

REGULAMIN ORGANIZACJI ŻYWIENIA

w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jackowie

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
2. szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Jackowie
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w Szkole Podstawowej w Jackowie miejsce zbiorowego korzystania z posiłków,
4. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej w Jackowie,
5. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt.4,
6. posiłku – należy przez to rozumieć dostarczany przez catering posiłek,
7. opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez Szkołę Podstawową w Jackowie za posiłek wydawany uczniowi

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za stan higieniczny pomieszczeń, w których jest wydawany posiłek dla dzieci odpowiada **dyrektor szkoły**
2. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających z posiłku odpowiadają: nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
3. Na tablicy ogłoszeniowej znajdującej się na korytarzu szkolnym i korytarzu oddziału przedszkolnego wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
4. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie placówki.

§ 2

Zalecenia dotyczące posiłków wydawanych w stołówce

1. Posiłki oferowane uczniom w szkole powinny być wydawane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczną i odżywczą odpowiednią. Powinny być przygotowywane w dniu wydania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych (odpowiedni sprzęt, temperatura obróbki i przechowywania). Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją.
2. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależystemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

§ 3

1. Wydawanie posiłków odbywa się w godzinach ustalonych z firmą zapewniającą wyżywienie (catering):
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce, przestrzegać przepisów BHP, zachowywać się kulturalnie.
3. Każdy uczeń korzystający z posiłków zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczyciela dyżurującego.
4. Każdy rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka korzystającego z posiłków najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30.

§ 4

Zasady ustalania odpłatności za wyżywienie

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:
 - 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci oraz uczniów,
 - 2) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
 - 3) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu gminy,
 - 4) wpłat sponsorów.
2. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłat o których mowa w pkt. 6 razy liczba dni pracy szkoły w danym miesiącu;
3. Opłatę za wyżywienie dzieci i uczniów wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym nastąpiło korzystanie z posiłków;
4. W przypadku braku wpłaty o której mowa w ust.3 wydawanie posiłków zostaje wstrzymane do chwili uregulowania należności w danym miesiącu;
5. Opłaty dokonywane są przez rodziców przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **61 8689 0007 3000 1587 2000 0060** podając w tytule: **obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc i rok** za który dokonywana jest wpłata. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek szkoły.
6. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów placówki obejmuje:
 - 1) koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania („wsad do kotła”)
 - 2) koszty przygotowania i dowozu obiadu .
7. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Rodzic ponosi opłatę za posiłek w przypadku niezgłoszenia w terminie (zgodnie z § 3 pkt.4) nieobecności dziecka w szkole.
9. W przypadku nieobecności ucznia jak również w przypadku obiadów refundowanych przez OPS, MOPS lub inne instytucje, **rodzice** osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie mają obowiązek zgłosić do sekretariatu nieobecność dziecka, podając okres nieobecności. Niezgłoszona 3-dniowa nieobecność dziecka na posiłkach powoduje zawieszenie wydawania obiadu do chwili powrotu ucznia do Szkoły.

10. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za wyżywienie po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.

§ 5

Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt upoważnionemu pracownikowi (3 dni przed wycieczką) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.

§ 6

1. Powyższy Regulamin wchodzi w życie w dniu 15 września 2022 roku, zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jackowie.