**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

**§ 24**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu uszczegółowienie ogólnych zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ustalony i zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych stanowi obowiązującą podstawę ustanawiania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiot ów.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów podany jest do powszechnej wiadomości uczniom oraz rodzicom na początku roku szkolnego.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o :
   1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
   2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ,
   3. warunkach i t rybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna

z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych .

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1. wymaganiach
   2. warunkach, sposobie i kryt eriach oceniania zachowania,
   3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
2. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania osiągnięć edukacyjnych przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen.
3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny tradycyjny i elektroniczny oraz arkusze ocen w formie elektronicznej i papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
4. Ocenianie osiągnięć oraz zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na, które składa się:
5. ocenianie bieżące,
6. klasyfikacja śródroczna
7. klasyfikacja roczna.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie,
   2. pomaganie uczniowi w samodzielnym rozwoju,
   3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   4. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
   5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i met od pracy

dydaktyczno- wychowawczej.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć,
   2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania ucznia,
   3. ocenianie bieżące wiadomości i umiejętności ucznia,
   4. ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
   5. ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
   6. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych z zajęć edukacyjnych
   7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Informacje o postępach  uczniów bądź trudnościach w nauce Rodzicom (prawnym opiekunom) szkoła przekazuje poprzez:
3. indywidualne kontakty nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami);
4. zebrania ogólne;
5. bezpośredni kontakt telefoniczny;
6. zebrania klasowe;
7. informacje w zeszytach przedmiotowych, na stronie dziennika elektronicznego, poprzez e-maila dziennika elektronicznego;
8. wykazy ocen.

**§ 25**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej bądź niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom określonym w podstawie programowej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w t ej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w t ej opinii.
4. Zaświadczenie lekarskie dostarczone powinno być do sekretariatu szkoły. Przedłożone zaświadczenie lekarskie musi być odnotowane w dokumentacji szkoły.
5. Uczniowie, którzy mają czasowe lub roczne zwolnienia lekarskie mogą być zwolnieni z uczestnictwa w lekcji, jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja danego przedmiotu, na podstawie oświadczenia rodziców, którzy wyrażają na t o zgodę i biorą odpowiedzialność za syna/córkę wynikającą z powyższej nieobecności. Oświadczenie rodziców powinno być dostarczone do sekretariatu szkoły po zawiadomieniu nauczyciela przedmiotu. Po podpisaniu oświadczenia nauczyciel odnotowuje t en fakt w dokumentacji szkolnej.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony” /„zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
8. Opinia poradni powinna być dostarczona do sekretariatu szkoły. Przedłożona opinia poradni musi być odnotowana w dokumentacji szkoły.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony"/”zwolniona”.
10. Uczniowie mający kłopoty w nauce mogą skorzystać z indywidualnych konsultacji przedmiotowych zorganizowanych przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu, a także z pomocy koleżeńskiej w celu uzupełnienia braków.
11. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych  
    i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**§ 26**

