

Zarządzenie nr 18/2021/2022

**Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Twardowskiego w Widomej
z dnia 30.08.2021 r.**

w sprawie: Wprowadzenia zmian do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej.

Na podstawie:

Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 1385)

Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493)

Wytyczne GIS,MZ,MEN dla szkół podstawowych od 1 września 2021

§ 1

Wprowadza się zmiany do Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej.

§ 2

Zmieniona Procedura stanowi załącznik **nr 1** do zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 18/2021/22
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej
z dnia 30.08.2021 r*

**Procedura
Bezpieczeństwa
w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Widomej**

Widoma, 30.08.2021 r.

I. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

DEZYNFEKCJA- przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

DYSTANS – zalecana minimalna odległość między osobami:1,5 m

HIGIENA- częste mycie rąk (lub ich dezynfekcja) ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, uszu, nosa i ust.

MASECZKA – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu

WIETRZENIE- przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściach szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o obowiązujących procedurach.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (znajduje się w piwnicy przy klatce schodowej) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki.
6. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal lekcyjnych oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych. Arkusze monitorowania dezynfekcji znajdują się na drzwiach poszczególnych pomieszczeń.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
9. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.
10. Decyduje po otrzymaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii GIS o zmianie modelu nauczania (hybrydowy, zdalny).

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownik zachowuje szczególne środki ostrożności (dystans 1,5 m, a w przypadku braku możliwości stosuje ochronę ust i nosa), dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem oraz zapisuje godzinę wykonanych czynności i potwierdza własnoręcznym podpisem na arkuszu monitorowania dezynfekcji pomieszczeń.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
7. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zaprowadza do izolatorium zapewniając min. 2 m. odległości od siebie i innych osób i informuje dyrektora szkoły.
8. Ogranicza do minimum kontakt z uczniami i innymi pracownikami szkoły.

Obowiązki nauczycieli/wychowawców:

1. Pracuje wg ustalonej w szkole organizacji i porządku pracy.
2. Zapoznaje uczniów i rodziców z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa i czuwa nad ich przestrzeganiem w czasie zajęć z uczniami.
3. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Systematycznie przypomina uczniom o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa: zachowanie dystansu, unikanie bliskiego kontaktu, częste mycie rąk, zakładanie maseczek na przerwach, korytarzach, bibliotece itp.
5. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
6. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. Mierzy termometrem bezdotykowym temperaturę ciała, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik postępuje zgodnie z procedurami.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej .
2. Dostarczają do szkoły uzupełnioną Deklarację rodzica/opiekuna prawnego stanowiącą załącznik nr 1 (do pobrania ze strony szkoły: www.szkolawidoma.pl). Scan deklaracji przesyła mailem na adres : sekretariat@szkolawidoma.pl lub dostarcza w dniu przyprowadzenia dziecka do szkoły pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. W czasie pobytu w szkole dzieci noszą maseczki w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu. Rodzice zapewniają dzieciom maseczki.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko .
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Ogranicza się do niezbędnego minimum, przebywanie osób z zewnątrz. Rodzice/opiekunowie prawni mogą w wyjątkowych sytuacjach wchodzić do budynku lub na teren szkoły , zachowując następujące zasady: - jeden opiekun z dzieckiem, -dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m., dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m , osłona ust , dezynfekcja rąk. Wejście do szkoły sygnalizuje dzwonkiem. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
8. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów wykonywanych ze szkoły.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła podzielona jest na trzy strefy:
 - a. Wychowanie przedszkolne sale 211 i 212 wejście schodami ewakuacyjnymi od strony placu zabaw
 - b. Oddział przedszkolny i klasy I-III – parter – wejście środkowe
 - c. Klasy IV-VIII I piętro i piwnice – wejście główne i przemieszczanie się tylko i wyłącznie klatką przy wejściu głównym szkoły.

