**PRIHLÁŠKA NA STRAVOVANIE – ZÁPISNÝ LÍSTOK STRAVNÍKA**

**Záväzne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania na:**

Školský rok: **2022/2023** odo dňa:

Názov zariadenia: **Cirkevná spojená škola, Švermova 10, 069 01 Snina**

Meno a priezvisko stravníka: ................................................................................................ Trieda: ..............................

Adresa bydliska: ..................................................................................................................................................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: ............................................................................................................................

Telefónny kontakt: ..............................................................................

Číslo bankového účtu (v prípade vrátenia preplatkov): .......................................................................................................

Spôsob úhrady (správne zakrúžkujte):

1. bankovým prevodom na účet školskej jedálne č. **SK 16 0200 0000 0014 9451 7556** **(do poznámky uviesť meno žiaka)**
2. poštovou poukážkou

Platba v hotovosti sa nevykováva. V prípade, ak sa včas úhrada neuskutoční, vedúca Školskej jedálne môže so súhlasom riaditeľa školy odhlásiť žiaka zo stravovania pokiaľ nedôjde k jej zaplateniu.

**Všeobecné pokyny**

Platba za stravné sa uhrádza mesačne vopred **- najneskôr do 20. dňa v mesiaci.**

**Možnosti odhlasovania stravy:**

* **deň vopred do 14.00 hod.,**
* **osobne u vedúcej školskej jedálne,**
* **zápisom do zošita „Odhlásenie stravy“,** **ktorý bude umiestnený v školskej jedálni** (napísať meno žiaka, triedu a dátum, na ktorý sa chce vyhlásiť),
* **telefonicky: 057/762 3716**
* **cez aplikáciu EDUPAGE (**v položke **Jedálny lístok)**
* V prípade náhleho ochorenia dieťaťa, môžete dieťa vyhlásiť ráno najneskôr **do 7.30 hod.**

V prípade neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole (ochorenie a iné**), je povinnosťou** zákonného zástupcu odhlásiť žiaka zo stravy v určenom čase. **Iba v prvý deň choroby dieťaťa** je možné neodhlásenú stravu odobrať do jednorazového obalu v čase od 12,30-13,00 hod./. Školská jedáleň nezodpovedá za stravu konzumovanú mimo stravovacích priestorov ŠJ**.**Ďalšie dni neprítomnosti žiaka **nie je možné odoberať stravu.** Za včas neodhlásenú a neodobratú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Svojim podpisom potvrdzujem a beriem na vedomie plnú úhradu stravy podľa finančného pásma stravovacieho zariadenia, v prípade včasného **neodhlásenia** stravníka zo stravy, alebo **neodobratia** objednanej stravy.

**Prehlásenie**

Súčasne svojim podpisom udeľujem podľa §11 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov svoj súhlas so správou, spracovaním a uchovaním svojich osobných údajov a údajov svojho dieťaťa za účelom poskytovania stravy v zariadení školského stravovania, vytvárania databázy stravníkov a k ďalšej spolupráce. Súhlas je daný na dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu a počas doby nevyhnutnej na archiváciu (3roky). Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že v zmysle ustanovenia §19 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z.z. zlikviduje osobné údaje dotknutej osoby po uplynutí stanovenej doby. Podľa § 19 ods. 2 písm. c. citovaného zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.

V: ........................................................, dňa: .................................... ..................................................................

 Podpis zákonného zástupcu