

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KEN
W PRUCHNIKU WRAZ ZE SZKOŁĄ FILIALNĄ W ŚWIEBODNEJ
W CZASIE EPIDEMII COVID-19
AKTUALIZACJA 15 STYCZNIA 2021 R.

SPIS TREŚCI

I OGÓLNE ZASADY	STR. 3
II PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19	STR. 4
III TRYB STACJONARNY SP NR 1 IM. KEN W PRUCHNIKU	STR. 6
III A TRYB STACJONARNY TYLKO KL. I – III	STR. 9
IV TRYB STACJONARNY SZKOŁY FILIALNEJ	STR. 10
V TRYB HYBRYDOWY	STR. 11
VI TRYB ZDALNY	STR. 12

I OGÓLNE ZASADY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5;
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
4. Przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki uczniowie oraz pracownicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji znajdujących się przy dozownikach.
5. Pracownicy i uczniowie nie przemierzają się zbędnie po placówce oraz zachowują bezwzględny dystans wynoszący min. 1,5 m.
6. Na terenie szkoły, w przestrzeni wspólnej (na korytarzach, holu, stołówce, szatniach, łazienkach, świetlicy szkolnej, na placu zabaw itp.) obowiązuje zakrywanie nosa i ust. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nos i ust.
7. Nauczyciele na zajęciach z wychowawcą wyjaśniają uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nauczyciele zwracają uwagę uczniom, żeby korzystali tylko z własnych przyborów i pomocy naukowych.
9. Przynajmniej raz na 45 minut robiona jest przerwa w zajęciach oraz raz na godzinę wywietrzona sala.
10. Uczniowie zobowiązani są do zachowywania ścisłych zasad higieny rąk, ust, nosa i dróg oddechowych.
11. Podczas lekcji i przerw uczniowie oraz pracownicy stosują dezynfekcję rąk. Zaleca się zamiast dezynfekcji, częste mycie rąk.

12. Nie rekomenduje się noszenia biżuterii na dłoniach i przedramionach z uwagi na utrudnioną możliwość dezynfekcji.
13. Z sali, w której prowadzone są zajęcia edukacyjne usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć jest dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
14. Personel obsługowy zobowiązany jest do dokładnego czyszczenia i dezynfekcji wszelkich przyborów wykorzystywanych do zajęć, a także do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, klamek, włączników, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich.
15. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
16. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum.
17. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Zostaje do tego wyznaczony obszar:
 - budynek A - wejście główne szkoły przy klatce schodowej,
 - budynek A – wejście od placu zabaw (dla rodziców odbierających dzieci ze świetlicy),
 - szkoła filialna – wiatrołap szkoły.
18. Zarządza się pomiar temperatury ciała u uczniów i pracowników szkoły przy objawach zdradzających zarażeniem Covid-19 (za zgodą rodziców/opiekunów prawnych). Termometr dotykowy jest dezynfekowany po każdym użyciu w danej grupie uczniów.

II PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy, uczniowie oraz rodzice nie mogą przychodzić do szkoły, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem rodzinnym w celu odbycia konsultacji, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów zakażenia zostaje on odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu (ucznia do izolatorium odprowadza wyznaczona przez dyrektora osoba):
 - w budynku A jest to Gabinet higienistki szkolnej,
 - w budynku B jest to pokój nr 18 (były Sekretariat),
 - w szkole filialnej jest wydzielona część biblioteki szkolnej przeznaczona do pracy higienistki szkolnej.
3. Informację, o przypadku podejrzenia zakażeniem u ucznia, nauczyciel niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły i telefonicznie rodzicom.
4. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego.
5. Osoby, które mają bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie bezzwłocznie zabezpieczają się w przyłbice, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki znajdujące się w izolatorium.
6. W przypadku wystąpienie u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dyrektor dzwoni pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników lub uczniów z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną w Jarosławiu w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego i bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektor sanitarnego.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń podejrzany o zakażenie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty), stosuje się indywidualne zalecenia wydane przez inspektorat sanitarny.

III Organizacja pracy szkoły w trybie stacjonarnym – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. KEN w Pruchniku

1. Uczniowie klas 1-6 uczą się w budynku A, natomiast uczniowie klas 7-8 w budynku B.
2. Przychodzenie do szkoły: uczniowie klas pierwszych wchodzi wejściem głównym i przez hol główny udają się do szatni umieszczonej w „Łączniku”. Uczniowie klas 2-6 wchodzi wejściem do szatni. Uczniowie klas 7-8 wchodzi do budynku B wejściem „Łącznik” (między salą sportową a budynkiem przedszkola) i kierują się do szatni w budynku B.
3. Każda klasa ma osobny boks lub wydzieloną przestrzeń w szatni.
4. Każdy zespół klasowy ma przydzieloną jedną salę lekcyjną, w której prowadzone będą wszystkie lekcje z wyjątkiem zajęć z informatyki i wychowania fizycznego:

Klasy I-III

Klasa	Sala
I A	12
I B	13
II A	1
II B	2
III A	3
III B	4

Klasy IV -VIII

klasa	sala
4a	14
4b	11
5a	8
5b	16 / 15
6a	9 / 10

6b	17
6c	6
7a	2B
7b	7B
7c	6B
8a	5B
8b	4B

5. Na lekcjach wychowania fizycznego grupy ćwiczebne korzystają z osobnych szatni.
6. W miarę możliwości zajęcia z wychowania fizycznego i inne lekcje mogą odbywać się na świeżym powietrzu.
7. Następuje zmiana godzin przerw lekcyjnych:

1.	8:45 – 8:50
2.	9:35 – 9:40
3.	10:25 – 10:35 (10 min)
4.	11:20 – 11:35 (15 min)
5.	12:20 – 12:30 (10 min)
6.	13:15 – 13:20
7.	14:05 – 14:10

8. Podczas przerw każda klasa zajmuje część korytarza przy swojej sali lekcyjnej, w miarę możliwości uczniowie wychodzą na korytarz co drugą przerwę (naprzemiennie).
9. Następuje zmiana w godzinach spożywania posiłków.

Budynek A

10:25 – 10:35	Zupa dla klas 1-6 (klasy I-III przychodzą 10 min. wcześniej)
11:20 – 11:35	II danie dla klas 1-4
12:20 – 12:30	II danie dla klas 5-6

Budynek B

10:25 – 10:35	Zupa dla klas 7-8
11:20 – 11:35	II danie dla klas 7-8

10. Wychowawcy powinni zwracać uwagę, aby dzieci spożywały posiłki przy stole tylko w towarzystwie uczniów swojej klasy przy stolikach 4 – osobowych.
11. W stołówce szkolnej uczniowie mają wydawane posiłki zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego.
12. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej przebywają w salach przeznaczonych dla poszczególnych grup.
13. Rodzice odbierający dziecko czekają przy wejściu od placu zabaw i telefonicznie informują o tym wychowawcę świetlicy.
14. Zebrania z rodzicami oraz wywiadówki klasowe na czas pandemii zostały podzielone na 2 dni:

Dzień 1	<i>Godz. 17:00</i>		<i>Godz. 18:30</i>	
	<i>Budynek A</i>	<i>Budynek B</i>	<i>Budynek A</i>	<i>Budynek B</i>
	1a	8b	1b	7b
	3a	6a	3b	
	6c		5a	
Dzień 2	<i>Godz. 17:00</i>		<i>Godz. 18:30</i>	
	<i>Budynek A</i>	<i>Budynek B</i>	<i>Budynek A</i>	<i>Budynek B</i>
	2a	7a	2b	8a
	4a	7c	4b	
	5b		6b	

III A Organizacja pracy szkoły w trybie stacjonarnym tylko w kl. I – III

1. Uczniowie klas 1 wchodzić wejściem głównym i przez hol główny udają się do szatni umieszczonej na holu (kl. 1 a) i w „Łączniku” (kl. 1 b).
2. Uczniowie klas 2 i 3 wchodzić wejściem do szatni, w której mają osobne boksy.
3. Każdy zespół klasowy ma przydzieloną jedną salę lekcyjną, w której prowadzone będą wszystkie lekcje z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego:

Klasa	Sala
I A	12
I B	13
II A	1
II B	2
III A	17
III B	9

4. Klasy I a, I b i III a korzystają z sanitariatów na II piętrze, kl. II a, II b i III b korzystają z sanitariatów na parterze.
5. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się na sali gimnastycznej, w której przebywa tylko jeden zespół klasowy.
6. W miarę możliwości zajęcia z wychowania fizycznego i inne lekcje mogą odbywać się na świeżym powietrzu. Na placu zabaw przebywa tylko jeden zespół klasowy.
7. Podczas przerw każda klasa zajmuje część korytarza przy swojej sali lekcyjnej, w miarę możliwości uczniowie wychodzą na korytarz co drugą przerwę (naprzemiennie).
8. Harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej:

	ZUPA	II DANIE
KL. I A	Godz. 9.45 – 9.55	Godz. 11.15 – 11.25
KL. I B	Godz. 10.00 – 10.10	Godz. 11.30 – 11.40
KL. II A	Godz. 10.15 – 10.25	Godz. 11.45 – 11.55
KL. II B	Godz. 10.30 – 10.40	Godz. 12.00 – 12.10
KL. III A	Godz. 10.45 – 10.55	Godz. 12.15 – 12.25
KL. III B	Godz. 11.00 – 11.10	Godz. 12.30 – 12.40

9. Uczniowie korzystają ze świetlicy szkolnej zgodnie z regulaminem, w którym wprowadzone zostały zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
10. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej w ustalonych godzinach zgodnie z zasadami ustalonymi w czasie epidemii.
11. Podczas pracy stacjonarnej klas I – III, zajęcia pozalekcyjne (zajęcia rewalidacyjne, konsultacje, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze) w kl. IV – VIII mogą odbywać się w budynku A od godz. 13.00 lub w budynku B od godz. 8.00.

