

**Regulamin poruszania się pracowników, dzieci i ich rodziców oraz gości
po terenie Przedszkola Miejskiego nr 4 w Giżycku**

1. Celem wprowadzenia nadzorowanego systemu dostępu do budynku przedszkola jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci, pracowników placówki oraz osób przebywających na terenie Przedszkola Miejskiego nr 4 w Giżycku.
2. W dalszej części Regulaminu określenie Przedszkole Miejskie nr 4 w Giżycku jest określana skrótem Przedszkole.
3. W Regulaminie pojęciem Dziecko określa się dziecko uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 4 w Giżycku.
4. W Regulaminie pojęciem Pracownik przedszkola określa się osobę zatrudnioną w Przedszkolu.
5. W Regulaminie pojęciem Rodzic/Opiekun określa się osobę posiadającą prawa rodzicielskie/opiekuńcze nad dzieckiem, uprawnioną tym samym do współpracy i kontaktu ze Przedszkolem w sprawach opieki i wychowania dziecka.
6. W Regulaminie pojęciem Gość określa się osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem Przedszkola, przebywającą na terenie placówki w celu załatwienia sprawy lub uczestniczącą w spotkaniach, uroczystościach i wydarzeniach odbywających się na terenie Przedszkola.
7. Drzwi wejściowe boczne służą jedynie do poruszania się pracowników obsługi po terenie Przedszkola, odbioru zaopatrzenia. Są otwierane z zewnątrz za pomocą indywidualnego klucza elektronicznego.
8. Integralną częścią systemu sprawnego funkcjonowania Przedszkola oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników placówki są także: monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny, klucze elektroniczne.
9. Klucze elektroniczne udostępniane są rodzicom po raz pierwszy bezpłatnie na okres od 1 dnia pobytu dziecka w placówce do jej zakończenia.
10. W przypadku zagubienia klucza, rodzic zgłasza ten fakt niezwłocznie wychowawcy, który przekazuje informację Dyrektorowi Przedszkola.
11. Jeżeli klucz nie zostanie odnaleziony w ciągu 3 dni, wejście do przedszkola za pomocą tego klucza zostanie zablokowane.
12. Koszt zakupu nowego klucza ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka w wysokości 10 zł, wnosząc opłatę na konto Rady Rodziców.
13. Do momentu uzyskania kolejnego klucza, lub odnalezienia poprzedniego, rodzic wchodzi do Przedszkola po odblokowaniu drzwi przez nauczyciela danej grupy.

14. Każdorazowy odbiór klucza elektronicznego rodzice potwierdzają podpisem w Rejestrze wydawanych kluczy wejścia do Przedszkola.
15. W przypadku odejścia dziecka z przedszkola rodzic jest zobowiązany do zwrotu klucza elektronicznego (który stanowi własność przedszkola) i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
16. Klucze elektroniczne pracownicy Przedszkola otrzymują po raz pierwszy bezpłatnie w dniu rozpoczęcia pracy w Przedszkolu na okres zatrudnienia.
17. W przypadku zagubienia klucza pracownik Przedszkola niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi Przedszkola.
18. Jeżeli klucz nie zostanie odnaleziony w ciągu 3 dni, wejście do Przedszkola za pomocą tego klucza zostanie zablokowane.
19. Koszt zakupu nowego klucza elektronicznego ponosi pracownik Przedszkola w wysokości 10 zł, wnosząc opłatę na konto Rady Rodziców.
20. Każdorazowo odbierając klucz elektroniczny pracownik Przedszkola potwierdza swoim podpisem w Rejestrze wydawanych kluczy wejścia do Przedszkola.
21. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy Przedszkola mają prawo monitorować obecność rodziców/opiekunów oraz gości w celu zapewnienia wszystkim dzieciom oraz osobom przebywającym na terenie Przedszkola poczucia bezpieczeństwa.
22. Obszarem szczególnie chronionym na terenie Przedszkola są sale i pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze. W trakcie zajęć mogą w nich przebywać jedynie osoby prowadzące zajęcia, dzieci oraz pracownicy Przedszkola wykonujący czynności służbowe. Rodzice oraz goście nie są uprawnieni do przebywania w salach w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, wyjątek stanowi udział rodziców i gości w zajęciach otwartych lub prowadzonych przy ich współudziale.
23. Na wszystkich osobach przebywających na terenie Przedszkola spoczywa obowiązek troski o bezpieczeństwo własne i innych osób oraz troski o mienie przedszkola.
24. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka, nie posiadające klucza elektronicznego wchodzi na teren przedszkola używając wideodomofonu.

ZASADY PRZEBYWANIA I PORUSZANIA SIĘ NA TERENIE PRZEDSZKOLA

1. Interesanci przychodzący do przedszkola w celu załatwienia sprawy, dzwonią wideodomofonem do właściwej osoby pod numer wskazany w rejestrze.
2. Rodzic/opiekun, gość może udać się tylko i wyłącznie do miejsca spotkania. Nie może poruszać się swobodnie po terenie całego Przedszkola.

3. Wszyscy pracownicy Przedszkola mają prawo zapytać o cel wejścia każdego, kto nie jest pracownikiem lub wychowankiem Przedszkola, a znajduje się na jego terenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin poruszania się rodziców i gości po terenie Przedszkola Miejskiego nr 4 w Giżycku został zatwierdzony podczas zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 3.03.2021 r. oraz Rady Rodziców w dniu 9.03.2021 r.
2. Obowiązujący regulamin zostanie opublikowany do wiadomości wszystkich użytkowników na stronie internetowej Przedszkola w dniu następnym, po jego zatwierdzeniu.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 4
w Giżycku
Iwona Słowikowska
mgr Iwona Słowikowska