

**REGULAMIN DOWOZU DZIECI DO ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 11 W SOSNOWCU
w czasie trwania epidemii Covid - 19**

I. ORGANIZACJA DOJAZDÓW

1. Dojazd uczniów z domu do szkoły i ze szkoły do domu prowadzony jest zgodnie z opracowanym „Harmonogramem dowozu i odwozu uczniów” z poszczególnych ulic.
2. Harmonogram dostosowany jest do planu zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia.
3. Rozkład kursów jest umieszczony na stronie internetowej szkoły.
4. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy busa szkolnego na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców.
5. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć - uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs busa w świetlicy szkolnej zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrektora szkoły.
6. Uczeń zarejestrowany jako „dowożony” może wrócić do domu innym środkiem lokomocji za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) każdorazowo przedkładaną wychowawcy lub wychowawcy świetlicy.
7. Uczeń, który na stałe lub w wybrane dni tygodnia nie będzie korzystał z odwozów/dowozów zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy stosowne oświadczenie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem busa szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym) jeżeli w busie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
9. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu busem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do szkoły.
10. Uczniowie odjeżdżają busem bezpośrednio po zajęciach lub oczekują na odwóz w świetlicy szkolnej.

II. UCZEŃ OBJĘTY DOWOZEM DO SZKOŁY I ODWOZEM ZE SZKOŁY

11. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie wsiadania do busa,
 - 2) zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie jazdy,
 - 3) zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie wysiadania z busa,
 - 4) opieki w czasie oczekiwania na odwóz.
12. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na przystanek autobusowy, oczekiwanie na przyjazd busa i drogę z przystanku do domu odpowiadają rodzice.
13. Uczeń ma obowiązek
 - 1) Punktualnie przychodzić na miejsce odjazdu busa do szkoły.
 - 2) Punktualnie zgłaszać się do opiekuna dowozów na holu szkolnym przed wyjściem na miejsce odjazdu busa.
 - 3) Przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela w czasie oczekiwania na odwóz.
 - 4) Czekając na przyjazd busa przestrzegać zasad bezpieczeństwa i dobrego zachowania.

- 5) Bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia kierowcy busa, osoby czuwającej nad bezpieczeństwem w czasie dowozu oraz nauczyciela w czasie oczekiwania na dowóz.
- 6) W czasie jazdy zachowywać się zgodnie z regulaminem jazdy busem
- a. do busa wsiadać za przyzwoleniem opiekuna, pojedynczo, wskazanym wejściem.
 - b. po wejściu do busa natychmiast zająć miejsca, których nie zmienia się podczas jazdy.
 - c. w czasie jazdy dbać o porządek i czystość, szanować wyposażenie autobusu.
 - d. wstawać z miejsc dopiero po zatrzymaniu się pojazdu, za zgodą osoby nadzorującej jazdę.
 - e. wychodzić wskazanymi drzwiami po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez osobę nadzorującą.
 - f. niezwłocznie zgłaszać osobie nadzorującej niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.
- 7) W czasie drogi do szkoły i drogi powrotnej zachowywać ostrożność, zasady bezpieczeństwa, chodzić lewą stroną drogi.
14. Uczniowi objętemu dowozem do szkoły i odwozem ze szkoły zabrania się
- 1) samodzielnego opuszczania szkoły i wychodzenia na przystanek.
 - 2) biegania po placu szkolnym.
 - 3) przepychania się przy wsiadaniu do busa.
 - 4) oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela.
 - 5) podchodzenia do busa do czasu wyrażenia zgody na wejście lub wyjście przez osobę sprawującą nadzór nad bezpieczeństwem w czasie przewozu.
15. W przypadku nieprzestrzegania powyższego regulaminu, uczeń może zostać ukarany:
- 1) naganą dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.
 - 2) obniżeniem oceny z zachowania.

