

**Procedury zapewniające bezpieczny pobyt uczniów w świetlicy
w Szkole Podstawowej w Mikołajkach**

I. Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świetlicy szkolnej (załącznik nr 1).
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się zgodnie z Procedurą przyjmowania uczniów do świetlicy, na podstawie Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy (załącznik nr 2).
3. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawcę przy formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.

II. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Przyjęcie uczniów klas I – III szkoły podstawowej do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów/ (Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy), składanego corocznie w świetlicy. Natomiast rodzice pozostałych uczniów uczęszczających już do świetlicy nie wypełniają ponownie kart zgłoszeniowych.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie/ w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się do 10 września danego roku szkolnego.
4. Rodzice / prawni opiekunowie/ mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach. Wówczas kierownik świetlicy nie powołuje komisji kwalifikacyjnej i sam podejmuje decyzję w sprawie zapisu ucznia zgodnie z przyjętymi kryteriami naboru w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Oświatowego w Mikołajkach.
5. Karty zgłoszenia są pobierane u kierownika i wychowawców świetlicy.
6. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III szkoły podstawowej dojeżdżające i rodziców pracujących oraz pozostali uczniowie dojeżdżający.
7. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez komisję kwalifikacyjną w składzie: kierownik świetlicy, wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy świetlicy, rodzice.
8. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy do 15 września.
9. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do kierownika świetlicy.
10. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii przebywają w świetlicy pod opieką wychowawców, którzy odznaczają ich obecność w dzienniku.

III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców /prawnych opiekunów/

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców /prawnych opiekunów/, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie/ osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za

- bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dzieci mogą być przyprawione i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców(opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
 4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
 5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.
 6. Rodzice /opiekunowie/ zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
 7. Wychowawcy świetlicy powinni nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy lub z miejsca przebywania grupy świetlicowej.
 8. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, rodzic musi zaznaczyć w karcie zgłoszeniowej do świetlicy, że wyraża zgodę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
 9. Rodzice/prawni opiekunowie/ zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje kierownika świetlicy.
 10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
 11. Jeżeli wychowawca, pod opieką, którego znajduje się dziecko w świetlicy stwierdzi, bądź ma podejrzenie, że zgłaszający się po odbiór dziecka jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, powinien odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego należy powiadomić kierownika świetlicy.

IV. Procedura przyprawiania i odprowadzania na lekcje i do świetlicy uczniów klas I – III szkoły podstawowej uczęszczających do świetlicy.

1. Wychowawcy klas I - II odprowadzają uczniów po lekcjach do szatni i przekazują opiekunowi dzieci dojeżdżające i uczęszczające do świetlicy.
2. Opiekun wyznaczony przez wychowawcę klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów klas I i II na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach.
3. Opiekun jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy przez pierwszy miesiąc, przekazuje na piśmie informacje od wychowawcy: ilość uczniów, data.
4. Dzieci z klas III, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same.
5. Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. religii, języka angielskiego itd.), wówczas opiekun wyznaczony przez wychowawcę klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
6. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące zajęcia dodatkowe tj. /terapia pedagogiczna, logopeda, psycholog, itp./
7. W przypadku zmiany godzin lekcji wychowawca klasy jest zobowiązany zostawić w świetlicy pisemną informację o zaistniałej zmianie.
8. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach wychowawcy świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności.

V. Procedura dotycząca uczniów dojeżdżających korzystających ze świetlicy szkolnej.

1. Uczniowie dojeżdżający klas I-III szkoły podstawowej są przyprowadzane do szkoły przez wyznaczoną osobę, która odprowadzi je do świetlicy lub na zajęcia lekcyjne.
2. Po zakończonych lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych uczniowie dojeżdżający zobowiązani są do przyścia do świetlicy szkolnej i przebywania w niej do czasu odjazdów autobusów .
3. Z wychowawcami świetlicy i opiekunami uczniowie klas I - III szkoły podstawowej schodzą do szatni i wspólnie oczekują na autobusy .
4. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do sprawdzania listy obecności przebywających w świetlicy uczniów na każdej godzinie .

