využívať moderné – inovatívne prístupy v práci so žiakmi a tak aj prácou v krúžku napomáhať dosahovaniu vzdelávacích cieľov.
* **Hudobno - pohybový -** žiaci sa učili piesne, zostavovali hudobný program,hravou a pútavou formou viedli žiakov k radosti z pohybu, láske k hudbe, rozvíjať rytmiku, schopnosť žiakov začleniť sa do kolektívu ,stimulovať hudobno – pohybový prejav detí. žiaci sa učili básne, riekanky, piesne, zostavovali literárno – dramatický program. Z naučených textov vytvárali scénky či rôzne dramatizácie, čo viedlo k nacvičeniu divadielka.
* **Hudobno - pohybových hier** - žiaci sa učili básne, riekanky, piesne, zostavovali hudobno – dramatický program. Z naučených textov vytvárali scénky či rôzne dramatizácie, čo viedlo k nacvičeniu divadielka.
* **Kreatívny krúžok -** náplňou krúžkovej činnosti bolo rozvíjať fantáziu, kreativitu, manuálnu zručnosť a kultúrne povedomie našich žiakov. Obohatiť ich vnútornú vizuálnu predstavivosť a naplniť ich voľný čas zmysluplnou aktivitou.
* **Kreatívček**  – náplňou práce bola výzdoba spoločných školských priestorov, nástenky, tematické ozdoby, svietniky, výroba darčekov ku Dňu učiteľov a predaj vo vianočnom mestečku, arteterapia a  výtvarná činnosť. Príprava výtvarných prác k súťažiam, inštalovanie výstavy výtvarných prác žiakov školy v KOS v  Nitre, výzdoba sály k   „ Prehliadke tvorivosti“ a iné. Veľmi dôležitým cieľom krúžku bolo rozvíjanie cieľavedomosti a vytrvalosti pri práci a vytváranie kladného vzťahu k práci.
* **Muzikoterapia -** Celkovou náplňou krúžku bolo prepojenie prvkov muzikoterapie s rôznymi činnosťami a cvičeniami zameranými na senzomotorické vnímanie, podporu a precvičenie jemnej a hrubej motoriky. Muzikoterapiu využívali aj ako podporu, pridanú hodnotu a motiváciu k rozvíjaniu komunikácie u žiakov v podobe orofaciálnej stimulácie, logopedických cvičení, artikulačných hier a dýchacích cvičení.
* **Prírodovedný -** Cieľ krúžku: rozvíjať vzťah k prírode, rozvíjať aktívny prístup k tvorbe a ochrane životného prostredia a utvárať pozitívny postoj žiaka k environmentálnemu prostrediu.
* **Počítačový -** Cieľom bolo zoznámiť žiakov s počítačom a jeho možnosťami využitia pri vzdelávaní,  aktívnom využití voľného času, rozvíjaní komunikačných schopností. Ukázať žiakom možnosti počítača ako spoluhráča, kamaráta na voľné chvíle. Prostredníctvom aplikácií, obsahom aj ovládaním primeraných veku žiakov, získavali základné vedomosti a zručnosti v používaní počítača.
* **Tvorivé dielne** - cieľom bolo rozvíjanie jemnej motoriky, spoznávanie a osvojovanie výtvarných techník a manuálnych zručností Počas celého roka deti pracovali podľa plánu práce a osvojovali si rôzne techniky –prácu s papierom, textilom, PET fľašami, prírodným materiálom, kresbu pastelkami, voskovkami, prstovými farbami, kriedou.
* **Šikovníček -** cieľom bolo rozvíjať kultivovaný pohybový prejav, nadväzovať kontakty s inými deťmi, rozvíjať zmyslové vnímanie, pohybové schopnosti a zručnosti.
* **Vyšívanie -** cieľom činnosti je ďalej zlepšovať manuálnu činnosť, rozvíjať jemnú motoriku, Činnosť žiakov je zameraná na prácu s ihlou, niťou a látkou. precvičovanie šitia predného a zadného stehu, zošívanie dvoch látok spolu, prišívanie gombíkov, vyšívanie retiazkového, krúžkového stehu a pod.
* **Vytvarníček** – bol orientovaný na rôzne techniky práce s prírodným materiálom a dekoračných prác s ohľadom na záujem ale aj zručnosť žiakov.
* **Z každého rožku trošku** - cieľom bol komplexný rozvoj osobnosti žiakov najmä v rovine fyzickej ale v nie menšej miere i v oblasti rozvoja intelektuálnych schopností žiakov, ktoré sú využívané pri jednotlivých športových činnostiach.

