

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KOTLARZ
W TYCHNOWACH**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne (§1 - §3).....2

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły oraz oddziałów przedszkolnych (§4 - §13).....2

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły (§14-§20).....6

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły (§21- §34).....9

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§35 - §43).....12

ROZDZIAŁ VI

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego (§44 - §47).....15

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie (§48 - 55).....18

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe (§56-§58).....22

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Marii Kotlarz w Tychnowach.
2. Szkoła Podstawowa im. Marii Kotlarz w Tychnowach ma swoją siedzibę przy ul. Kwidzyńskiej 19.
3. Szkoła Podstawowa im. Marii Kotlarz w Tychnowach jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi działającymi zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 2

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ulicy Grudziądzkiej 30.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Szkoła Podstawowa im. Marii Kotlarz w Tychnowach”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Szkoła Podstawowa im. Marii Kotlarz jest jednostką budżetową Gminy Kwidzyn.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
2. W szkole organizuje się oddziały przedszkolne.
3. Szkoła zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego, a od klasy VII naukę drugiego języka.
4. Wychowanie i nauczanie w Szkole Podstawowej im. Marii Kotlarz w Tychnowach opiera się na chrześcijańskim systemie wartości, szacunku dla każdego człowieka, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.
5. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz oddziałów przedszkolnych

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły:
 - 1) w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 2) w zakresie kształcenia umiejętności,
 - 3) w zakresie bezpieczeństwa,
 - 4) w zakresie zadań opiekuńczych,
 - 5) w zakresie zadań profilaktyczno – wychowawczych.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, a szczególnie nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w klasie pierwszej,
 - 2) uczniami z niepełnosprawnością, z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu,

3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, placówka zapewnia, zgodnie z obowiązującymi, nauczanie indywidualne.
4. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się indywidualny tok nauki.
5. Uczennicy będącej w ciąży, szkoła zapewnia niezbędną pomoc w ukończeniu szkoły oraz wsparcie psychologiczno - pedagogiczne.
6. Ponadto szkoła:
 - 1) prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 2) umożliwia zdobycie umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) umożliwia rozwijanie u uczniów zdolności oraz własnych zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
 - 6) wyposaża uczniów w nowoczesną wiedzę ogólną, społeczną zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edycyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 7) kształtuje środowisko wychowawcze, w celu zapewnienia właściwego rozwoju osobowości uczniów, wspomagającego wychowawczą rolę rodziny, stosownie do wieku uczniów i możliwości Szkoły,
 - 8) wpaja szacunek dla języka i historii własnego narodu oraz poszanowania i kultywowania tradycji kulturowych własnego regionu,
 - 9) przygotowuje uczniów do świadomego samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełnienia zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju,
 - 10) uczy zasad racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej, metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 11) prowadzi działalność profilaktyczną, kształtuje właściwe postawy wobec problemów niedostosowania społecznego,
 - 12) otacza opieką uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, poprzez działania profilaktyczne we współpracy z placówkami ochrony zdrowia, poradnią psychologiczno -pedagogiczną i środowiskiem rodzinnym ucznia.
7. Cele i zadania realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie dydaktycznym, działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
8. Cele i zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany i programy nauczania.

§ 5

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Szkoła udziela i organizuje uczniom ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści w szczególności pedagog, logopeda, terapeuta zajęciowy oraz nauczyciel rewalidacji.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy, m.in.: rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej, dyrektora szkoły, ucznia, pielęgniarki szkolnej, pracownika socjalnego, kuratora sądowego lub asystenta rodziny.

5. Skierowanie dziecka na badanie psychologiczno - pedagogiczne do Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub Publicznej Poradni Specjalistycznej odbywa się na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
6. Wydanie opinii o dziecku/uczniu wychowawcy/nauczyciela/specjalisty odbywa się na pisemny wniosek rodzica.
7. Opinia wydana zostanie w terminie do 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku.
8. W Szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 4) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) porad, konsultacji i warsztatów,
 - 7) zajęć rewalidacyjnych,
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
9. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Szkoła współdziała z różnymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, w tym w zakresie pomocy materialnej.
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Zakłada się rozpoczęcie zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej od tzw. godziny „0” – godz. 7.00.