1. W ocenianiu bieżącym uczeń może uzyskać oceny cząstkowe za:
   1. odpowiedź ustną,
   2. aktywność na lekcjach,
   3. pracę samodzielną na lekcjach lub pracę w grupach,
   4. prace pisemne: test y, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki,
   5. badanie wyników nauczania,
   6. prace dodatkowe proponowane przez nauczyciela lub podjęte z własnej inicjatywy - referat, opracowania, prace praktyczne,
   7. pracę twórczą indywidualną lub grupową – projekty, praca badawcza z wykorzystaniem różnych źródeł, tworzenie bibliotek komputerowych, prezentacje multimedialne, tworzenie st ron internetowych, dydaktyczne programy komputerowe it p.,
   8. udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych.
2. Praca klasowa:
   1. obejmuje treści jednego lub kilku działów programowych,
   2. uczeń zostaje powiadomiony o jej terminie z tygodniowy wyprzedzeniem,
   3. w dniu zapowiedzi pracy klasowej nauczyciel jest zobowiązany do dokładnego określenia zakresu materiału obowiązującego na danej pracy klasowej oraz wpisania terminu pracy do dziennika lekcyjnego,
   4. każda praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową,
   5. czas t rwania pracy klasowej wynosi minimum 1 godzinę lekcyjną,
   6. ocenę za pracę klasową uczeń uzyskuje najpóźniej dwa t ygodnie po jej napisaniu,
   7. uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn był nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni od wyznaczonego terminu przystąpić do jej zaliczenia,
   8. termin poprawy oceny z pracy klasowej ustala nauczyciel.
3. Sprawdzian:
   1. obejmuje materiał wykraczający poza treści trzech ostatnich lekcji, ale nie obejmuje całego działu,
   2. poprzedzony jest zapowiedzią na tydzień przed wyznaczonym terminem, udokumentowaną wpisem w dzienniku lekcyjnym,
   3. ocenę ze sprawdzianu uczeń otrzymuje najpóźniej dwa tygodnie po jej napisaniu,
   4. termin poprawy oceny ze sprawdzianu ustala nauczyciel.
4. Kartkówka:
   1. obejmuje treści co najwyżej trzech ostatnich lekcji,
   2. może być niezapowiedziana,
   3. ocenę uczeń otrzymuje najpóźniej w ciągu tygodnia po jej napisaniu,
5. Liczba prac pisemnych zapowiadanych z tygodniowym wyprzedzeniem nie może być większa niż dwa sprawdziany i dwie prace klasowe w tygodniu, przy czym tylko jeden w danym dniu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy termin pracy pisemnej został przełożony na prośbę uczniów.
6. Ilość prac pisemnych przewidzianych w ciągu roku szkolnego zależna jest od specyfiki przedmiot u. Ustala ją i podaje nauczyciel danego przedmiot u.
7. Na śródroczną i roczną ocenę składają się oceny cząst kowe.
8. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią aryt metyczną ocen cząst kowych.
9. Ocenianie winno być dokonywane systematycznie i w różnych formach, w warunkach możliwie pełnego obiektywizmu.
10. Zasady oceniania muszą być niezmienne przez cały rok szkolny. Ewentualne zmiany czy poprawki wprowadza się po zakończeniu roku szkolnego chyba, że wydane w tym czasie przepisy nadrzędne stanowią inaczej.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Nauczyciel uzasadnia uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom każda wystawioną ocenę.
13. Nauczyciel udostępnia uczniowi w trakcie zajęć lekcyjnych każdą sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną.
14. Nauczyciel udostępnia do wglądu prace pisemne ucznia jego rodzicom/prawnym opiekunom w trakcie indywidualnych spot kań lub na zebraniach z rodzicami.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana do wglądu zaintresowanym
16. Rodzice mogą uzyskać informacje o ocenach bezpośrednio u nauczyciela przedmiot u.
17. Ocena odzwierciedlać powinna nie tylko poziom osiągnięć, ale także postępy ucznia, a w

przypadku wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki także przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

18. Poprawa ocen niedostatecznych z prac klasowych jest dobrowolna i może się odbyć w

ciągu dwóch tygodni od daty pisania pracy.

1. W klasach I-III prowadzi się ocenianie bieżące wg skali jak poniżej. Dodatkowo nauczyciel przekazuje w formie opisowej bieżące informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć. Ocenianie bieżące zawiera również informacje o zaangażowaniu ucznia w zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności oraz pokonywanie trudności.

**§ 27**

1. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacji stosuje się następującą skalę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** | **SKRÓT** | **OZNACZENIE** |
| celujący | Cel | 6 |
| bardzo dobry | Bdb | 5 |
| dobry | Db | 4 |
| dostateczny | Dst | 3 |
| dopuszczający | Dop | 2 |
| niedostateczny | Ndst | 1 |

Przy stosowaniu ocen cząstkowych - bieżących dopuszcza się st osowanie znaków „+” i „-”.

