

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz ustalaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz brakach w tym zakresie;
- 2) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ustalona przez prowadzącego zajęcia nauczyciela ocena bieżąca jest ostateczna i jako taka po ustaleniu nie ulega zmianie.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) skalę i sposób ustalania ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz śródrocznej oceny zachowania;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania na koniec roku szkolnego;

- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia.

§ 38

Jawność ocen

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego zapoznają uczniów klas pierwszych z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania. Wychowawcy klas drugich i trzecich przypominają uczniom zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe zapoznają uczniów z wymaganiami edukacyjnymi w pierwszym tygodniu zajęć szkolnych we wrześniu. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na stronie internetowej szkoły i w szkolnej bibliotece.
3. Wychowawcy klas zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania na pierwszym w roku szkolnym zebraniu (do końca września). Zasady te są dostępne na stronie internetowej szkoły i w szkolnej bibliotece.
4. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, na której nauczyciel przeprowadza analizę tych prac. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać te prace do wglądu w szkole na ustny wniosek skierowany do nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora.
5. Nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić. Uzasadnienie oceny odpowiedzi ustnej ma formę krótkiego ustnego komentarza, zaś sposoby i formy uzasadniania ocen prac pisemnych są określone w obrębie wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych (kryteria ocen dłuższych wypracowań, wystąpień i prezentacji; skale punktowe oceniania sprawdzianów, testów i ćwiczeń; skale procentowe przeliczania punktów na oceny szkolne).
6. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i śródrocznych wynikach w nauce i zachowaniu swoich dzieci:
 - 1) na organizowanych przez szkołę zebraniach z rodzicami;
 - 2) w formie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy czy nauczycielem przedmiotu. Spotkanie w sprawie wymagającej dłuższej rozmowy odbywa się w terminie wcześniej uzgodnionym telefonicznie z wychowawcą lub nauczycielem;
7. Oceny uczniów, informacje dotyczące absencji i ewentualne uwagi dotyczące postępów w nauce i zachowania są dostępne dla rodziców (prawnych opiekunów) na bieżąco w lekcyjnym dzienniku elektronicznym.
8. Fakt przekazania informacji, o których mowa w pkt. 3.6, wychowawcy i nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dokumentacji wychowawcy klasy.

§ 39

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, a także na podstawie rozpoznania własnego czy szkolnego pedagoga, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, określonych ćwiczeń wykonywanych podczas tych zajęć, a także z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć i obecności w szkole podczas ich trwania czy też o zwolnieniu z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii lekarza o przeciwwskazaniach bądź ograniczonych możliwościach uczestniczenia w nich. Zwolnienie obejmuje czas określony w stosownej opinii.
5. Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na czas uniemożliwiający ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", „zwolniona”.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków.

§ 40

Skala ocen, tryb oceniania i ogólne wymagania edukacyjne

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalane są w stopniach wg skali:
 - 1) celujący (6, cel);
 - 2) bardzo dobry (5, bdb);
 - 3) dobry (4, db);
 - 4) dostateczny (3, dst) ;

- 5) dopuszczający (2, dop);
- 6) niedostateczny (1, ndst).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących i śródrocznych stosuje się plusy i następujące oznaczenia:
- 1) bz. - brak zadania;
- 2) np. - nieprzygotowany.
3. Ustala się następujące ogólne wymagania edukacyjne:

Ocena	Opanowane umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
<i>celująca</i>	• Uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobywać wiadomości. • Systematycznie wzbogaca wiedzę przez czytanie książek i artykułów. • Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązań konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej. • Spełnia jeden z warunków: - bierze udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych szczebla co najmniej okręgowego, osiągając znaczące sukcesy, - jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych, artystycznych i dydaktycznych, - potrafi powiązać zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych, - wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień, potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem samodzielnie nabytej wiedzy.	Dodatkowa ponadprogramowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.
<i>bardzo dobra</i>	• Uczeń sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. • Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami.	Opanował materiał przewidziany programem nauczania.

	• Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. • Bierze udział w olimpiadach i konkursach. • Rozwiązuje dodatkowe zadania. • Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem z zakresu różnych zajęć edukacyjnych.	
<i>dobra</i>	• Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. • Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. • Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych, umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki. • Jest aktywny w czasie lekcji.	Opanował materiał w stopniu zadowalającym.
<i>dostateczna</i>	• Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. • Potrafi wykonywać proste zadania. • W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.	Opanował podstawowe elementy wiadomości programowych.
<i>dopuszczająca</i>	Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia wymagające zastosowania koniecznych wiadomości.	Jego wiedza ma poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie.
<i>niedostateczna</i>	Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania koniecznych umiejętności.	Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie rokuja nadziei na ich usunięcie przy pomocy nauczyciela.

§ 41

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją. Ocena za drugie półrocze jest oceną roczną, a w przypadku klas najwyższych oceną końcową.

Pierwsze półrocze kończy się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, drugie w ostatnim dniu roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ustaleniu oceny zachowania wg zasad wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności z niżej wymienionych form aktywności:
 - 1) sprawdziany wiedzy i umiejętności;
 - 2) kartkówki;
 - 3) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów, itp.;
 - 4) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 5) przygotowanie, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń i udział w nich;
 - 6) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 7) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 8) prace domowe;
 - 9) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia, uczniów danej klasy i innych nauczycieli.
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna wynika z ocen bieżących. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną tych ocen.
7. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną z określonego przedmiotu nauczania lub większej ich liczby, jest zobowiązany do uzupełnienia braków w terminie 2 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń ustala z nauczycielem.
8. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika z ocen bieżących uzyskanych w drugim półroczu i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
9. O ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń jest poinformowany przez nauczyciela przedmiotu na dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, natomiast o ustalonych ocenach rocznych na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. O przewidywanych ocenach rocznych uczeń jest powiadamiany tydzień przed ogłoszeniem ocen ustalonych. Taki tryb powiadamiania dotyczy wszystkich ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jak również oceny zachowania.

10. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym wychowawca klasy informuje drogą elektroniczną w obrębie dziennika elektronicznego o grożących uczniom ocenach niedostatecznych. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają otrzymanie informacji zwrotną wiadomością email w terminie np. 3 dni. W przypadku braku potwierdzenia wysyłane jest powiadomienie pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają otrzymanie informacji własnoręcznym podpisem na karcie informacyjnej, zwracanej wychowawcy klasy.
11. Podwyższenie oceny przewidywanej jest możliwe za zgodą i w formie określonej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne do dnia poprzedzającego ogłoszenie ocen ustalonych. Nauczyciel wyraża zgodę na dodatkowy sprawdzian wiadomości, jeśli:
 - 1) pozwala na to uzyskana przez ucznia średnia ocen bieżących,
 - 2) uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia, przystępował do większości pisemnych prac kontrolnych w pierwszym terminie, systematycznie odrabiał zadania domowe, stosował się do poleceń i wymagań nauczyciela,
 - 3) podczas zajęć wykazywał się aktywnością,
 - 4) wykazywał pilność, zaangażowanie i zainteresowanie przedmiotem.
12. Tryb postępowania w przypadku wnoszenia zastrzeżeń do ustalonej klasyfikacyjnej oceny rocznej opisany jest w § 14. oraz § 17. pkt. 3 – 5.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 42

Zasady oceniania bieżącego

1. Zasady ogólne:
 - 1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 2) ocena z zajęć edukacyjnych nie spełnia funkcji represyjnej i nie ma na nią wpływu zachowanie ucznia;
 - 3) nie ustala się więcej niż jednej oceny za sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.
2. Ocenianie prac pisemnych:
 - 1) dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian. Tym ustaleniom nie podlegają sprawdziany przesunięte z inicjatywy uczniów;
 - 2) nauczyciel ocenia i udostępnia uczniom do wglądu sprawdziany i inne formy prac pisemnych w terminie dwóch tygodni od ich przeprowadzenia;
 - 3) ocenione sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego;