§ 6

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - 1) szczegółowe cele edukacyjne,
 - 2) tematykę materiału edukacyjnego, zawierającą treści zgodne z wymaganiami podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu,
 - 4) diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
4. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród rekomendowanych przez MEN lub:
 - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
 - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

§ 7

1. Przedszkole określa sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o kształceniu specjalnym,
 - 2) realizację programu wychowania przedszkolnego i programu profilaktyki dostosowanych

- do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 3) zajęcia ze specjalistami w zależności od rodzaju niepełnosprawności,
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieńczym,
 - 5) udzielanie pomocy rodzicom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju ich dziecka.

§ 8

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) porad i konsultacji.

§ 9

1. Szkoła ustala Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwane dalej WZO, wg punktowego systemu w klasach I-III oraz 6-cio stopniowej skali ocen w klasach IV-VIII. Szczegółowe zasady zawiera rozdział VII.
2. Szkoła przestrzega przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 10

1. Szkoła organizuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej WSDZ.
2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego i informacji zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 12

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Stałymi formami współdziałania Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - 1) spotkania nauczycieli (wychowawców) z rodzicami w formie indywidualnych kontaktów oraz konsultacji,
 - 2) zebrania wychowawców z rodzicami.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 13

1. W szkole obowiązuje określony sposób przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) przekazywanie bieżących informacji odbywa się:
 - a) drogą elektroniczną, za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - b) na bieżąco rodzicowi telefonicznie,
 - c) na bieżąco w kontakcie indywidualnym,
 - d) pisemnie za pośrednictwem poczty.

ROZDZIAŁ III Organy Szkoły

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 15

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) właściwa organizacja i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) opiniuje w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 17

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo - profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycie, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin tej Rady.

§ 18

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów i słuchaczy.
3. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 19

1. W szkole mogą działać koła, stowarzyszenia i inne organizacje, w tym np. harcerskie, których celem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza oraz opiekuńcza.
2. Podjęcie działalności w szkole przez koła, stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Szkoła współpracuje z pielęgniarką sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.

§ 20

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych uprawnień.
2. Spory między organami Szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Dyrektorem, trzysobowym zespołem wybranym przez Radę Rodziców spośród jej członków, trzysobowym zespołem wybranym przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków i trzysobowym zespołem wybranym przez Samorząd Uczniowski spośród jego członków.
3. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z udziału w negocjacjach.
4. W sytuacji braku możliwości wynegocjowania sposobu rozstrzygnięcia sporu, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§21

1. W szkole organizuje się oddziały przedszkolne dla dzieci 3-6-letnich. W szczególnych przypadkach także dla dzieci 7 – letnich.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz aktualnych potrzeb środowiska.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych określa regulamin pracy oddziałów przedszkolnych.

§ 22

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Rada pedagogiczna opiniuje projekt organizacji szkoły. Opinia rady pedagogicznej dotycząca organizacji roku szkolnego nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły.

§ 24

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rozkład zajęć w tygodniu musi uwzględniać obowiązkowo normy i zasady dotyczące ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć musi uwzględniać potrzeby wewnętrzne szkoły dotyczące organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
4. Grafik rozkładu zajęć każdego nauczyciela powinien umożliwić realizację doraźnych zastępstw.
5. Tygodniowy rozkład zajęć I etapu kształcenia klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danych oddziałów, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w odrębnych przepisach.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych.
4. Zajęcia, o których mowa w ust.3 są organizowane przez szkołę w ramach posiadanych środków finansowych lub na życzenie rodziców w ramach zajęć odpłatnych.

§ 26

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, międzyoddziałowych.

§ 27

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.
2. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty (dotyczących religii innych wyznań) oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt.2 lit. c, d i e mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 28

1. W szkole i oddziałach przedszkolnych organizuje się zgodnie z przepisami zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszane z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,
 - 2) lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
 - 3) lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
 - 4) lub w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

§ 29

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Szkoła jest dostępna dla rodziców i uczniów w godzinach pracy szkoły.

§ 30

1. Szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia pozalekcyjne formy pracy wychowawczo - opiekuńczej, uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Szczegółową organizację, zadania oraz obowiązki nauczyciela świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 31

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, określa regulamin

stołówki szkolnej.

3. W czasie przerw obiadowych w stołówce szkolnej prowadzony jest dyżur nauczyciela zgodnie z harmonogramem dyżurów.

§ 32

1. Zajęcia religii/etyki realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Lekcje religii/etyki są przedmiotami nieobowiązkowym i są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w formie pisemnego oświadczenia.
3. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona w każdym momencie.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
5. Na wniosek rodzica dla jego dziecka mogą zostać zorganizowane zajęcia z etyki. Nie ma wymaganej liczby uczniów do zorganizowania tych zajęć.
6. Uczeń może uczęszczać zarówno na lekcje religii jak i etyki. W tym wypadku uczniowi wlicza się do średniej ocen rocznych i końcowych oceny klasyfikacyjne uzyskane z każdego z tych zajęć.