1. Znak „+” przy ocenach cząstkowych oznacza, że uczeń przekroczył nieznacznie wymagania na daną ocenę.
2. Znak „-” przy ocenach cząstkowych oznacza, nieznaczne braki w umiejętnościach i wiadomościach wymaganych na daną ocenę.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych:
4. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz potrafi celowo wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności; formułuje własne opinie i wnioski, wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów i stosuje w praktyce;
5. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz potrafi stosować ją w nowych sytuacjach;
6. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe;
7. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie podstawy programowej, posiada proste uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;
8. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
9. stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej w stopniu dającym szansę na sukces w dalszych etapach kształcenia oraz nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

Wyżej wymienione stopnie w pkt. 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa pkt.6.

**§ 28**

**OCENA ZACHOWANIA**

1. Ocenę zachowania ustalają wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Ocena zachowania dla klas I-III oraz dla uczniów klas IV-VIII z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

3. Ocena zachowania uwzględniać ma w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązku ucznia,

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Oceny zachowania śródroczne i roczne dla uczniów klas IV-VIII ustala się według skali :

* wzorowe
* bardzo dobre
* dobre
* poprawne
* nieodpowiednie
* naganne

5. Ocena zachowania ustalana jest na podstawie szczegółowych (mierzonych w punktach) osiągnięć ucznia.

Ilość punktów w załączeniu.

- 20 punktów dodatnich lub ujemnych pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

- Jeżeli uczeń ma w ciągu semestru 20 i więcej punktów ujemnych nie może mieć oceny wzorowej.

6. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 29 ust.5-11, w takim przypadku może zostać uruchomiona na wniosek ucznia lub jego rodziców procedura odwołania.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania co najmniej dwa razy z rzędu w danej szkole.

9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania dopuszcza się opinię publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w przypadku gdy u ucznia stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe

**OCENY ZACHOWANIA**

**-------------------------------------------**

**KREDYT 50 pkt.**

Wzorowe 150 i więcej

Bardzo dobre 120-149

Dobre 100-119

Poprawne 60-99

Nieodpowiednie 30-59

Naganne 0-29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Punktacja** | **Częstotliwość przydzielania pkt.** | **Kto przydziela punkty** |
| **1.Udzial w:**  **a. konkursach wiedzowych:**  **-etap szkolny**  **- rejonowy**  **-wojewódzki, ogólnopolski**  **b. zawodach sport.**  **- gminny**  **- powiatowy**  **- wojewódzki**  **c. inne konkursy**  **- gminny**  **- powiatowy**  **- wojewódzki**  **- ogólnopolskie** | **5**  **20**  **50**  **5**  **10**  **30**  5  10  15  20 | **Za każdą imprezę** | **Wychowawca na wniosek nauczyciela przedmiotu lub opiekuna** |
| **2. Zaangażowanie w życie szkoły** | **do 20** | **Raz na semestr** | **w-ca lub opiekun SU** |
| **3. Zaangażowanie w**  **życie klasy** | **do 20** | **Raz na semestr** | **w-ca,** |
| **4. Pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej** | **do 10** | **Za każdą pomoc** | **w-ca, osoba organizująca imprezę** |
| **5. Praca na rzecz szkoły z własnej inicjatywy** | **do 15** | **Za każdą inicjatywę** | **w-ca** |
| **6. Praca na rzecz klasy z własnej inicjatywy** | **do 15** | **Za każdą inicjatywę** | **w-ca** |
| **7. Pomoc kolegom w nauce** | **do 15** | **Za systematyczną pomoc** | **w-ca,(nauczyciele proszeni są o notatki w zeszycie uwag)** |
| **8. Kultura osobista(uczciwość, codzienna kultura słowa, powitania n-li i prac szkoły, poszanowanie wyposażenia szkoły, respektowanie norm współżycia w grupie, tolerancja)** | **do 20** | **Raz na semestr** | **w-ca, wszyscy n-le proszeni są o notatki w zeszycie uwag klasy.** |
| **9. Punktualność** | **5** | **Raz na semestr** | **w-ca** |

