Základná škola s materskou školou, Sídlisko 341/1, 919 30 Jaslovské Bohunice

**Záväzná**

**prihláška žiaka na stravovanie na školský rok 2022/2023**

Meno a priezvisko stravníka: Trieda:

Adresa trvalého bydliska stravníka:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu stravníka:

Kontakty zákonného zástupcu na účely komunikácie:

č .tel. email:

**Číslo účtu v tvare IBAN**, z ktorého sa bude realizovať príspevok na stravovanie a na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka uvedie zákonný zástupca dieťaťa: **SK . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**Zákonný zástupca prihlasuje svoje dieťa** (uvedené vyššie ako stravník) **na stravovanie v Školskej jedálni pri Základnej škole s materskou školou, Sídlisko 341/1, 919 30 Jaslovské Bohunice odo dňa**

**Všeobecné informácie**

1. **Spôsob úhrady príspevku na stravovanie**
2. bankovým prevodom na účet: SK 57 5600 0000 0011 1241 3007 (trvalý príkaz, internetbanking)

 variabilný symbol: , **do správy pre adresáta uviesť**: meno, priezvisko, trieda dieťaťa

1. poštovou poukážkou
2. platba v hotovosti sa nevykonáva
3. **Denný poplatok za stravné** podľa Finančného pásma na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových

kategórií stravníkov s účinnosťou od 01.09.2019 vydaného MŠ SR):

žiak v ZŠ od 6 do 11 rokov (**1.stupeň**) **1,21 €** žiak v ZŠ od 11 do 15 rokov (**2.stupeň**) **1,30 €**

.

1. **Odhlasovanie zo stravy**

**Odhlásiť** (resp. prihlásiť odhláseného) **stravníka je možné iba 24 hodín vopred a to do 13.00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa:**

* **telefonicky** na čísle 033 / 5592191
* **osobne** v školskej kuchyni,
* **Edupage**

Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (napr. Zásady správnej výrobnej praxe - HACCP a pod.) nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň.

1. **Odoberanie stravy**
2. V prvý deň choroby stravníka je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára cez vchod do školskej

**kuchyne** (nie cez školskú jedáleň) **v čase od 12.00 do 13.00**, Na ďalšie dni neprítomnosti na výchovno- vyučovacom procese je potrebné stravníka zo stravovania včas odhlásiť, nakoľko v nasledujúce dni choroby (neprítomnosti) stravník na poskytovanie stravy nemá nárok.

1. V zmysle Vyhlášky MZ SR 533/2007, § 5, ods. 2 a 3, príloha 1, platí zákaz odoberania stravy do obedára. Stravník, ktorý sa neodhlásil z vážneho dôvodu (t. j. náhle ochorenie) a potrebuje si odniesť obed v obedári, si sám preloží jedlo z taniera do obedára.
2. **Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje,** zákonný zástupca hradí plnú výšku denného poplatku za stravu.

Zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že **nárok na dotáciu nie je možné uplatniť a je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie**

v prípadoch:

* ak stravník odoberie prihlásenú stravu v deň, v ktorý sa nezúčastnil na vyučovaní,
* ak sa stravník zúčastní na vyučovaní a neodoberie obed, ktorý si včas neodhlásil,
* ak sa stravník nezúčastní na vyučovaní a neodoberie obed, ktorý si včas neodhlásil.

Preto je potrebné v prípade **neúčasti na vyučovaní** (predvídanej - lekár, exkurzia a pod. i nepredvídanej - choroba, poveternostná situácia a pod.) stravníka zo stravy **včas odhlásiť.**

**Svojim podpisom potvrdzujem, že som si informácie na zápisnom lístku stravníka prečítal, porozumel som im a beriem na vedomie plnú úhradu stravy podľa finančného pásma stravovacieho zariadenia v prípade včasného neodhlásenia stravníka zo stravy, neodobratia objednanej stravy alebo odobratia stravy v deň, kedy sa moje dieťa nezúčastnilo na vyučovaní.**

Dátum:

podpis zákonného zástupcu dieťaťa (stravníka)

**Odporúčanie pre zákonného zástupcu:**

Vzhľadom k tomu, že Zápisný lístok stravníka obsahuje dôležité informácie k zabezpečeniu stravovania dieťaťa, k uplatneniu nároku a čerpaniu dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a usmernenia k poskytovaniu služby

v školskom zariadení (v školskej jedálni), odporúčame **vyhotoviť si kópiu Zápisného lístka stravníka**.