§ 33

1. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego są realizowane w szkole w ramach zajęć edukacyjnych.
2. „Wychowanie do życia w rodzinie”, zwanych dalej „zajęciami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach na początku każdego roku szkolnego.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 34

1. W szkole prowadzona jest biblioteka, zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Szczegółową organizację, zadania biblioteki oraz obowiązki nauczycieli bibliotekarzy określa regulamin biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ V **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.

3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 36

1. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów, o ile dyżury są pełnione w Szkole,
 - 3) powierzony mu sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
 - 4) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły - wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 6) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów,
 - 7) udzielać pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym,
 - 8) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
 - 9) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - 10) czynnie uczestniczyć w pracach Rady Pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały,
 - 11) współpracować z rodzicami.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 4) udziału przy wystawieniu oceny zachowania - konsultuje się z wychowawcą, który decyduje o ocenie ostatecznie,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 37

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych

- potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 38

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 39

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) podejmowanie, we współpracy z rodzicami uczniów, działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 40

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę,

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela realizującego te zadania.

§ 41

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 42

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 43

1. W szkole tworzy się stanowiska urzędnicze, pomocnicze (administracyjne), obsługi.

ROZDZIAŁ VI **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 44

1. Wewnątrzszkolne ocenianie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Szkole Podstawowej w Tychnowach.
2. Ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej udzielanie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w statucie,
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalenie rocznych, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalania warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
5. Wprowadza się podział roku szkolnego na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze - od 1.09. do 31.01,
 - 2) II półrocze – od 1.02. do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji. Zmiany można wprowadzić po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej lub po zakończeniu roku szkolnego.

§ 45

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, również w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych zawarte są w przepisach szczegółowych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

§ 46

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału i nauczycieli zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,

- 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Warunki i sposób oceniania zachowania zawarte są w przepisach szczegółowych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

§ 47

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Warunki i sposób klasyfikowania oraz promowania uczniów zawarte są w przepisach szczegółowych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

ROZDZIAŁ VII Uczniowie

§ 48

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności na zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w szkole,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego oraz zawodowego i informacji zawodowej,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć,
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 10) swobodnego wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 11) opieki socjalnej na zasadach określonych w szkole,
 - 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 13) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkach na terenie szkoły,
 - 14) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
 - 15) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, a także znajomości sposobów sprawdzania tych osiągnięć,
 - 16) zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) zdobywania wiedzy i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 3) przestrzegania zasad zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów:
 - 4) kulturalnego współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (właściwy ukłon, pozdrowienie, przyjęcie odpowiedniej postawy stojącej, wyjęcie rąk z kieszeni, zaprzestanie żucia gumy, zdjęcie czapki, itp.),
 - 5) używania zwrotów grzecznościowych,
 - 6) nieużywania zwrotów, gestów i wulgarnych słów w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) niestosowania przemocy fizycznej i manifestowania swojej siły wobec kogokolwiek,
 - 8) okazywania szacunku dla pracy wszystkich osób zatrudnionych w szkole oraz pozostałych

uczniów,

- 9) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 10) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
 - 11) przeciwstawiania się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności,
 - 12) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 13) niepodejmowania działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób,
 - 14) troski o własne zdrowie i higienę,
 - 15) niesienie w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym,
 - 16) przestrzegania statutu szkoły,
 - 17) troski o dobre imię Ojczyzny, dbanie o dobre imię i tradycje szkoły.
2. Łamanie zasad skutkuje upomnieniem, poinformowaniem rodziców o złym zachowaniu, obniżeniem oceny z zachowania, a w skrajnych przypadkach zgłoszeniem na policję.

§ 50

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego (urządzenia powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane). Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
4. Dopuszcza się używanie telefonów komórkowych podczas lekcji jako pomocy dydaktycznej za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych pilną potrzebą, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego podczas przerwy międzylekcyjnej lub podczas pobytu w świetlicy szkolnej, za zgodą nauczyciela i w zasięgu jego wzroku. Po zakończeniu rozmowy uczeń jest zobowiązany wyciszyć lub wyłączyć telefon i schować go do plecaka lub tornistra.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieranych.
7. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki oraz rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
8. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazanie go do depozytu u dyrektora szkoły - aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w formie negatywnej uwagi i uwzględniany przy ustaleniu oceny zachowania ucznia.
9. Jeżeli nieregulaminowe użycie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po raz pierwszy, wówczas wychowawca ma prawo zwrotu urządzenia uczniowi po zakończeniu zajęć edukacyjnych i po przeprowadzeniu z nim rozmowy dyscyplinującej.
10. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności uczniów lub pracowników szkoły).
11. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły.
12. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.
13. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć edukacyjnych obejmuje

także nauczycieli, za wyjątkiem sytuacji szczególnych.