- 4) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem na podstawie wypowiedzi pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie termin i forma zaliczenia materiału uzgadniane są indywidualnie z nauczycielem;
- 5) uczniowi nieobecnemu na zapowiedzianej wcześniej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel wpisuje w stosownej rubryce w dzienniku lekcyjnym „zero”, które zostaje anulowane po przystąpieniu ucznia do sprawdzianu w dodatkowym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w tym terminie, „zero” zostaje zastąpione oceną niedostateczną;
- 6) uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, ma prawo jej podwyższenia. Oceny niedostateczne mogą być podwyższane tylko raz, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac. Formę poprawy ustala nauczyciel. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika;
- 7) prace pisemne są oceniane na podstawie kryteriów oraz skali punktowej i procentowej, stosowanych wspólnie przez wszystkich nauczycieli prowadzących w szkole te same zajęcia edukacyjne. Powyższe kryteria i skale są zapisane w obrębie wymagań edukacyjnych odnośnego przedmiotu nauczania;
- 8) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 25 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich tematów lekcji, która nie musi być wcześniej zapowiadana. Oceny z kartkówek nie podlegają procedurze podwyższenia;
- 9) uzasadnione nieprzygotowanie ucznia do lekcji, zgłoszone nauczycielowi na początku zajęć, zwalnia go z pisania kartkówki;
- 10) w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pisemnej pracy kontrolnej szkolnej lub domowej (odpisywanie od kolegów, korzystanie z podpowiedzi lub niedozwolonych materiałów, ściąganie z Internetu, plagiat) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 11) niewykonanie pisemnego zadania domowego traktowane jest jako świadoma rezygnacja ucznia z możliwości zaprezentowania wiedzy i umiejętności oraz postępu w tym zakresie, co skutkuje oceną niedostateczną.

3. Odpowiedzi ustne;

- 1) pytania do odpowiedzi ustnej odnoszą się do trzech realizowanych ostatnio tematów lekcyjnych, z uwzględnieniem koniecznych i podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:

- 1) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć po usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) możliwość zgłoszenia i uwzględnienia nieprzygotowania w innych sytuacjach ustalana jest indywidualnie przez nauczycieli;
- 3) tzw. „numer szczęśliwy” zwalnia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek w sytuacjach przewidzianych obowiązującym w szkole regulaminem

stosowania „szczęśliwych numerów”. „Numery szczęśliwe” nie obowiązują na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§43

Ogólne zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przedstawia również procedurę wnoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
 - 1) Ocena wzorowa – wz;
 - 2) Ocena bardzo dobra – bdb;
 - 3) Ocena dobra – db;
 - 4) Ocena poprawna – popr;
 - 5) Ocena nieodpowiednia – ndp;
 - 6) Ocena naganna – ng .
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

§44

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1. Wszelkie nieobecności na zajęciach obowiązkowych muszą być usprawiedliwiane u wychowawcy klasy, a w przypadku jego dłuższej nieobecności u nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora.
2. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia wnosi :
 - 1) rodzic w odniesieniu do ucznia niepełnoletniego;
 - 2) uczeń pełnoletni samodzielnie.
3. Prośba o usprawiedliwienie nieobecności może mieć może mieć formę:

- 1) pisemną;
 - 2) ustną przedkładaną w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą, fakt odbycia takiej rozmowy wychowawca odnotowuje w zeszycie wychowawcy;
 - 3) korespondencji w ramach dziennika elektronicznego;
 - 4) zaświadczenia lekarskiego.
4. Prośba o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole zawiera:
- 1) przyczynę nieobecności;
 - 2) datę lub okres nieobecności, a w przypadku pojedynczych godzin wskazanie lekcji których nieobecność dotyczy;
 - 3) datę i czytelny podpis osoby wnoszącej o usprawiedliwienie.
5. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności wnosi się do 1 tygodnia licząc od powrotu ucznia do szkoły.
6. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora dokonuje oceny, czy uzasadnienie nieobecności spełnia kryteria usprawiedliwiania i na tej podstawie podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności.
7. Zaświadczenie lekarskie nie podlega działaniom o których mowa w §44 ust.6.
8. Za przyczyny nieobecności ucznia w szkole będące podstawą usprawiedliwienia uznaje się tylko:
- 1) chorobę;
 - 2) trudną sytuację rodzinną;
 - 3) wypadki;
 - 4) zdarzenia losowe uniemożliwiające przybycie ucznia do szkoły.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych może spowodować obniżenie oceny zachowania. Możliwość wpływu nieobecności nieusprawiedliwionych na ocenę zachowania ucznia ustala się następująco:
- 1) do 2 godz. - ocena wzorowa;
 - 2) od 3 do 5 godz. - najwyżej ocena bardzo dobra;
 - 3) od 6 do 10 godz. - najwyżej ocena dobra;
 - 4) od 11 do 15 godz. - najwyżej ocena poprawna;
 - 5) od 16 do 30 godz. - najwyżej ocena nieodpowiednia;
 - 6) powyżej 30 godz. - ocena naganna.
9. Spóźnienia powyżej 15 minut są zapisywane w dzienniku jako nieobecność na lekcji.
10. Każdą nieobecność w szkole uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić u wychowawcy w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą weryfikować usprawiedliwienia swojego dziecka u wychowawcy klasy.
12. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności na pojedynczych godzinach lekcyjnych (zwłaszcza w środku zajęć) jeśli w prośbie o usprawiedliwienie nie ma podanej wiarygodnej przyczyny nieobecności. W przypadku braku wiarygodności

