**Regulamin biblioteki szkolnej i czytelni**

**Zadania biblioteki szkolnej:**

Dostosowanie zbiorów bibliotecznych do poziomu i potrzeb szkoły poprzez ich gromadzenie, opracowanie i selekcję.

Udostępnianie zbiorów, informowanie o zbiorach oraz dbanie o bezpieczeństwo zbiorów.

Organizowanie warsztatu informacyjnego: katalog i księgozbiór podręczny, teczki zagadnieniowe

Kształtowanie umiejętności korzystania ze zbiorów i warsztatu informacyjnego biblioteki, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania, wykorzystywania informacji,

Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

Uczestniczenie w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, współpraca z nauczycielami, wychowawcami w zakresie ich realizacji,

Promowanie czytelnictwa, rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa

Współpraca z uczniami, rodzicami i nauczycielami przy zakupach i promocji nowych materiałów bibliotecznych.

Współpraca z innymi bibliotekami, organizacjami wspomagającymi edukację,

**Zasady korzystania z zasobów bibliotecznych:**

Każdy czytelnik powinien zapoznać się z regulaminem biblioteki.

Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów oraz absolwenci.

Biblioteka otwarta jest w trakcie i po lekcjach. Godziny otwarcia dostosowane są do potrzeb szkoły i czytelników.

Książki wypożycza się na okres jednego miesiąca.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem miesiąca termin można przedłużyć, jeżeli nie ma innych chętnych do danej książki.

Można zarezerwować książkę, wtedy otrzymuje się ją w pierwszej kolejności.

Jednorazowo można wypożyczyć taką liczbę książek, którą jest się w stanie przeczytać w ciągu jednego miesiąca.

Uczniowie mogą wypożyczać książki tylko na swoją kartę. Wyjątek może stanowić wypożyczenie książki dla chorego ucznia.

Za książkę zniszczoną lub zagubioną należy odkupić taką samą książkę. W przypadku gdy jest to niemożliwe, inny tytuł należy ustalić z bibliotekarzem.

Zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi przed lub w momencie wypożyczania książki.

Uczeń, po rozliczeniu się z wypożyczonych materiałów bibliotecznych w ciągu roku szkolnego, może wypożyczać książki na okres wakacji.

Uczniowie kończący naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych w ogłoszonym terminie.

W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek

Korzystanie z biblioteki osób innych niż uprawnione może odbywać się jedynie za zgodą Dyrekcji.

**Regulamin czytelni**

Przed skorzystaniem z czytelni należy umyć ręce.

Osoby przebywające w czytelni zobowiązane są do zachowania całkowitej ciszy.

Po skorzystaniu wszystkie materiały należy odłożyć na miejsce.

Do czytelni nie można wchodzić z plecakiem.

Do czytelni nie wnosimy jedzenia i picia.

Uczniowie przebywający w czytelni w ramach świetlicy zobowiązani są do zgłoszenia tego wychowawcy świetlicy. Wychowawca odnotowuje ten fakt. Uczniowie zgłaszają również bibliotekarzowi wyjście z czytelni.

Zasady korzystania z podręczników określa szczegółowo załącznik nr 1 „Regulamin wypożyczania podręczników”.