**PUNKTY UJEMNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. przeszkadzanie na lekcji** | **5** | **każdorazowo** | **n-l prowadzący zaj.** |
| **2. niewykonywanie poleceń n-la** | **5** | **każdorazowo** | **n-l prowadzący zaj.** |
| **3. aroganckie odnoszenie się do n-la i pracowników szkoły** | **10** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **4. zaczepki słowne lub fizyczne** | **5** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **5. bójki** | **15** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **6. wulgarne słownictwo** | **10** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **7. zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych(np. bieganie po korytarzu)** | **5** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **8. niszczenie rzeczy swoich i innych oraz sprzętu,umeblowania,budynku** | **do 20** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **9. kradzieże** | **50** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **10. zaśmiecanie otoczenia** | **5** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **11. palenie papierosów**  **picie alkoholu** | **30**  **50** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **12. spóźnianie** | **5** | **każdorazowo** | **n-l prowadzący zaj.** |
| **13. wagary** | **do 50** | **Raz na semestr** | **wychowawca** |
| **14. niewykonywanie zobowiązań** | **10** | **każdorazowo** | **Osoba zainteresowana** |
| **15. oszustwo** | **do 30** | **każdorazowo** | **Osoba zainteresowana** |
| **16. upomnienie dyrektora** | **20** | **każdorazowo** | **wychowawca** |
| **17. nagana dyrektora** | **50** | **każdorazowo** | **wychowawca** |
| **18. nieodpowiedni do sytuacji szkolnej wygląd zewnętrzny**  **-brak stroju galowego** | **do 10** | **każdorazowo** | **wychowawca** |
| **19. złe zachowanie na stołówce, podczas apeli, uroczystości, przerw, na wycieczkach** | **do 10** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **20. wrzaski na korytarzu** | **5** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **21. opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia** | **5** | **każdorazowo** | **Świadek zdarzenia** |
| **22. wyłudzanie pieniędzy** | **50** | **każdorazowo** | **Osoba zainteresowana,** |
| **23.Stwarzanie zagrożenia poprzez przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów** | do 30 | każdorazowo | Świadek zdarzenia |
| **24.korzystanie z telefonu**  **Komórkowego, urządzeń elektronicznych mimo zakazu** | **do10** | każdorazowo | Świadek zdarzenia |
| **25. wszelkie przejawy cyber- przemocy** | **do 20** | **każdorazowo** | Świadek zdarzenia |

* 1. System oceniania opiera się na założeniu, iż przedmiotem i podmiotem oceny jest zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą, a więc:

1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: aktywność społeczna, stosunek do obowiązków szkolnych,
2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych ,
3. przest rzeganie zasad Statutu i Regulaminów Szkolnych,
4. przest rzeganie zasad ustalonych przez nauczycieli danego przedmiot u,
5. przest rzeganie usankcjonowanych społecznie zasad współżycia w grupie.

11. Zachowanie ucznia poza szkołą jest ujęt e w ocenie zachowania.

12. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis uwagi pozytywnej do dziennika elektronicznego, świadczącej o jego pozytywnym zaangażowaniu.

13. Nauczyciel wpisując uwagę, negatywną lub pozytywną, informuje ucznia o jej treści.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z osobą, która wpisała uwagę i/lub Dyrektorem Szkoły, ma prawo do uchylenia zapisu dokonanego przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.
4. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania wówczas, gdy dostarczy wychowawcy informację znacząco wpływającą na zmianę jego wizerunku.
5. Wychowawca po konsultacji z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami utrzymuje lub podwyższa ocenę zachowania. Decyzja wychowawcy jest ostateczna.
6. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę ocenę śródroczną. Ocena roczna może być wyższa od śródrocznej o co najwyżej dwie oceny.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania t ej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

**§ 29**

1. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania/tygodniowym rozkładzie zajęć i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania ucznia według skali ocen określonej w statucie.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych lub komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
5. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymali oceny niedostateczne, mają prawo do otrzymania pomocy w postaci instrukcji nauczyciela uczącego danego przedmiotu co do zakresu i formy poprawy, w celu umożliwienia otrzymania pozytywnej oceny w klasyfikacji rocznej. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
6. Warunkiem klasyfikacji jest wystawienie uczniowi w każdym półroczu trzech ocen z przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze 1 godziny w tygodniu (co najmniej dwie formy pisemne), czterech ocen z przedmiot u, który realizowany jest w wymiarze 2 godziny w tygodniu (co najmniej dwie formy pisemne), pięciu ocen z przedmiotu, który realizowany jest w wymiarze 3 godziny w tygodniu i więcej (co najmniej trzy formy pisemne).