III. PRZEBIEG DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW DO I ZE SZKOŁY

16. ORGANIZACJA DOWOZÓW

- 1) Zadania osoby sprawującej nadzór nad bezpieczeństwem w czasie przewozów
 - a. Troska o bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do busa (do czasu przyjazdu busa za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice).
 - b. Sprawowanie dozoru nad uczniami w trakcie jazdy, wymaganie od dzieci zachowania zgodnego z regulaminem jazdy busem.
 - c. Sprawowanie nadzoru nad uczniami przy wysiadaniu na placu przed szkołą.
 - d. Zgłaszanie dyrektorowi wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadków łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.
- 2) Zadania szkoły
 - a. przejęcie opieki nad uczniami z chwilą ich przybycia do budynku szkolnego i zgłoszenie się na zajęcia lekcyjne lub zajęcia świetlicowe.

2. PRZEBIEG DOJAZDU DO SZKOŁY

- 1) Dzieci oczekują na przystankach do czasu przyjazdu busa (za ich bezpieczeństwo w tym czasie odpowiadają rodzice). **Do każdego kursu busa, dzieci są przypisane imiennie. Nie ma możliwości wyboru przez rodziców lub ucznia, którą turą busem pojedzie.**
- 2) Po przyjeździe autobusu na przystanek, osoba nadzorująca przejazd dzieci w busie dba o zapewnienie bezpieczeństwa i wprowadza uczniów do środka (z tym momentem przejmuje odpowiedzialność za porządek w busie). Po dojechaniu do szkoły wyprowadza dzieci z busa i przeprowadza do szkoły, dzieci wchodzą do budynku

3) **Dzieci oraz osoba opiekująca się nimi są zobowiązane na czas przejazdu zasłaniać usta i nos maseczką. Uczeń, który nie będzie miał maseczki, nie będzie mógł wsiąść do busa.**

18. ORGANIZACJA ODWOZÓW

1) Zadania osoby sprawującej nadzór nad bezpieczeństwem w czasie przewozów

a. Przejęcie grupy od nauczyciela/wychowawcy świetlicy sprawującego nadzór nad uczniami, zebranie uczniów na holu szkolnym, sprawdzenie obecności, przeprowadzenie ich na miejsce odjazdu busa i wprowadzenia dzieci do pojazdu.

b. Troska o bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do autobusu.

c. Sprawowanie dozoru nad uczniami w trakcie jazdy, wymaganie od dzieci zachowania zgodnego z regulaminem jazdy autokarem.

d. Sprawowanie nadzoru nad uczniami przy wysiadaniu na przystankach docelowych, a w razie potrzeby przeprowadzanie ich na drugą stronę jezdni.

e. Zgłaszanie dyrektora szkoły wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadków łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.

2) Zadania szkoły

a. Sprawowanie opieki nad uczniami do czasu przyjazdu autobusu i wejścia dzieci do busa.

b. Sprawowanie opieki nad uczniami odjeżdżającymi (oczekującymi w świetlicy) do czasu przejęcia kontroli nad grupą przez osobę sprawującą nadzór nad bezpieczeństwem w czasie przewozów .

3) PRZEBIEG ODWOZU

a. Po zakończeniu lekcji bądź zajęć świetlicowych uczniowie samodzielnie schodzą do szatni, przebierają się i wchodzą na hol szkolny.

b. Pod kierunkiem opiekuna odwozów przechodzą na miejsce odjazdu busa.

c. Od momentu wprowadzenia grupy do busa, osoba nadzorująca przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów. Po dojechaniu do kolejnych przystanków osoba ta wyprowadza uczniów .

d. Od tego momentu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

19. **Po każdym kursie busa kierowca jest zobowiązany przewietrzyć pojazd oraz zdezynfekować jego wnętrze.**

20. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor Zespołu Szkół.

21. Postanowienia końcowe.

1) Z treścią powyższego regulaminu zapoznani zostają w formie pisemnej opiekunowie odwozów/dowozów, rodzice uczniów oraz wszyscy dojeżdżający uczniowie i zobowiązują się na piśmie do jego przestrzegania.

2) Regulamin zatwierdza dyrektor szkoły.

21. Regulamin przyjęty podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej 27 sierpnia 2020 r..

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....