2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Dowóz autobusem szkolnym odbywa się na zasadach dotychczasowych w zakresie godzin i przystanków, natomiast w zakresie bezpieczeństwa obowiązują zasady jak w transporcie publicznym: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia> .
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych..
5. Wejścia do szkoły, odbiór dziecka rodzic/opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem.
6. Ogranicza się kontakt osób trzecich, dlatego rodzice przyprowadzają tylko dzieci do szkoły i zasadniczo nie wchodzi na jej teren (wyj. szczególne sytuacje - wówczas zachowując zasady: a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
8. Przy wejściach jest mierzona temperatura termometrem bezdotykowym, uczniowie po wejściu dokonują dezynfekcji rąk, a przemieszczając się po korytarzu mają zasłonięte usta i nos , jeśli nie jest możliwe zachowanie dystansu. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony (powyżej 38 stopni) nie zostanie w tym dniu przyjęte do szkoły.
9. Procedury funkcjonowania **wychowania przedszkolnego** stanowią odrębny dokument.
10. **Uczniowie klas I-III** przebywają na parterze (tutaj znajdują się szafki szatniowe w których uczniowie mogą również zostawić podręczniki i przybory szkolne), korzystają z toalet na parterze, przerwy spędzają w różnych odstępach czasowych na korytarzu lub na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela, w sali zajmują pojedyncze stoliki, unikają bliskiego kontaktu, ograniczają kontakt do nielicznej grupy kolegów i koleżanek, w czasie korzystania ze wspólnej przestrzeni korzystają z osłony ust i nosa. Zajęcia świetlicowe odbywają pod opieką wychowawcy w sali lekcyjnej. Posiłki w tym obiad spożywają również w sali lekcyjnej. Mają ograniczony kontakt z nauczycielami i pracownikami szkoły. Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze odbywają również w swoich salach lekcyjnych.
11. **Uczniowie klas IV-VIII** przebywają na I piętrze lub w piwnicy. Mają bezwzględny zakaz wchodzenia na parter lub teren pracy wychowania przedszkolnego. Po wejściu do szkoły dezynfekują ręce. Korzystają z szatni z zachowaniem dystansu społecznego oraz osłony ust i nosa, ograniczają kontakt z kolegami do minimum, odbywają zajęcia przeważnie w jednej sali przy pojedynczych stolikach, nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów, nie pożyczają przyborów szkolnych, spożywają posiłki w jadalni z zachowaniem szczególnych środków ostrożności i dystansu 1,5 m, przy tych samych stolikach w towarzystwie kolegów z klasy, korzystają z zajęć świetlicowych zgodnie z regulaminem

świetlicy i obowiązującymi na niej procedurami bhp, korzystają z zasobów biblioteki zgodnie z określonymi obostrzeniami. Nie przemieszczają się poza wyznaczony teren. W czasie przerw i korzystania z wspólnej przestrzeni zasłaniają usta i nos, często myją i dezynfekują ręce.

- 12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub własnej szafce. Uczniowie nie mogą się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.**
- 13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.**
- 14. Uczniowie z chorobami przewlekłymi powinni zachować dystans w czasie zajęć lekcyjnych i zajęć świetlicowych (odpowiedzialny nauczyciel) w przypadku braku możliwości zachowania dystansu mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką w miejscach wspólnie użytkowanych.**
- 15. Co najmniej raz na godzinę są wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości w stałej sali. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**
- 16. Ze świetlicy szkolnej korzystają tylko uczniowie rodziców pracujących. Oświadczenie.** Świetlica pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00. Klasy I-III w swoich salach lekcyjnych, klasy IV-VIII w sali świetlicowej, grupie mieszanej.
- 17. Ogranicza się organizację zajęć pozalekcyjnych, dodatkowych (brak basenu i sks), imprez i uroczystości oraz wyjść szkolnych - jedynie na teren otwarty: wyjścia do lasu, na zewnątrz itp. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć określają nauczyciele prowadzący z uwzględnieniem obowiązujących procedur.**
- 18. W miarę często organizują się zajęcia w-f na świeżym powietrzu. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą zmywane detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.**
- 19. W miarę możliwości szkoła ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.**
- 20. Pomoce dydaktyczne i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, lub dezynfekować, zostaną usunięte.**
- 21. Gabinet pielęgniarstwa szkolnej określi zasady korzystania i godziny pracy.**
- 22. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.**

23. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, ponadto obowiązuje ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
24. Dokonuje się monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej
w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2

**DZIECKO/PACOWNIK NIE WYKAZUJE OBJAWÓW,
ALE ISTNIEJE ZWIĘKSZONE RYZYKO ZACHOROWAŃ (np. członek
rodziny dziecka/pracownika ma dodatni wynik w kierunku SARS-CoV-2)**



**PRZESTRZEGANIE PODSTAWOWYCH ZASAD
ZAPOBIEGAWCZYCH, KTÓRE ISTOTNIE
WPLYWAJĄ NA OGRANICZENIE RYZYKA ZAKAŻENIA**



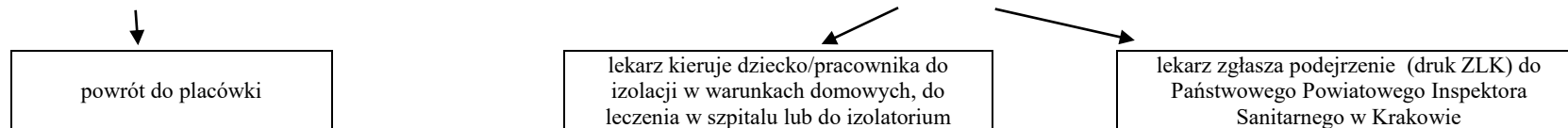
- dezynfekcja pomieszczeń (powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom

- wietrzenie pomieszczeń
- częste mycie rąk z użyciem wody i mydła (w przypadku dzieci) albo ich dezynfekowanie środkami na bazie alkoholu (w przypadku osób dorosłych)
- stosowanie zasad ochrony podczas kaszlu i kichania poprzez zakrycie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką,
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust
- zachowanie bezpiecznej odległości od osoby - dystans społeczny
- organizacja stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m
- opracowanie i zapoznanie pracowników z instrukcją/procedurą dotyczącą postępowania w przypadku podejrzenia u dziecka/ pracownika zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej
w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2





KWARANTANNA
nie dłużej niż 14 dni - wszystkich osób z bezpośredniego kontaktu z dzieckiem/pracownikiem

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie zaleca odbywanie kwarantanny w jednostkach instytucjonalnych.

Osoby, które miały kontakt z chorą osobą kwalifikowane są przez tutaj Inspektora Sanitarnego do wymazów w kierunku SARS-CoV-2 w stosownym terminie. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego badanie jest przeprowadzane najwcześniej w 7 dniu od wystąpienia zdarzenia o wysokim ryzyku kontaktu. Badanie przeprowadzone w ww. terminie może potwierdzić lub zakażenie wykluczyć SARS-CoV-2. W razie uzyskania ujemnego wyniku badania w kierunku Sars-CoV-2 tutaj Inspektor Sanitarny wygasza decyzję na kwarantannę.

Dziecko lub pracownik może wrócić do placówki.

Działania szkoły po opuszczeniu przez dziecko/pracownika placówki:

- ustalenie obszaru, w którym poruszało się i przebywało dziecko/pracownik
- mycie i dezynfekcja powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom
- wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywało dziecko/pracownik
- dezynfekcja drogi dojścia dziecka/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. – czyli elementów, których mógł dotykać)
- sporządzenie listy dzieci/pracowników mających bliski kontakt* z osobą z zakażeniem koronawirusem SARS CoV-2 (lista dzieci/pracowników z kontaktu musi zawierać: imię nazwisko i datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail do kontaktu).

Przekazanie niezwłocznie drogą elektroniczną zaszyfrowanej ww. listy do stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Definicja bliskiego kontaktu: przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej), przebywanie w tej samej sali zajęć lub innych pomieszczeniach przez co najmniej 15 minut (np. w sale zabaw/sale lekcyjne).

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę lub maskę i rękawiczki zostaje odizolowany do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (znajduje się w piwnicy przy klatce schodowej).

2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę): zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika obowiązkowo dokonuje się pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – powiadamia się rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
7. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu, poinformować dyrektora szkoły, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

VII. Zasady funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii COVID-19

Poza procedurami opisanymi w pkt I-VI dodatkowo wprowadza się następujące obostrzenia i zasady funkcjonowania biblioteki:

1. Na drzwiach biblioteki szkolnej umieszcza się informację o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
2. Przed wejściem do biblioteki znajdują się środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło) oraz instrukcja dotycząca mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcje dezynfekcji rąk.
3. Każdy użytkownik ma bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
4. W punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem wokół lady bibliotecznej umieszczona jest przesłona ochronna.
5. W bibliotece obowiązuje bezwzględny dystans przestrzenny (minimum 2 metry). Czuwa nad tym nauczyciel – bibliotekarz.
6. Ogranicza się liczebność użytkowników do 1 osoby.
7. Nauczyciel dopilnowuje, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
8. Ogranicza się godziny otwarcia biblioteki. Harmonogram pracy opracuje n-1 bibliotekarz.
9. Uwzględnia się 2 dniowy okres kwarantanny dla wypożyczonych publikacji.

VIII. Zasady organizacji żywienia/catering:

1. Posiłki są dostarczane przez firmę cateringową, która używa pojemników i sztućców jednorazowych.
2. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę cateringową.
3. Uczniowie spożywają posiłki w jadalni w dwóch grupach: najpierw uczniowie klas I- III, następnie uczniowie klas IV-VIII
4. Po każdej grupie spożywającej posiłek konieczne jest czyszczenie blatów stołów i ławek oraz wietrzenie jadalni.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Nie należy organizować poczęstunków i wspólnej degustacji potraw.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z **Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej przede wszystkim do:
 - a. przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - b. natychmiastowego odebrania dziecka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
 - c. poinformowania szkoły o przebywaniu mojego dziecka na kwarantannie lub izolacji oraz możliwości kontaktu z osobą chorą
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 38 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko

nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika szkoły z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia, min.:
 - a. przy wejściu dziecka do szkoły
 - b. w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.
6. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
7. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
8. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
9. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzic /opiekuna prawnego