Ciele jednotlivých krúžkov boli naplnené len čiastočne, nakoľko bolo prerušené vyučovanie z dôvodu pandémie Covid-19 v čase od 16.3.2020 až do 1.6.2020. Výsledky a čiastkové naplnenosti cieľov jednotlivých krúžkov boli zhodnotené v záverečných správach jednotlivých krúžkov.

**Letná škola**

Pod názvom "Z rozprávky do rozprávky" bola realizovaná pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (autizmus s mentálnym postihnutím, stredný a ťažký stupeň MP a kombinované postihnutia s MP) od 17.8.2020 letná škola. Absentujúce mesiace bez sociálnych kontaktov a odborného pedagogického vedenia sme sa počas dvoch týždňov snažili žiakom vynahradiť prostredníctvom zážitkových aktivít, edukačných úloh, didaktických a rolových hier - každý deň iný príbeh a nová rozprávka. Práca s tabletmi, pracovnými listami, rekvizitami plnila ciele jednotlivých tematických rozprávkových dní v exteriéri školy (náučný chodník, školský dvor, výlet mestským vláčikom), ale aj v prostredí herní. Priebeh celodennej činnosti bol fotograficky zdokumentovaný a výsledky práce žiaci predstavili svojim rodičom formou výtvarných prác. Limitovaný počet účastníkov letnej školy dal pedagógom veľkorysý priestor na vysoko individuálnu prácu s každým handicapovaným žiakom. Za ďalšie pozitívum hodnotíme skutočnosť ďalšieho využitia tabletov, hier, masiek, kostýmov a výtvarného materiálu v nastávajúcom školskom roku. Postupná opatrnosť žiakov, strach z neznámeho i počiatočné neúspechy sa plynutím dní zmenili na radosť detí aj rodičov z dosiahnutých čiastkových úspechov. V tejto náročnej dobe hodnotíme realizáciu letnej školy vysoko pozitívne

**Dlhodobé úlohy v koncepčnom zámere školy:**

* zriadenie pracovného miesta školského psychológa
* prevádzkovanie a prispôsobovanie priestorov školy potrebám a štruktúre výchovy a vzdelávania žiakov ŠZŠ B,C variant, PŠ, ŠMŠ a ŠZŠ a PŠ pre žiakov postihnutých autizmom s MP
* venovať pozornosť a do výchovno–vzdelávacieho procesu aplikovať koncepciu environmentálnej výchovy
* venovať pozornosť výchove k zdraviu a zdravému životnému štýlu
* podporovať a rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť primerane mentálnej úrovni žiakov
* vo výchovno - vzdelávacej činnosti rešpektovať „ Dohovor o právach dieťaťa , Dohovor o právach osôb so zdravotným znevýhodnením, viesť žiakov k poznávaniu základných ľudských práv, k tolerancii, humanizmu
* do výchovno – vyučovacieho procesu aplikovať koncepcie protidrogovej prevencie, prevencie šikany a intolerancie
* vo výchovno – vyučovacom procese aplikovať individuálny prístup ku žiakom; vypracovávať IVP primerane potrebám a postihnutiu žiakov
* podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

**Starostlivosť o zamestnancov**:

Podpora ďalšieho vzdelávania pedagógov v rámci kvalifikačného a kontinuálneho vzdelávania

bola zakomponovaná v pláne kontinuálneho vzdelávania na príslušný kalendárny rok.