VI. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych ucznia na dodatkowe zajęcia, rodzic /opiekun/ wypełnia oświadczenie (załącznik nr3) ,w którym podaje nazwę zajęć, godzinę oraz miejsce w jakich się one odbywają.
2. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice, opiekunowie prawni).

VII. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez uczniów bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza kierownik świetlicy.

VIII. Procedura dotycząca zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków w czasie epidemii COVID-19 podczas pobytu na zajęciach świetlicowych.

1. Rodzice /prawni opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny do wszystkich pracowników placówki ,innych uczniów oraz rodziców z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

3. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby w trakcie przebywania w świetlicy, wychowawca w porozumieniu z kierownikiem, umieszcza go w odrębnym i przystosowanym do tej sytuacji pomieszczeniu (izolatki sala 71) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, pod opieką pracownika obsługi i niezwłocznie powiadamia rodzica / prawnego opiekuna o pilnym odebraniu dziecka własnym środkiem transportu.
4. W sali, w której przebywa każda z grup, usunięto przedmioty oraz sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
5. Przybory sportowe, używane do zajęć, będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
6. Będą wietrzone sale nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, (w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).
7. Wychowawcy organizują przerwy dla swoich grup, nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupy spędzają przerwy na korytarzu, przy swoich salach pod nadzorem wychowawców z zachowaniem dystansu i nie przemieszczają się bez zgody w inne obszary szkoły. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust przez uczniów i wychowawców świetlicy.
8. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu na zajęciach jest obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
9. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku lub w plecaku. Nie powinni oni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. **Wprowadzony zostaje zakaz przynoszenia przez wychowanków z domu do świetlicy własnych przedmiotów i zabawek.**
11. Należy zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie po przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw, boisk, hali sportowej.
12. Wychowawcy świetlicy, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placu zabaw i orlików. Przy wychodzeniu ze szkoły mają uważać, aby grupy dzieci nie spotykały się ze sobą i zachowywały odpowiedni dystans.
13. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych wychowawcy świetlicy będą jak najczęściej organizowali zajęcia rekreacyjno-sportowe na świeżym powietrzu z zachowaniem dystansu i warunków higieniczno- sanitarnych.
14. Wychowawcy świetlicy i pomoc nauczyciela zobowiązani są do regularnego przypominania uczniom o przestrzeganiu podstawowych zasad higieny, a w szczególności: zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania, unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie przytulaniu się, nie podawaniu ręki na przywitanie.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Wychowankowie będą spożywali posiłek przy stolikach w sali lub w szatni przy świetlicy w zachowanych odstępach od siebie.
17. Po każdym dniu zajęć będą myte i dezynfekowane stanowiska pracy i miejsca zabawy wychowanków.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą zostali zapoznani wychowawcy świetlicy, wychowawcy klasowi, opiekunowie, uczniowie oraz rodzice.

Zasady organizacji żywienia w Zespole Oświatowym w Mikołajkach

1. Przyjęcie towaru:

- sprawdzić podstawowe warunki transportu wymagane przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego
- oprócz podstawowych parametrów dotyczących dostawy zwrócić szczególną uwagę na higienę osobistą dostawcy i jego stan zdrowia (czy nie przejawia objawów wskazujących na chorobę zakaźną) oraz posiadane środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczka, odzież ochronna);
- jeżeli jest to możliwe zachować zalecany dystans między dostawcą a przyjmującym towar;
- po wniesieniu towaru i przekazaniu dokumentów do podpisu przez dostawcę zwracać uwagę, aby dostawca przebywał w określonym miejscu zachowując dystans;
- po podpisaniu dokumentów odbioru i przekazaniu ich dostawcy oraz rozpakowaniu towaru umyć i zdezynfekować dokładnie ręce.

