

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z675
6. Názov pedagogického klubu	Účtovníctvo v kocke
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07. 03. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa INF1
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lenka Haritunová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oavranov.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Členovia klubu podrobne analyzovali podkladové materiály na tvorbu pracovného listu pre žiakov na tému účtovanie nákladov.

Náklady, účtovanie nákladov

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia klubu sa zhodli na tom, že každá účtovná jednotka potrebuje poznať aktuálny stav výsledku hospodárenia. K základnému predpokladu jeho vyčíslenia patrí vyčíslenie nákladov a výnosov, ich vzájomným porovnaním vznikne výsledok hospodárenia.

Náklady sú peňažné vyjadrenie spotreby, spotrebovaných vstupov podniku pri výrobe tovarov alebo poskytovaní služieb. Vznikajú iba pre právnické osoby. Pre vznik nákladov je rozhodujúci časový okamih ich vzniku, kedy ku spotrebe skutočne došlo. To isté platí aj pre výnosy. Je rozhodujúci okamih, kedy ku výkonu skutočne došlo. Náklady a k nim súvisiace výdavky, výnosy a k nim súvisiace príjmy môžu preto vznikať časovo rôzne od seba. A je dôležité medzi nimi rozlišovať, každé znamená niečo iné.

Účtovné rozdelenie nákladov

- prevádzkové náklady = náklady, ktoré vznikajú v súvislosti s hlavnou činnosťou účtovnej jednotky, vychádzajú obvykle z pravidelne sa opakujúcich činností okrem finančnej činnosti, do týchto nákladov patria napríklad: spotreba materiálu, odpisy dlhodobého majetku, cestovné, apod.
- finančné náklady = náklady, ktoré vznikajú v súvislosti s finančnými operáciami, do týchto nákladov patria napríklad: zaplatené úroky, bankové poplatky, apod.

Náklady sa v súlade s postupmi účtovania pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky účtujú v účtovej triede 5 – Náklady na príslušných syntetických účtoch týchto účtovných skupín:

- 50 – Spotrebované nákupy
- 51 – Služby
- 52 – Osobné náklady
- 53 – Dane a poplatky
- 54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť
- 55 – Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia
- 56 – Finančné náklady
- 57 – Mimoriadne náklady
- 58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov
- 59 – Dane z príjmov.

Členovia klubu diskutovali o už existujúcich materiáloch, ktoré doteraz používali pri výučbe. Po diskusii nasledovala tvorba pracovného listu pre žiaka na tému Účtovanie nákladov.

Samotný pracovný list vytvorený členmi klubu pozostáva z dvoch častí:

1. časť – žiak má doplniť chýbajúce pojmy, táto časť vychádza z teoretických poznatkov o nákladoch
2. časť – úlohou žiaka je doplniť účtovné doklady a účtovné predpisy k účtovným prípadom súvisiacich s účtovaním nákladov účtovnej jednotky

13. Závery a odporúčania:

Členovia klubu po konštruktívnej diskusii dospeli k týmto záverom a odporúčaniám:

- pracovné listy sú prostriedkom aktivizácie žiakov,
- prostredníctvom pracovných listov učiteľ musí zapájať žiakov do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- učiteľ musí hľadať nové spôsoby a techniky vyučovania,
- pracovné listy majú rozvíjať samostatnosť a kreativitu žiakov, vyššie kognitívne schopnosti,
- používanie pracovných listov prispieva k zvýšeniu záujmu žiakov o vyučovací predmet,
- prednosťou pracovných listov je ich rýchla a objektívna spätná väzba nielen žiakom, ale i učiteľom,
- mali by byť vhodnou a účelnou pomôckou pri vyučovaní,
- slúžia nielen na precvičenie a upevnenie učiva, ale odľahčenou formou aktivizujú a zapájajú žiakov do vyučovacieho procesu.

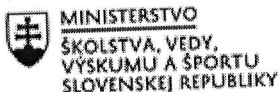
Vytvorený pracovný list členovia klubu odporúčajú používať pri výučbe účtovníctva.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Martina Sirníková
15. Dátum	08. 03. 2022
16. Podpis	<i>Sirníková</i>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Lenka Haritunová
18. Dátum	08. 03. 2022
19. Podpis	<i>Haritunová</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou
Kód ITMS projektu:	312011Z675
Názov pedagogického klubu:	Účtovníctvo v kocke

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia, Vranov nad Topľou, **Učebňa INF 1**

Dátum konania stretnutia: **07. 03. 2022**

Trvanie stretnutia: od 15.30 h do 18.30 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Lenka Haritunová		OA, Vranov n. T.
2.	Ing. Mária Chrapeková		OA, Vranov n. T.
3.	Ing. Viera Kandalová		OA, Vranov n. T.
4.	Ing. Martina Sirníková		OA, Vranov n. T.