Všestranné zabezpečenie podmienok pre kvalitné vykonávanie práce každého zamestnanca /pracovná klíma, zdravotná starostlivosť a sociálne zabezpečenie a pod./ je zakotvené v kolektívnej zmluve.

**o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY**  - vysoká odbornosť pedagogických  zamestnancov  - vysoká odbornosť vyučovania – l00 %  - harmonické vzťahy medzi žiakmi a  pedagogickými zamestnancami  - dobrá sociálna klíma  - dobrá starostlivosť o zamestnancov školy  -spolupráca s CŠPP,CPPP,DIC, zamestnancami zo ZSS a CDR  - vytvorené miesta asistentov učiteľa  - kvalitná príprava pedagogických  zamestnancov v triedach pre žiakov  postihnutých autizmom s MP  - prezentácia školy na verejnosti  - vhodné podmienky pre voľnočasové  aktivity žiakov  - dobrá vybavenosť tried IKT technikou  didaktické pomôcky, 3 interaktívne tabule, po jednom počítači v každej triede  - dôsledné dodržiavanie vyhlášky o prijímaní žiakov do SŠI  - zodpovedná a dôsledná realizácia zberu údajov a vypĺňanie štatistických výkazov  - prehlbovanie spolupráce občianskymi  združeniami v oblasti mimoškolskej práce  /Únia nevidiacich, ZPMP, KOS, Rotary klub, SPOSA Nitra, KRAD a pod. /  -možnosť internátneho ubytovania  - bezpečný zelený vonkajší areál školy zo športovo - relaxačným a pracovným vybavením  - vytváranie elokovaných tried v miestach bydliska pre rómsku komunitu a klientov CDR a ZSS s cieľom zlepšenia dochádzky na vyučovanie a následnému zvyšovaniu úrovne výchovno – vyučovacích výsledkov  Podávanie kvalitných projektov na skvalitnenie výcovno – vyučovacej činnosti a kvalitu života žiakov  - spolupráca so ZŠ s intaktnou populáciou  - zapojenosť do environmentálnych projektov  Zapojenie sa do výtvarných projektov  - komplexnosť výchovno – vzdelávacích služieb od predprimárneho vzdelávania v ŠMŠ až do veku 30 rokov v CVČ | **SLABÉ STRÁNKY**  - ponuka učebníc a učebných textov  je nedostatočná, pre žiakov s autizmom je jeden pracovný list – Moje učenie, pre PŠ nejestvujú dodnes žiadne učebnice, pre žiakov SŽS- B variant je ponuka veľmi slabá – 1.- 6. roč. šlabikár, 1-.3. ročník Hravé počty a pracovné listy Zmyslová výchova  - do budúcnosti prispôsobovať aj ostatné  priestory bezbariérovo  - viac využívať inovatívne a špeciálno-  pedagogické metódy  - nedostatok financií na motiváciu  zamestnancov  - nedostatok finančných prostriedkov na  celkové zabezpečenie chodu školy  - neadekvátna k vynaloženému úsiliu školy spolupráca rodičov rómskych  žiakov a rodičov zo sociálne slabšieho prostredia so školou, hlavne v oblasti týkajúcej sa povinnej školskej dochádzky  -chýbajúci ďalší asistenti učiteľov aj vychovávateľov vzhľadom k zhoršujúcemu sa psychickému a mentálnemu stavu žiakov, pribúdajú žiaci s autistickým spektrom  -so zvyšujúcim sa počtom žiakov nepostačujúce priestory |
| **PRÍLEŽITOSTI**  - dobré podmienky pre vzdelávanie  žiakov  - dobré podmienky na zavádzanie  informačno-komunikačných  technológií a alternatívnych foriem výučby  - dobré areálové podmienky na  voľnočasové aktivity  - vytváranie príležitostí pre ďalšie  vzdelávanie pedagógov | **RIZIKÁ**  - nedostatok finančných prostriedkov  - nedostatok priestorov v budove školy  pri zvyšujúcom sa počte žiakov  - platobná neschopnosť zo strany rodičov  v hmotnej núdzi a z nevhodného sociálneho  prostredia |