usprawiedliwienia pojedynczych nieobecności ucznia wychowawca może wymagać dodatkowych dokumentów potwierdzających przyczynę absencji.

13. W szczególnych przypadkach wychowawca ma prawo nie uwzględnić podawanych powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia, zwłaszcza jeśli na opuszczonej lekcji była przeprowadzana zapowiedziana wcześniej praca kontrolna lub inna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
14. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach edukacyjnych, ale w tym czasie reprezentuje szkołę na konkursie, zawodach, olimpiadach, itp. zaznacza się w dzienniku elektronicznym nieobecność symbolem „ns” (usprawiedliwiony ze względu „na potrzeby szkoły”) lub symbolem „za” (zawody).

§ 45

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Za wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania przyjmuje się ocenę dobrą, która jest punktem odniesienia dla ustalania ocen wyższych i niższych.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia opinię samorządu klasowego oraz nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie. Wychowawca może również zasięgnąć opinii innych pracowników szkoły, a także organizacji działających na jej terenie.
4. Uczeń ma prawo do samooceny zgodnie z kryteriami oceny zachowania określonymi w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się na podstawie odnośnego orzeczenia lub opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej czy innej poradni specjalistycznej wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.
6. Wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie zachowania najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Wychowawca klasy informuje ucznia o ustalonej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania i zapisuje ją w dzienniku elektronicznym na jeden dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Ocena zachowania może być zmieniona na zebraniu klasyfikacyjnym przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, które zaistniały w okresie między ogłoszeniem oceny uczniowi a terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, (np. zgłoszenia przez członków rady pedagogicznej dodatkowych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania).
9. Wychowawca klasy ma obowiązek przygotowania pisemnego uzasadnienia ustalonej oceny nagannej i przechowywania jej w swojej dokumentacji. Uzasadnienie może być przedstawione na życzenie uczniowi, rodzicowi lub Radzie Pedagogicznej.

§ 46

Kryteria ustalania oceny zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który stanowi wzór przestrzegania statutu szkolnego i zasad kultury osobistej oraz:
 - 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) uczeń dba o własny rozwój intelektualny,
 - b) pod względem frekwencji i stosunku do nauki jest wzorem dla innych,
 - c) godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - d) jest uczynny i pomaga słabszym uczniom w nauce,
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia do 2 godzin w danym półroczu.
 - 2) w zakresie aktywności społecznej:
 - a) uczeń wykazuje inicjatywę, samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego.
 - 3) w zakresie kultury osobistej:
 - a) uczeń przeciwstawia się przejawom złego zachowania,
 - b) dba o kulturę słowa, jest taktowny w dyskusji, grzeczny i uprzejmy,
 - c) okazuje szacunek innym.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) jest punktualny, zdyscyplinowany, sumienny,
 - b) realizuje podstawowy obowiązek uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - c) systematycznie usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny lekcyjne,
 - d) jest aktywny na zajęciach szkolnych,
 - 2) w zakresie aktywności społecznej:
 - a) czynnie uczestniczy w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania,
 - c) szanuje mienie szkolne, swoje i kolegów.
 - 3) w zakresie kultury osobistej:
 - a) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
 - b) właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
 - c) okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły,
 - d) zachowuje godność własną, nie naruszając cudzej,
 - e) dba o kulturę słowa, jest taktowny w dyskusji, grzeczny, uprzejmy,
 - f) troszczy się o zdrowie swoje i innych,
 - g) nie ulega nałogom, nie przynosi do szkoły środków zagrażających zdrowiu,
 - h) dba o ład i estetykę otoczenia oraz higienę osobistą,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych, lecz nie przejawia aktywności w podejmowaniu samodzielnych działań,
 - b) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,
 - c) nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
 - d) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić i jest krytyczny w stosunku do swojego zachowania,
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia do 10 godzin lekcyjnych w danym półroczu,
 - f) kilka razy spóźnił się na zajęcia,
- 2) w zakresie aktywności społecznej:
 - a) dba o mienie własne i społeczne,
 - b) uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych w szkole,
 - c) dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę lub samorząd szkolny,
- 3) w zakresie kultury osobistej:
 - a) jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do kolegów i starszych,
 - b) przestrzega zasad kultury słowa i form grzecznościowych,
 - c) nosi stosowny do szkoły strój,
 - d) przeciwstawia się przejawom złego zachowania,