W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością ucznia, ilość ocen warunkujących klasyfikację może być mniejsza ( nie mniej jednak niż trzy oceny w półroczu).

1. W przypadku złamania przez nauczyciela zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania przy wystawianiu ocen cząstkowych, uczniowie mają, w ciągu dwóch tygodni od stwierdzenia takiego faktu, prawo odwołania się do dyrektora szkoły o zmianę decyzji nauczyciela. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć wniosek w ciągu jednego tygodnia od daty jego wniesienia.
2. Na co najmniej cztery tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele obowiązani są ustnie poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciele są zobowiązani wpisać do dziennika papierowego i elektronicznego przewidywane oceny śródroczne i roczne.
3. Na co najmniej cztery tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania:

a) Uczniowie – ustnie na zajęciach edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy

klasy,

b) Rodzice – poprzez dziennik elektroniczny Librus

1. W przypadku nie odebrania wiadomości elektronicznej, wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodzica pisemnie listem zwrotnym.
2. Ustalona przez nauczyciela, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem nauczania, niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu   
   poprawkowego.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
4. Terminy ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania:
5. klasyfikacja śródroczna – ostateczny termin wystawienia oceny - na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
6. klasyfikacja roczna – ostateczny termin wystawienia oceny- na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania/tygodniowym rozkładzie zajęć, uzyskał roczne oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego na poziomie szkoły podstawowej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania / tygodniowym rozkładem zajęć, realizowane w klasie programowo wyższej

**§ 30**

**PROCEDURA PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ   
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA**

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zwiera:
5. imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
6. termin tych czynności;
7. zadania sprawdzające;
8. wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
9. podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

6. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

7. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

8. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

9. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zwiera:

1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;

2) termin spotkania zespołu;

3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;

4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

10.Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

11.Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.

**§ 31**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania / tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uzasadniony wniosek należy dostarczyć do dyrekcji szkoły z zachowaniem drogi służbowej do dnia klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem oraz rodzicami ucznia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki z których t o egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza: nauczyciel prowadzący dane zajęcia w obecności nauczyciela prowadzącego taki sam lub pokrewny przedmiot .
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
   1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt . 7;
   2. termin egzaminu;
   3. pytania egzaminacyjne;
   4. wynik egzaminu;
   5. ustaloną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Stanowią one załącznik do arkusza ocen.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostat eczna.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 32 pkt 1 .

**§ 32**

1. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, z których to przedmiot ów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1. dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
   3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust . 4 pkt . 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1. skład komisji;
   2. termin egzaminu;
   3. pyt ania egzaminacyjne;
   4. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne pracę ucznia. Stanowią one załącznik do arkusza ocen.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
   w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń nie otrzymuje promocji (lub nie kończy szkoły) i powtarza klasę w przypadku, kiedy:
   1. nie zdał egzaminu poprawkowego,
   2. nie otrzymał zgody rady pedagogicznej na warunkową promocję.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uzasadniony wniosek może być zgłoszony w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalenie oceny następuje zgodnie z przepisami WZO. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 33**

**Uzasadnianie oceny i wgląd do prac**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
2. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
3. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
4. przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
5. wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
6. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
7. przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
8. wpisaniu notatki do zeszytu ucznia.
9. Nauczyciel uzasadnia ocenę rodzicowi na jego wniosek w bezpośredniej rozmowie.
10. Uzasadnienie powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.
11. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika;
12. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie, oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć, aby pokonać trudności.
13. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
14. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
15. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie, którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
16. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
18. w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
19. w czasie konsultacji nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
20. w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
21. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
22. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego i udostępnia je do wglądu na wniosek ucznia lub rodzica np. poprzez skserowanie pracy
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
24. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na określonych zasadach:
25. udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektor szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu;
26. dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
27. udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły. Termin uzgadnia się z Dyrektorem Szkoły

**§ 34**

1. Ocena niedostateczna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Brak klasyfikacji z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.