

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Lipowinie

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych w harmonogramie korzystania ze stołówki.
3. Kuchnia szkolna nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
4. Podstawą pobierania obiadów szkolnych jest zawarcie umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
5. Wydawanie obiadów uzależnione jest od ilości korzystających (najmniej 10 osób dziennie).
6. Niniejszy Regulamin podany jest do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej korzystać mogą:
 - a) Uczniowie klas szkoły podstawowej oraz gimnazjum wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) Uczniowie klas szkoły podstawowej oraz gimnazjum, których dożywianie dofinansowuje GOPS,
 - c) Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
Opłata za jeden posiłek ucznia oraz pracownika pedagogicznego ustalana jest zawsze przed rozpoczęciem dożywiania w danym roku szkolnym a jej wysokość zawarta jest w umowie na dożywianie.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określana jest na podstawie kalkulacji kosztów.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

§ 4 **Wnoszenie opłat za obiady**

1. Ogłoszenia o terminach i wysokości opłat za obiady za poszczególne miesiące wywieszane są na tablicy informacyjnej w holu szkoły, oraz na stronie internetowej: www.splipowina.edupage.org w terminie od 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania obiadów.
2. Opłaty należy uiszczać wyłącznie przelewem lub wpłatą w sekretariacie szkoły.
3. Opłaty należy uiszczać do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr 74 8313 0009 0039 0097 2000 0040.
4. W przypadku opóźnień w dokonaniu opłaty naliczane będą odsetki ustawowe od zobowiązania, którego przeterminowanie spowoduje naliczenie odsetek w wysokości przekraczającej wartość opłaty pobieranej za polecenie przesyłki listowej wg. obowiązującego taryfikatora Poczty Polskiej.
5. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić kierownikowi gospodarczemu.
6. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
7. Brak wpłaty należności o której mowa §3 pkt.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 5

Zwrot za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia w szkole tym samym na obiedzie spowodowana szczególną sytuacją tj. choroba, wizyta u specjalisty należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8:00 pod numerem telefonu 55 243 14-23 lub na adres e-mail: zs.lipowina@wp.pl.
2. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
3. Informację o odliczeniach ucznia można uzyskać pod numerem telefonu 55 243 14-23.
4. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
5. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia). Nauczyciel ma obowiązek zgłosić wyjście w sekretariacie szkoły.

§ 6

Wydawanie posiłków

1. Uczniowie otrzymują posiłki na podstawie sporządzonych przez kierownika gospodarczego list.
2. Posiłki przygotowane w kuchni szkolnej wydawane są uczniom wg harmonogramu.
3. Harmonogram jest zamieszczony na drzwiach przy wejściu do stołówki szkolnej.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. W stołówce szkolnej uczeń powinien zachować porządek, ciszę i ostrożność podczas spożywania posiłku.
3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie informowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.
6. Podczas pobytu uczniów w stołówce nadzór nad ich bezpieczeństwem sprawują pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu jest podstawą do wypisania ucznia z obiadów w trybie natychmiastowym.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bogumiła Jacak

(podpis Dyrektora Szkoły)