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) nie uważa na lekcjach, przeszkadza, podpowiada innym,
 - b) nie dba o zeszyty i podręczniki – często ich nie posiada,
 - c) opuścił bez usprawiedliwienia do 15 godzin lekcyjnych w danym półroczu,
 - d) spóźnił się kilkanaście razy na lekcje,
- 2) w zakresie aktywności społecznej:
 - a) niechętnie wykonuje prace powierzone przez szkołę,
 - b) niesumienne wywiązuje się z obowiązków dyżurnego w klasie,
 - c) uczestniczy w obowiązkowych imprezach szkolnych bez większego zaangażowania,
- 3) w zakresie kultury osobistej:
 - a) nie ulega nałogom i nie narusza podstawowych norm zachowań,
 - b) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz swoich kolegów i koleżanek,

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- a) często nie posiada na lekcji zeszytów i podręczników,
 - b) rozmyślnie przeszkadza w zajęciach edukacyjnych i dezorganizuje je,
 - c) opuszcza klasę bez zezwolenia nauczyciela,
 - d) nie przejawia zainteresowania nauką szkolną i zajęciami lekcyjnymi,
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 16 do 30 godzin lekcyjnych w danym półroczu,
- 2) w zakresie aktywności społecznej:
- a) jest nieuczynny, nie wykonuje żadnych prac powierzonych mu przez nauczyciela,
 - b) nie przejawia aktywności na rzecz klasy i szkoły,
- 3) w zakresie kultury osobistej:
- a) jest wulgarny w słowach i zachowaniu,
 - b) ulega nałogom,
 - c) nie dba o ład i estetykę otoczenia,
 - d) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
 - e) nie reaguje na zabiegi wychowawcze nauczyciela i nie wykazuje chęci poprawy,
 - f) swoim postępowaniem narusza dobre imię szkoły,
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) wykazuje lekceważące zachowanie wobec poleceń i wymagań nauczyciela,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin lekcyjnych w danym półroczu,
 - c) w zakresie aktywności społecznej nie wykazuje żadnej aktywności społecznej na rzecz klasy czy szkoły,
- 2) w zakresie kultury osobistej:
- a) jest agresywny i wulgarny w słowach i zachowaniu,
 - b) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów,
 - c) ulega nałogom, ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - d) jest nieuczciwy w stosunku do rówieśników i dorosłych,
 - e) swoim zachowaniem narusza dobre imię szkoły,
 - f) niszczy mienie szkolne i własność prywatną innych osób
- 3) wszedł w konflikt z prawem.

§ 47

Sytuacje szczególne w ustalaniu oceny zachowania

1. W ważnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może nie obniżyć uczniowi oceny zachowania, jeśli uczeń nie spełnia tylko kryterium frekwencji przedstawionego

w §49 ust. 1. O tym fakcie wychowawca klasy informuje zespół klasowy, wyjaśniając zaistniałą sytuację. Wyjątkiem są sytuacje:

- 1) gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin. Wtedy uczeń spełniający inne kryteria oceny wyższej otrzymuje najwyższą ocenę nieodpowiednią;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń spełniający inne kryteria oceny wyższej opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 45 godzin, wychowawca wystawia ocenę naganną bez ich uwzględniania.
2. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń, a zwłaszcza:
- 1) elementarnego naruszenia norm prawnych, np. kradzież, dopuszczenie się fizycznej przemocy;
 - 2) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę - w tym wycieczek, a także przebywania na terenie szkoły pod jego wpływem;
 - 3) używania narkotyków lub ich rozprowadzania,
 - 4) drastycznego naruszenia norm obyczajowych,
- wychowawca klasy ustala uczniowi ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby pod innym względem spełniał kryteria oceny wyższej.
3. Jeżeli po zatwierdzeniu ocen zachowania na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej zaistnieje sytuacja, w wyniku której ocena zachowania powinna zostać obniżona, wówczas na wniosek dyrektora może zostać zwołane specjalne zebranie rady pedagogicznej, na którym będzie możliwe, po omówieniu zaistniałej sytuacji, ustalenie i zatwierdzenie oceny niższej niż wcześniejsza. O tym fakcie wychowawca bezzwłocznie powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 48

Tryb i zasady szczegółowe wnoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie pisemnego odwołania składa się do dyrektora szkoły w terminie od dnia ustalenia oceny najpóźniej do dwóch dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania dyrektor szkoły w terminie do pięciu dni od dnia ich wniesienia powołuje komisję:
 - 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

- 2) komisja ustala uczniowi roczną ocenę zachowania. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez wychowawcę klasy. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

§ 49

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie od dnia ustalenia oceny najpóźniej do dwóch dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w terminie do pięciu dni od dnia wniesienia zastrzeżeń powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem oceny negatywnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Powyższe przepisy stosuje się także do oceny klasyfikacyjnej rocznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w półroczu objętym klasyfikacją.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę własną lub rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły.

3. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Egzamin klasyfikacyjny uczeń zdaje w formie ustnej i pisemnej. Egzamin z wychowania fizycznego i informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Egzamin klasyfikacyjny w celu ustalenia oceny rocznej przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny za pierwsze półrocze uczeń zobowiązany jest zdać w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
9. Niezgłoszenie się ucznia na egzamin z przyczyn nieusprawiedliwionych jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej. W przypadku niestawienia się ucznia na egzamin z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły wyznacza termin dodatkowy.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
 - 2) uczeń zmieniający szkołę lub klasę, podejmujący naukę w klasie, w której planie nauczania są zajęcia edukacyjne wcześniej przez niego nie realizowane.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).

§ 51

Egzamin poprawkowy

1. Do egzaminu poprawkowego mają prawo przystąpić uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymali ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego i informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się ucznia na egzamin poprawkowy dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin, nie później niż do końca września.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej pod następującymi warunkami:
 - 1) zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 2) uczeń wykazał się dobrą frekwencją na zajęciach z tego przedmiotu (nie dotyczy to uczniów mających udokumentowane problemy zdrowotne oraz znaną wychowawcy trudną sytuację rodzinną);
 - 3) uczeń w ciągu roku szkolnego stosował się do zaleceń nauczyciela, podejmował próby podwyższenia ocen bieżących i niektóre z nich podwyższył, a jego niepowodzenia nie były skutkiem lekceważenia obowiązków szkolnych i złej woli;
 - 4) uczeń nie został ukarany karą statutową;
 - 5) możliwości edukacyjne ucznia pozwolą mu kontynuować naukę w klasie programowo wyższej, pomimo uzyskanej klasyfikacyjnej oceny negatywnej;
6. O promowaniu ucznia z oceną niedostateczną decyduje rada pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 52

Zasady organizacji egzaminów oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności

1. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy, składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły, nie później niż 1 dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala nauczyciel - egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. W przypadku egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako członka komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko zdającego, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i wykonywanych zadaniach praktycznych. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 53

Dziennik lekcyjny

1. Dziennik lekcyjny jest prowadzony w szkole wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Z zasadami dostępu do elektronicznego dziennika lekcyjnego uczniowie pierwszej klasy i ich rodzice (prawni opiekunowie) zapoznawani są przez wychowawcę klasy we wrześniu danego roku szkolnego. Wychowawca oraz szkolni administratorzy dziennika (nauczyciele informatyki) udzielają pomocy w razie trudności w korzystaniu z dziennika.

§ 54

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.