

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Angely Merici, Hviezdoslavova 10, 917 01 Trnava
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu Angely Merici v Trnave
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U746
6. Názov pedagogického klubu	Človek a príroda
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Jana Kuracinová
8. Školský polrok	február 2020 - jún 2020
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.gamtt.sk

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Písomný výstup činnosti klubu Človek a príroda je zameraný na zhodnotenie aktivít klubu, stručný opis jednotlivých stretnutí a posúdenie efektivity týchto stretnutí. V jeho závere budú zaznamenané odporúčania pre ďalší školský rok.

Kľúčové slová

zasadanie, klub, medzipredmetové vzťahy, inovatívne metódy vo vyučovacom procese, maturita, test, testovanie

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Cieľom písomného výstupu pedagogického klubu Človek a príroda je zhrnutie obsahovej stránky jednotlivých zasadaní klubu, ktoré sa uskutočnili v 2. polroku školského roka 2019/2020, čiže v mesiacoch február 2020 až jún 2020, zhodnotenie naplnenia plánu stretnutí, ich efektivity a dopade na zvýšenie kvality vzdelávania na našom gymnáziu.

Jadro:**Popis témy/problém**

Počas februárových stretnutí sme zhodnotili 1. polrok školského roka a vymieňali sme si skúsenosti po školení expEdície vo Zvolene. Kolegyne Baranovičová, Šimončičová a Bubánová nás informovali o nových metodikách, ktoré sa budú používať v prírodovedných predmetoch. Naplánovali sme si otvorené hodiny z fyziky, biológie a chémie a tiež workshop z informatiky.

V apríli sme analyzovali výsledky z inšpekcie, ktorá bola zameraná na prírodovednú gramotnosť. Do diskusie sa zapojili kolegyne u ktorých bola inšpekcia na hodinách a to Baranovičová, Šimončičová a Žatkulátová. Celkové postrehy inšpektorky zase zreferovala Mgr. Jana Kuracinová z postu riaditeľky školy. Pedagógovia sa dohodli sledovať na vzájomných hospitáciách javy, na ktoré inšpekcia poukázala.

V apríli prebehli 3 stretnutia. Vzhľadom na situáciu, ktorá neočakávane nastala, sa práca pedagógov od 16. marca 2020 presunula do online priestoru. Stretnutia pedagógov prebiehali prostredníctvom Webexu, ktorý spoločnosť Cisco poskytla školám zdarma. Podobne ako porady, aj zasadania klubov prebiehali spoločne. Tým sa zvýšila efektivita komunikácie a prenos vzácnych skúseností medzi jednotlivými vyučujúcimi rôznych predmetov.

Na druhom aprílovom stretnutí sa kolegovia zamerali na prehĺbenie vedomostí a zručností s prácou v prostredí Edupage. Keďže išlo o potreby, ktoré sa týkajú všetkých pedagógov rovnako, stretli sa všetky tri kluby prostredníctvom Webexu. Toto stretnutie plynule nadväzovalo na stretnutie 1.4.2020, nakoľko bolo potrebné riešiť problémy a nedostatky hneď, aby sa zabezpečila plynulá a bezproblémová výuka, boli zasadania klubov dva dni po sebe.

Na základe odporúčania ministra školstva sa mali školy rozhodnúť, akým spôsobom budú hodnotiť jednotlivé predmety a klasifikovať ich ako priebežne, tak i na konci školského roka. Na základe týchto potrieb prebehlo zasadanie klubov dňa 17.4.2020.

Klasifikácia počas riadneho prezenčného vyučovania prebieha na našej škole formou klasického známkovania, v prípade matematiky u niektorých kolegov percentuálnym vyjadrením, ktoré sa na konci klasifikačného obdobia premietne do známky.

Kolegovia jednotlivých predmetov a klubov sa vyjadrovali k výhodám i nevýhodám klasického známkovania. Do úvahy prichádzalo klasické známkovanie 1-5, slovné hodnotenie alebo uzavretie klasifikačného obdobia hodnotením „absolvoval/absolvovala“.

Na májovom stretnutí sme hodnotili a diskutovali o spôsobe hodnotenia maturantov. Maturitná skúška je nahradená hodnotením priemerných známok za predmet za celé štúdium. Viacerí kolegovia hodnotili tento spôsob za neobjektívny, no na základe situácie, ktorá je, je to pravdepodobne najprijateľnejší spôsob.

Po krátkom zhodnotení situácie, sme sa zamerali na odovzdávanie skúseností v metodickej a didaktickej oblasti dištančného vzdelávania.

Mgr. Jana Kuracinová sa ďalej venovala triednickým hodinám. Je to ideálny nástroj ako zisťovať problémy jednotlivých žiakov s technikou a celkovo s účasťou na online hodinách. Tento priestor je tiež vhodný na zisťovanie osobných problémov v rodinách, ktoré môžu kvalitu dištančného vzdelávania ovplyvniť. Je to napríklad väčší počet študujúcich detí v rodine a malý počet počítačov, prítomnosť malých súrodencov v domácnosti, ktorí môžu vyrušovať starších študujúcich súrodencov. Vyskytli sa aj prípady, kedy sa museli starší súrodenci starať o mladších, nakoľko boli ich rodičia v práci. Všetky tieto okolnosti sa triedni učitelia pokúšali pozisťovať a tieto informácie posunúť kolegom, aby vedeli citlivo

zareagovať na individuálne prípady neúčasti žiakov na hodinách, či ich osobnú indispozíciu. Mgr. Jana Kuracinová predstavila členom webové portály, kde sa dajú predviesť grafické operácie.

Prvé prezenčné stretnutie klubu prebehlo 23.6.2020. Toto stretnutie bolo spoločné pre všetky tri kluby, nakoľko bol pozvaný vzácny hosť, klinický psychológ PhDr. Peter Szeliga, PhD. Na základe našej požiadavky sa venoval dvom témam: Ako zvládať konfliktné situácie? a Syndróm vyhorenia, čo s tým? Posledné stretnutie klubu bolo zamerané na celkové zhodnotenie dištančného vzdelávania a činnosť klubu Človek a príroda.

Záver:

Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov

1. Priebežne si vymieňať skúsenosti z realizácií metodík Indície projektu Expedícia a metodík IT Akadémie, uplatňovať bádateľskú metodiku na všetkých predmetoch.
2. Realizovať otvorené hodiny a pozvať na ne svojich kolegov a vedenie školy.
3. Pripravovať tematické testy podľa štruktúry a typu uvoľnených úloh z testovania PISA.
4. Realizovať ročníkové porovnávacie testovanie a venovať patričnú pozornosť ich výsledkom.
5. Zdokonaľovať sa v práci v online prostredí a preveriť si svoje zručnosti v IT fitness teste.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Jana Kuracinová
12. Dátum	1.7.2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Marta Vozárová
15. Dátum	1.7.2021
16. Podpis	