IV Organizacja pracy szkoły w trybie stacjonarnym- Szkoła Filialna im. Jana Pawła II w Świebodnej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. KEN w Pruchniku

1. Przychodzenie do szkoły: dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III wchodzi wejściem głównym.
2. Rodzic/opiekun, z zachowaniem wszystkich obowiązujących standardów bezpieczeństwa, przyprowadza dziecko do korytarza (wiatrołapu) szkolnego, gdzie odbywa się dezynfekcja rąk, z korytarza dzieci odbierane są przez pracowników szkoły i wprowadzane do korytarza głównego.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszający się po odbiór dzieci po zakończonych zajęciach oczekują na dziecko w korytarzu (wiatrołapie) z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
5. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny musi wejść do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach oraz mieć zakryte usta i nos własną maseczką.
6. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów dlaczego nie wolno zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek oraz przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
8. Rodzice/opiekunowie prawni podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie i w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
9. Uczniowie klas I-III korzystają z szafek umieszczonych na korytarzu szkolnym oddzielnie przy każdej sali lekcyjnej.
10. Zajęcia edukacyjne z wyjątkiem zajęć komputerowych i wychowania fizycznego odbywają się w przydzielonych oddzielnie dla każdej klasy salach lekcyjnych.
11. Dzieci spożywają drugie śniadanie (przyniesione z domu) w sali lekcyjnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
12. W miarę możliwości zajęcia edukacyjne dla oddziału przedszkolnego i klas I-III mogą odbywać się na świeżym powietrzu i na terenie placu zabaw (po uprzedniej dezynfekcji).

V Organizacja pracy szkoły w trybie hybrydowym

1. W przypadku wydania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego o zawieszeniu zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu w danym zespole klasowym/lub grupie zdalnego nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne dla danej klasy/grupy będą odbywały się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Lekcje tradycyjne zostaną zamienione na lekcje online zgodnie z harmonogramem zajęć, skróceniu ulegnie jedynie czas trwania jednostki lekcyjnej z 45 minut na 30 minut.
4. Podstawą zaliczenia obecności ucznia na lekcji online jest udział w lekcji online przy włączonej kamerze ukazującej twarz ucznia.
5. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w lekcji online rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka telefonicznie/lub przy wykorzystaniu e-dziennika w terminie dwóch dni. Nie zwalnia to ucznia z obowiązku uzupełnienia zadań zleconych przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie.

6. W nauczaniu zdalnym wykorzystywane będą następujące narzędzia:
 - Librus jako obowiązujący dziennik oraz forma komunikacji z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - Zoom do prowadzenia lekcji online lub inna przyjęta w szkole platforma,
 - Google Classroom do dystrybucji zadań oraz kontroli postępów ucznia.
7. Opracowany zostaje tygodniowy Harmonogram konsultacji telefonicznych dla rodziców z wychowawcą w przypadku rozwiązywania różnych problemów edukacyjnych lub wychowawczych.
8. W przypadku braku dostępu do szerokopasmowego Internetu w czasie zdalnego nauczania nauczyciel uzgadnia sposób komunikacji z uczniem i rodzicem, i powiadamia o tym dyrektora szkoły.
9. Pozostałe klasy kontynuują nauczanie wg wariantu A.

VI Organizacja pracy szkoły w trybie zdalnego nauczania

1. W przypadku wydania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody organu prowadzącego o zawieszeniu zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu w całej szkole kształcenia zdalnego.
2. Dyrektor ustala czy wszyscy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.
3. Dyrektor wspólnie z RP ustala technologie informacyjno –komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć. W nauczaniu zdalnym wykorzystywane będą następujące narzędzia:
 - Librus jako obowiązujący dziennik oraz forma komunikacji z uczniami, rodzicami i nauczycielami,
 - Zoom do prowadzenia lekcji online; lub przez
 - Google Classroom do dystrybucji zadań oraz kontroli postępów ucznia,
4. Lekcje tradycyjne zostaną zamienione na lekcje online zgodnie z harmonogramem zajęć, skróceniu ulegnie czas trwania jednostki lekcyjnej z 45 min na 30 min..
5. Ustala się sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów w lekcjach online.
6. Wprowadzony zostaje Regulamin Kształcenia na odległość.
7. Dyrektor wspólnie z RP modyfikuje Zestaw programów nauczania i tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów

nauczania dla poszczególnych klas oraz modyfikuje Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.

8. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w czasie zdalnego nauczania wprowadza się zgodnie z zapisami w Statucie.
9. Dyrektor szkoły ustala zasady zaliczenia do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
10. W czasie zdalnego nauczania istnieje możliwość organizacji dla uczniów i rodziców konsultacji indywidualnych lub grupowych.