2. Przygotowywanie posiłków:

- osoby sporządzające posiłki powinny przychodzić do pracy bez żadnych objawów wskazujących na chorobę zakaźną;
- w miejscu pracy jeżeli jest to możliwe należy zachować odstęp na stanowiskach;
- w miejscu pracy stosować środki ochrony osobistej (fartuchy płócienne z możliwością prania w wysokich temperaturach, maseczki ochronne na usta i nos, rękawiczki jednorazowe);
- przed przystąpieniem do pracy należy zdezynfekować opakowania produktów, których jest to możliwe, a które nie będą poddawane obróbce termicznej;
- posiłki zaraz po przygotowaniu natychmiast zabezpieczyć w szczelnych pojemnikach do tego wyznaczonych;
- po skończonej czynności przygotowywania potrawy dokładnie umyć użyty sprzęt, ręce , oraz blaty robocze i dokładnie zdezynfekować.

3. Wydawanie posiłków:

- posiłki takie jak śniadanie i obiad będą wydawane w stołówce szkolnej w naczyniach wielorazowych, które po użyciu będą oczyszczane z resztek jedzenia, dokładnie myte oraz wyparzane w temperaturze powyżej 60 stopni;
- podwieczorki będą wydawane w specjalnie przygotowanych do tego pojemnikach zbiorczych na poszczególne grupy przedszkolne i wydawane dla dzieci w salach na jednorazowych naczyniach, które po spożyciu posiłków będą wyrzucane;
- dania, talerze i sztućce będą wydawane przez obsługę stołówki dla poszczególnych osób bez możliwości samoobsługi;

- po zakończeniu spożywania posiłków przez dzieci i oddaniu talerzy na zmywalnię porcelany stołowej resztki jedzenia będą przekładane do pojemnika na zlewki i szczelnie zamykane i wyrzucane do kontenerów na odpady;
- zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków w określonych godzinach w pkt. 4 dla poszczególnych grup dzieci, po których następować będzie dezynfekcja blatów stołów, poręczy krzeseł oraz powierzchni wydawki kuchennej;
- za korzystanie ze stołówki tylko i wyłącznie w określonych godzinach poszczególnych grup dzieci odpowiadają opiekunowie danych grup;
- po przeprowadzonej dezynfekcji należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków do dezynfekcji;
- obsługa stołówki jak i nauczyciele dyżurujący, opiekunowie grup dzieci podczas przebywania w stołówce powinni posiadać środki ochrony osobistej tj. przyłbice lub maseczki oraz dezynfekować dłonie przed wejściem do stołówki ;
- dzieci przed wejściem do stołówki i przystąpieniem do spożywania posiłków powinny umyć ręce ;
- podczas pracy stołówki na teren stołówki nie mogą wchodzić osoby trzecie.

4. Godziny korzystania ze stołówki przez określone grupy dzieci

Lp.	Godziny	Grupa dzieci	Ilość osób	Posiłek
1.	8:40 – 9:05	Grupy 1-3 przedszkole	Około 60	śniadanie
2.	9:05 – 9:10	Dezynfekcja		
3.	9:10 – 9:35	Grupa 4-6 przedszkole	Około 60	śniadanie
4.	9:35 – 9:40	Dezynfekcja		
5.	11:15 – 11:25	Klasy 1-3, 2 lub 3 grupy	Około 40 - 60	obiad
6.	11:25 – 11:30	Dezynfekcja		
7.	11:30 – 11:45	Klasy 4-6	Około 60	obiad
8.	11:45 – 11:50	Dezynfekcja		
9.	11:50 – 12:25	Grupy 1-3 przedszkole	Około 60	obiad
10.	12:25 – 12:30	Dezynfekcja		
11.	12:30 – 12:40	Klasy 7-8 oraz nauczyciele	Około 20-30	obiad
12.	12:40 – 12:45	Dezynfekcja		
13.	12:45 – 13:20	Grupy 4-6 przedszkole	Około 60	obiad
14.	13:20 – 13:25	Dezynfekcja		
15.	13:25 – 13:35	Klasy 1-3, 3 lub 4 grupy	Około 50-70	obiad
16.	13:35 -14:00	Końcowe sprzątnięcie stołówki oraz całkowita dezynfekcja		