**Opatrenia**

* učebnice a učebné texty sa priebežne riešia s ŠPÚ

Úloha: dlhodobá

* miesto školského psychológa závisí od schválenia a finančných prostriedkov zriaďovateľa

Úloha: priebežne

* využívanie nových špeciálnych pedagogických metód sa bude priebežne zaraďovať do VVP

Úloha: priebežne

* následné hospitácie sa budú realizovať priebežne

Úloha: priebežne počas roka

* finančné prostriedky na motiváciu zamestnancov sa budú žiadať od zriaďovateľa

Úloha: priebežne

* nedostatok finančných prostriedkov na zabezpečenie chodu školy sa bude žiadať podľa potreby od zriaďovateľa Úloha: priebežne
* spolupráca s problémovými a rómskymi rodičmi sa bude naďalej riešiť individuálne v spolupráci s odborom sociálnych vecí a rodiny, prípadne polície

Úloha: priebežne

**p) Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium (§ 2 ods. 1 písmeno p)**

Škola nemá vedomosti o tom, že by absolventi Praktickej školy boli zaradení do zamestnania.

**II. Ďalšie informácie o škole:**

**a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)**

prispôsobené stupňu postihnutia žiakov:

* dodržiava sa režim dňa
* dĺžka prestávok
* pitný režim
* individuálny prístup ku každému žiakovi vo výchovno-vyučovacej činnosti
* vzhľadom k postihnutiu počas vyučovacích hodín kladenie primeraných nárokov na žiaka
* uplatňovanie relaxačných chvíľok počas vyučovania
* využívanie služieb externého psychológa
* zabezpečenie fyzioterapeutických a rehabilitačných cvičení zdravotnou sestrou
* zabezpečenie terapeutických aktivít na skvalitnenie života MP žiakov

**b) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

* krúžková činnosť
* tematické vychádzky
* účasť na podujatiach organizovaných školou a mimo školy v nitrianskom regióne
* CVČ
* ŠKD
* Výchovná činnosť v ŠI

**c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods.**

**2 písm. c)**

* denná spolupráca s  rodičmi dochádzajúcich detí v oblasti riešenia výchovných a vyučovacích problémov
* pomoc školy /poradenská činnosť/ pri riešení problémov rodičov v úradných záležitostiach, ktoré majú s odborom sociálnych vecí a  rodiny, súdmi a  inými inštitúciami
* zdravotná sestra spolupracuje s  rodičmi pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti

**d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

* škola spolupracuje s CŠPP, CPPP, DIC , zamestnancami ZSS a CPDaR /rediagnostika žiakov, špeciálno - pedagogické vyšetrenia, starostlivosť o žiakov- klientov zariadení/
* škola spolupracuje so špeciálnymi základnými školami a zariadeniami nitrianského regiónu
* škola spolupracuje s  občianskymi združeniami, spoločnosťami /ZPMP, ÚNIA nevidiacich, KRAD Nitra, SPOSA Nitra, KOS, ROTARY KLUB, NKN a inými/
* škola podporuje zo sponzorského účtu školské a voľnočasové aktivity žiakov, projekty školy
* spolupráca školy s  hudobnými agentúrami – výchovné koncerty, divadelnými spoločnosťami
* spolupráca so ZUŠ v Nitre – E. Pacovskej a P. Madaryovej
* spolupráca s Nitrianskou galériou
* spolupráca so ZSS v Močenku, v Klasove, v Mani, s CDR v  Nitre, Socia, Borinka Nitra
* spolupráca so ZŠ Benkova- Nitra, ZŠ -Dolné Krškany, ZŠ Vinodol

PaedDr. Soňa Šišková

riaditeľka školy

Prílohy:

1.1 Pokyny pre prácu pedagóga v domácom prostredí z dôvodu prerušenia vyučovania

1.2. Pokyn riaditeľky školy k ukončeniu vzdelávania žiakov 3. ročníka praktickej

Školy

Príloha č. 1.1.

