

## **Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.**

### **1. Cele procedury.**

1. Ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID – 19.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu.
3. Zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

### **2. Definicja przedmiotu procedury.**

Przedmiotem procedury są:

1. Organizacja pracy przedszkola – godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pomocy nauczyciela.
2. Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań.
3. Zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola.
4. Zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola.
5. Sposób komunikowania się.
6. Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego.
7. Określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

### **3. Procedura dotyczy.**

1. Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy przedszkola.
2. **Rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do przekazania dyrektorowi ds. przedszkolnych w terminie dwóch dni roboczych przed wystąpieniem dziecka do przedszkola pisemnych oświadczeń i zobowiązań zawartych w załączniku do niniejszej procedury.**

### **4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

1. Zastępca dyrektora ds. przedszkolnych – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
2. Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obslugowi przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
3. Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury- prowadzenia

wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania zastępcy dyrektora ds. przedszkolnych istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola; nieprzyrowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktowania się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub wyjątkowo poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowego dezynfekowania rąk, zasłaniania nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu.

## 5. Organizacja pracy przedszkola.

- Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 16.00 – 9 i realizuje wyłącznie zadania opiekuńcze i wychowawcze.
- Ilość oddziałów w przedszkolu zależy od liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola (w oparciu o wytyczne GIS – 4 m<sup>2</sup> na dziecko) w tym okresie oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy:
  - maksymalna liczba grup wynosi 7, przy założeniu, że wszyscy nauczyciele przystępują do pracy (wszystkie sale mają zaplecze sanitarne),
  - grupy mogą liczyć od 8 do 12 dzieci, przy czym liczbę tę można zwiększyć do 14, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, z założeniem, że wielkość powierzchni sali na to pozwala,
  - minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na każde dziecko i każdego opiekuna\*  
\*Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia kuchni, pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych- np. łazienek, toalet). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących,
  - do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak zastępca dyrektora ds. przedszkolnych może połączyć dzieci zbliżone wiekowo - tak powstałych grup nie zmienia się- jedyna zmiana w składzie może wynikać z faktu dochodzenia dzieci zgłaszanych przez rodziców (do 12),
  - dzieci z grup nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać,
  - każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny,
  - z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, obręcze itp.), a pozostałe wyposażenie sali należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
- Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m:
  - przydział nauczycieli i pomocy nauczycieli do grup jest stały i niezmienny,
  - w przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, przydziela godziny doraźnego zastępstwa innemu nauczycielowi,
  - w przypadku braku zgody organu prowadzącego na przydzielenie godzin zastępstw doraźnych czas pracy tego oddziału ulega skróceniu:
    - rodzice są telefonicznie zawiadamiani o skróceniu godzin pracy oddziału,
    - rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do podanej godziny,
  - z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów:

- pracownicy kuchni oraz woźny.
- wykonanie ewentualnych napraw woźny może dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola).
- ☞ Dzieci przebywając w przedszkolu będą:
  - bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w obszarze fizycznym,
  - korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować,
  - uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli,
  - korzystać z przedszkolnego placu zabaw, spacerować po przedszkolnym terenie – przy zachowaniu następujących zasad:
    - grupy nie mieszają się :
      - każda grupa ma swoją wydzieloną strefę,
      - zabawki na placu zabaw są codziennie dezynfekowane,
  - dzieci będą siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości – maksymalnie po 2 przy jednym stoliku (naprzeciwko siebie przy krótszych bokach).
- ☞ dzieci nie będą:
  - przynosić swoich zabawek z domu,
  - podawać ręki na powitanie ,
  - leżakować w tradycyjnej (dotychczasowej) formie,
  - wychodzić poza teren przedszkola na spacer: do parku, na inne place zabaw, itp.

## 6. Dostosowanie przedszkola do obowiązujących wymagań

- ☞ Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:
  - ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz,
  - wydzielenie strefy bezpieczeństwa w holu przedszkola:
    - w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem,
    - jeśli przez szyby widać, że hol jest już zajęty, opiekun dziecka oczekuje na wejście przed budynkiem (nie na schodach, nie bezpośrednio przy drzwiach),
    - należy zachować między stojącymi odstęp 2 m;
- ☞ umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem i przy drzwiach przedszkola,
- ☞ wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami,
- ☞ wyposażenie łazienek dzieci w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy (podobnie jak do tej pory), ale także w ręczniki papierowe,
- ☞ usunięcie z sal dywanów, miękkich kanap i foteli, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji,
- ☞ utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, zabawek, itd.; wprowadzenie karty monitorowania dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu,
- ☞ codzienne dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego znajdującego się na placu zabaw, a tego, którego nie da się skutecznie zdezynfekować oznaczenie taśmą i zabezpieczenie przed używaniem,
- ☞ wietrzenie sal, co godzinę w ciągu dnia, a także przez 60 minut wszystkich sal, w których przebywały dzieci,

- wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – gabinet terapeutyczny,
- wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu,
- nakaz noszenia maseczek / przyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa,
- nakaz dokonywania pomiaru temperatury dzieciom i pracownikom.

