

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

### PODCZAS REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Kotlarz w Tychnowach, Tychnowy, ul. Kwidzyńska 19, 82-500 Kwidzyn, reprezentowana przez Dyrektora (zwana dalej Szkołą).
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*) oraz podpisanie i realizacja umowy.  
Podstawy prawne przetwarzania:
  - art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z *ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*.  
RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka opiekun prawny ma prawo do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych dziecka, zgodnie z RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Inspektor ochrony danych w Przedszkolu jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: [biuro@solved.com.pl](mailto:biuro@solved.com.pl).