**Pokyny pre prácu pedagóga v domácom prostredí z dôvodu prerušenia vyučovania:**

* Skontaktovať sa so zákonnými zástupcami žiakov zo svojej triedy
* Pravidelne komunikovať s dieťaťom/rodičom na báze zasielania úloh, pracovných listov, aktivít na trávenie voľného času dieťaťa, vypracovanie denného režimu pre dieťa a rodiča. Komunikovať PRAVIDELNE (najmenej 1x týždenne) najlepšie mailom a viesť svoj osobný záznam o komunikácii a spolupráci s rodičom každého žiaka, ak je to možné.
* V prípade riešenia vzniknutého aktuálneho problému s dieťaťom , prejaviť súčinnosť, pomoc pri zvládnutí jeho riešenia.
* Viesť si **„Domáci denník práce“ (viď príloha)** – kde bude pedagóg denne viesť záznamy o svojej aktivite v domácom prostredí s časmi, dátumami a menami zák. zástupcov, s ktorými počas prerušenia vyučovania komunikoval (od 16. 3. 2020).
* Sledovať portál: [www.ucimenadialku.sk](http://www.ucimenadialku.sk) s aktuálnymi informáciami, usmerneniami a námetmi pre prácu pedagóga.
* Zhotoviť pomôcku pre žiaka, ktorej príprava si vyžaduje viac času a kľudu (na rozvoj jemnej motoriky, podporu handicapovaných oblastí žiaka a pod).
* Vypracovať vzorové pracovné listy z predmetov slovenský jazyk, matematika, vecné učenie, vlastiveda, rozvíjanie komunikačných a sociálnych zručností prípadne ďalšie, ktoré vychádzajú z časovo-tematických plánov pre daný ročník pre ŠZŠ a pre predmety PŠ, tak ako sme sa dohodli na PK .
* Zhotoviť materiály na nástenku vo svojej triede, škole, doplnky pre zútulnenie školského prostredia a pod.
* Vypracovať hodnotenie žiakov svojej triedy za 3. štvrťrok škol. roka (správanie, prospech).
* Sledovať stránky s námetmi pre prácu: [www.artmama.sk](http://www.artmama.sk), [www.pinterest.com](http://www.pinterest.com), [www.eduworld.sk](http://www.eduworld.sk), [www.viemeposlovensky.sk](http://www.viemeposlovensky.sk), [www.babetko.rodinka.sk](http://www.babetko.rodinka.sk), [www.maminka.cz](http://www.maminka.cz), [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.andreas.sk](http://www.andreas.sk) a pod.

Jednotlivé vyplnené hárky treba zasielať s týždennou frekvenciou svojim zástupkyniam. Po ukončení prerušenia výchovnovzdelávacej činnosti bude domáca činnosť a aktivita **každého pedagóga** kontrolovaná a hodnotená.

Buďte tvoriví, informovaní!

Buďte tu pre rodičov svojich žiakov, v prípade vašich nápadov, návrhov kontaktujte svoje zástupkyne, komunikujte medzi sebou navzájom.

Chráňte seba a svojich blízkych a buďte DOMA!

Príloha č. 1.2. Pokyn riaditeľky školy k ukončeniu vzdelávania žiakov 3. ročníka praktickej

Školy

Spojená škola internátna, Červeňova 42, 949 01 Nitra

Na základe rozhodnutia o termínoch a organizácii absolventskej skúšky, záverečnej skúšky, záverečnej pomaturitnej skúšky a celkového zhodnotenia manuálnych zručností v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 sa vyučovanie **pre posledný ročník praktickej školy končí 7. mája 2020.**

Z uvedených dôvodov nebude triedny učiteľ zasielať žiakom, ktorých sa dané usmernenie týka po tomto termíne úlohy na dištančné vzdelávanie.

Dátum vystavenia vysvedčenia z posledného ročníka je 7. máj 2020. Vysvedčenie z posledného ročníka vydá SŠI spolu so Záverečným vysvedčením najneskôr do 30. júna 2020.

PaedDr. Soňa Šišková, riaditeľka školy