## **7. Przyprawianie dziecka do przedszkola.**

- dziecko idzie do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek,
- dziecko należy przyprowadzić do godz. 8<sup>00</sup>- po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte,
- do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych,
- dyrektor ds. przedszkolnych może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy,
- nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
- rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.

### **7.1 Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – Rodzicu:**

- musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki,
- dziecko powyżej 4 r.ż. także powinno mieć maseczkę w czasie drogi do przedszkola,
- zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się przed drzwiami wejściowymi (na stoliku przed wejściem),
- zapukaj i poczekaj ,
- wejdź z dzieckiem do holu przedszkola (główne wejście) i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa – nie przekraczaj czerwonej linii,
- czekaj na pracownika (pomoc nauczyciela) – w tym czasie zdezynfekuj ręce płynem, przy użyciu dozownika,
- pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru:
  - wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane,
  - jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37°) będziecie musieli powrócić do domu,
  - jeśli nie wyrażasz zgody na pomiary temperatury nie możesz przyprowadzać dziecka do przedszkola,
- Jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń pracownik przejmuje dziecko (po Waszym krótkim pożegnaniu) – bez podawania ręki, bez brania na ręce, itp., a Ty idziesz do pracy,
- pracownik udaje się z dzieckiem do szatni, tam dziecko przebiera się, a następnie pracownik przekazuje je nauczycielowi – wg dokonanego przez dyrektora przydziału,
- pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą nauczyciela.
- W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz, wpisać do rejestru godziny odbioru tak, by można było przygotować dziecko-przestrzegać podanych godzin,
- na tablicy w strefie bezpieczeństwa wywieszona będzie informacja o grupie i sali, w której będzie przebywało dziecko, a także nazwiska nauczycieli i pomocy nauczyciela przypisanych do grupy.

## 8. Odbieranie dziecka z przedszkola

- Dziecko należy odebrać najpóźniej do godz. 16<sup>00</sup>,
- Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka – Rodzicu:
  - musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki,
  - pamiętaj o nowej (czystej) maseczce dla dziecka, jeżeli ma ono więcej niż 4 lata,
  - zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się przed drzwiami wejściowymi,
  - przekaz pracownikowi dyżurującemu: imię i nazwisko dziecka, które odbierasz – nie przekraczaj zaznaczonej linii,
  - czekaj na pracownika (pomoc nauczyciela) – w tym czasie zdezynfekuj ręce płynem, przy użyciu dozownika,
  - pracownik idzie do sali po dziecko, przejmuje je od nauczyciela (wraz z informacjami, które nauczyciel chce przekazać rodzicowi uznane przez niego za ważne i niezbędne) – dziecko ubiera się w szatni,
  - pracownik przyprowadza dziecko rodzicowi - bez podawania ręki, bez brania na rękę, itp.,
  - przekazuje ewentualne informacje pozyskane od nauczyciela,
  - ubierasz maseczkę dziecku (powyżej 4 r.ż.) i wychodzisz;
- odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi,
- przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.
- w czasie oczekiwania na wejście do holu czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 2 m.

## 9. Sposób komunikowania się:

- rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie i mailowo,
- w wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozmowę z nauczycielem grupy:
  - stojąc w strefie bezpieczeństwa,
  - gdy będzie możliwe zapewnienie opieki pozostałym dzieciom w grupie przez pomoc nauczyciela (przydzieloną do grupy),
- rodzice mogą poprosić o rozmowę z dyrektorem przedszkola:
  - stojąc w strefie bezpieczeństwa,
  - wykorzystując do zgłoszenia potrzeby kontaktu dzwonek lub kierując ją do pracownika (po przekazaniu dyrektorowi prośby, zejdzie on do holu),
  - w wyjątkowych sytuacjach (np. przy rozmowie wymagającej poufności) dopuszcza się możliwość rozmowy z dyrektorem w gabinecie, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (włącznie z ustaloną godziną),
- pomoce nauczyciela w czasie przekazywania dziecka rodzicom (przy odbiorze) będą przekazywać także informacje od nauczyciela, uznane przez niego za ważne i niezbędne;
- należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki, jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe),