§ 51

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny, przyzwoity, dopasowany to warunków atmosferycznych.
2. Uczeń podczas świąt, uroczystości szkolnych, sprawdzianu kończącego szkołę podstawową występuje w stroju galowym.
3. Zakazane jest noszenie ubiorów reklamujących używki, treści zabronione prawem oraz obrażające uczucia religijne oraz ubrań z nadrukiem z obraźliwymi sformułowaniami lub znakami graficznymi.
4. Na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Uczeń powinien przed lekcją wychowania fizycznego zdjąć biżuterię.
5. W szkole obowiązuje obuwie zmienne o jasnej podeszwie spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny.
6. W razie wątpliwości, czy strój jest odpowiedni, decyzję podejmuje wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

§ 52

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce,
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne,
 - 3) wzorowe zachowanie,
 - 4) odwagę godną naśladowania,
 - 5) reagowanie na zło,
 - 6) udzielaniu pomocy innym osobom,
 - 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
 - 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
 - 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) ustnej pochwały lub wyróżnienia udzielonych w obecności społeczności szkolnej,
 - 2) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia,
 - 3) nagrody książkowej, pomocy edukacyjnych, wyjazdu edukacyjnego,
 - 4) finansowej w postaci nagrody pieniężnej lub bonu wartościowego.
3. Nagrody mogą być przyznawane przez:
 - 1) nauczyciela, z wyłączeniem nagród, o których mowa w pkt 3 i 4,
 - 2) dyrektora – pkt 1 - 4.
4. O nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.
5. Nagrody rzeczowe i finansowe fundowane są przez Radę Rodziców i sponsorów.

§ 53

1. Uczeń może być ukarany za naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. O karach powiadamia się każdorazowo rodziców ucznia.
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem,
 - 2) nagana,

- 3) zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły na zewnątrz,
- 4) wnioskiem do kuratora o przeniesienie do innej szkoły.
- 5) W pkt.1 i 2 karę nakłada nauczyciel lub dyrektor.
- 6) W pkt.3-4 karę nakłada dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
- 7) W przypadku nakładania kar, należy brać pod uwagę:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia,
 - 2) skutki społeczne przewinienia,
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia,
 - 4) intencje ucznia,
 - 5) wiek ucznia,
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
3. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:
 - 1) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej,
 - 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy lub społeczności lokalnej.
4. Odwołanie się od przyznanych nagród i nałożonych kar:
 - 1) przyznana nagroda lub kara nałożona przez nauczyciela - do dyrektora,
 - 2) przyznana nagroda lub nałożona przez dyrektora szkoły kara - przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
5. Odwołanie, o którym mowa w pkt 7 oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w pkt. 7.2, składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia odpowiednio ucznia lub rodzica ucznia o przyznanej nagrodzie lub nałożonej karze.
6. Przeprowadza się postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni odpowiedź pisemną przekazując się wnioskodawcy.
7. W przypadku negatywnej odpowiedzi pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia mają prawo odwołać się do rzecznika Praw Ucznia lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 54

1. Szkoła realizuje całokształt zadań uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią:
 - 1) uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
 - 2) Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby w dzienniku elektronicznym, zeszycie korespondencji napisanej i podpisanej przez rodzica, osobistej lub telefonicznej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.
 - 3) W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej lub wychowawcy, którzy po stwierdzeniu objawów powiadamiają rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
 - 4) Dziecko odbiera, najszybciej jak to możliwe, rodzic lub inna upoważniona przez rodzica

osoba.

- 5) W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.
- 6) Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klas lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę lub innego nauczyciela, która przejmuje opiekę nad uczniem.
- 7) W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz.

§ 55

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej oraz kandydatów do oddziałów przedszkolnych odbywa się zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

ROZDZIAŁ VIII **Postanowienia końcowe**

§ 56

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) rady rodziców,
 - 4) organu prowadzącego szkołę,
 - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

§ 57

1. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.

§ 58

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.