## 10. Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego.

- ☞ wyżywienie w przedszkolu pozostaje bez zmian: 3 posiłki wydawane w godzinach: śniadanie -9<sup>00</sup>, obiad – 12<sup>00</sup>, podwieczorek – 14<sup>20</sup>.
- ☞ Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni, w tym:
  - myją i wyparząją sztucze i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami
  - dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.
  - **odbierają towar z zachowaniem określonych zasad, określonych w procedurze dt pracowników kuchni**
- ☞ pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami i pomocami nauczyciela przydzielonymi do grup:
  - pracownikom (poza pracownikami kuchni) nie wolno przekraczać wyznaczonej linii, tj. drzwi wejściowych do korytarzyka przy kuchni – na parterze,
  - przygotowane potrawy, potrzebne naczynia i sztucze wykładają w okienku pracownicy kuchni,
  - naczynia brudne po posiłkach, wynoszą pomoce nauczycieli i zostawiają przy drzwiach do drzwi do zmywalni, skąd zabierają je pracownicy kuchni.
- ☞ Pomoce nauczyciela odpowiadają za przygotowanie sali do posiłku i rozdzielanie ich dzieciom:
  - przed i po każdym posiłku myją i dezynfekują blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli, poręcze krzesel, także podłogę,
  - dbają o odpowiednie odległości pomiędzy dziećmi siedzącymi przy jednym stole (naprzeciwko siebie, przy krótszych bokach) – maksymalnie 2 dzieci,
  - przy każdym posiłku i na każdym stole wykładają do dyspozycji dzieci ręczniki papierowe,

## 11. Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

- ☞ Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:
  - wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia,
  - organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela – w tym:
    - niepodawanie ręki na powitanie,
    - częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela,
    - wzmoczenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka,
    - dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk,
    - zwracanie uwagi na niedotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,
    - uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę),
    - wydawanie dzieciom wody z dystrybutora (tylko pod kontrolą nauczyciela),
    - prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
    - korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę,
    - wychodzenie z dziećmi na podwórko i powrót bocznym wejściem,
    - korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą,

- unikanie organizowania większego skupiska dzieci,
- po przejściu dziecka od pracownika (pomocy nauczyciela) nauczyciel udaje się z dzieckiem do łazienki, gdzie myje ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk (jest to I czynność dziecka po przekroczeniu progu sali)
- dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia, a także **obowiązkowo przed powrotem dziecka do domu (przed wydaniem do szatni)**.
- kontrolowanie wykonywania przez pomoc nauczyciela zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.)
- usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować
- ☞ Przedszkole nie realizuje zajęć dydaktycznych, ale nauczyciele mogą podjąć autonomiczną decyzję o ich realizacji w przydzielonej grupie pod warunkiem, że nie będzie ona sprzeczna z niniejszą procedurą i zasadami bezpieczeństwa.
- ☞ Pomoce nauczyciela przydzielone do grup wykonują dodatkowe obowiązki
  - mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali i pomieszczeniach jej przydzielonych, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności,
  - mycie i dezynfekowanie sanitariatów,
  - co najmniej raz na godzinę wietrzenie przydzielonej sali,
  - udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia,
  - przejmowanie i wydawanie dzieci w trakcie przyprowadzania i odbierania ich przez rodziców,
  - przygotowywanie stołów i krzeseł w sali do posiłku – mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek,
  - rozdzielanie posiłków dzieciom w sali – dbanie o zachowanie odległości pomiędzy siedzącymi dziećmi,
  - mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek, podłogi po posiłkach.

## 12. Wystąpienie objawów chorobowych na terenie przedszkola.

- W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora ds. przedszkolnych lub osobę go zastępującą.
- Dyrektor ds. przedszkolnych kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
- W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna

dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

- Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje zaistniałej sytuacji.
- Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
- Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
- Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
- Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.



**13. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.**

- rejestr czynności mycia i dezynfekowania,
- przydział do grup i rozkład czasu pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- dzienniki zajęć.

**14. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor ZSP w Jasieniu oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.

**Procedura wchodzi w życie 19 maja 2020 roku.**