



**Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy
posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
w Szkole Podstawowej nr 6 w Kościerzynie**

Cel

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy między nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów.

Zakres

1. Procedura dotyczy objęcia ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, pomocą psychologiczno-pedagogiczną od podjęcia opieki nad uczniem przez nauczyciela do zakończenia planowanych działań.
2. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez zespoły orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Katalog niepełnosprawności, uprawniających do ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest ściśle określony i ograniczony. Orzeczenia są wydawane w stosunku do uczniów:
 - niesłyszących lub słabosłyszących,
 - niewidomych i słabowidzących,
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - z niepełnosprawnością intelektualną,
 - zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - niedostosowanych społecznie,
 - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - z niepełnosprawnościami sprzężonymi.



3. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

- a. **Uczeń** – ma prawo i możliwość uczestniczenia w szkole w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia i w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
 - b. **Specjaliści: psycholog, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda** – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - c. **Dyrektor** – jest zobowiązany do zapewnienia uczniom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków organizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój ucznia. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - d. **Rodzice/prawni opiekunowie** – wyrażają zgodę na uczestnictwo ucznia w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój ucznia i przestrzegania ustalonych zasad.
 - e. **Nauczyciele** – powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspomagających rozwój uczniów. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań każdego nauczyciela.
4. **Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – składa się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; członkowie zespołu wspólnie dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, na podstawie której opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPE'T). Uwzględniają w nim formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem. Zespół realizuje program, systematycznie dokonując jego analizy.



5. **Koordynator zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – powoływany przez dyrektora wychowawca zespołu klasowego, do którego uczęszcza uczeń, w uzasadnionych przypadkach inny pracownik merytoryczny szkoły – np. nauczyciel wspierający, pedagog szkolny, psycholog. Koordynuje pracami zespołu, odpowiada za przepływ informacji pomiędzy jego członkami, organizuje posiedzenia zespołu, przekazuje wiadomość o jego spotkaniach rodzicom ucznia.

6. Sposób prezentacji procedur

- a. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
- b. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
- c. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców z treścią procedur.
- d. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami podczas zebrań organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

7. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

8. Zadania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- a. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły tworzy zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - b. Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami, specjalistami oraz – w zależności od potrzeb – poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla ucznia. Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:
1. Dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, korzystając z informacji zawartych w dokumentacji ucznia, uzyskanych z analizy dotychczas



podejmowanych działań dydaktycznych i wychowawczych, pochodzących z prowadzonych na terenie szkoły badań, wynikających z obserwacji nauczycieli i specjalistów, pracowników administracyjnych szkoły, a także rodziców ucznia.

2. Opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informując dyrektora i rodziców o efektach tej pracy poprzez udostępnienie jej wyników oraz wniosków do dalszej pracy z uczniem.
4. Dokonują oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania.
5. W miarę potrzeb dokonują modyfikacji programu podczas spotkań zespołu przy współudziale rodziców ucznia.
6. Podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w tym również z udziałem rodziców.
7. Dokumentują udzielaną pomoc oraz badania lub inne czynności uzupełniające; dla każdego ucznia dokumentacja gromadzona jest w formie np. indywidualnej teczki, którą podczas rozmowy z rodzicami udostępniają, by wskazać postępy rozwojowe.
8. W miarę potrzeb organizują spotkania zespołu, w których mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

9. Zadania dyrektora szkoły

- a. Po przedstawieniu przez rodzica/pełnoletniego ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego niezwłocznie powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b. Wyznacza koordynatora zespołu.
- c. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, czyli umożliwia odbywanie specjalistycznych zajęć z dzieckiem poprzez zatwierdzenie zaplanowanych przez zespół zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
- d. Z racji sprawowanego nadzoru pedagogicznego monitoruje bieżącą pracę nauczycieli i działania podejmowane przez specjalistów w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; dyrektor może zdecydować o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu udzielania danej formy pomocy wyłącznie na wniosek rodziców dziecka lub nauczyciela



prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

10. Zadania nauczyciela specjalisty

- a. Nauczyciel specjalista zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień ucznia na podstawie obserwacji pedagogicznych, analizy dokumentów, analizy wytworów ucznia, przedstawiania wyników podczas zebrań zespołu poświęconych wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia.
- b. Jako członek zespołu współtworzy IPET, wskazując podjęcie niezbędnych działań z punktu widzenia swojego zakresu pracy z uczniem.
- c. Dostosowuje metody formy pracy oraz wymagania w zakresie swojej pracy z uczniem podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć specjalistycznych
- d. Uczestniczy w posiedzeniach zespołu; w sytuacjach, które uzna za zasadne, inicjuje spotkanie członków zespołu.

11. Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Po podjęciu decyzji o objęciu ucznia wskazaną przez dyrektora formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy, koordynator powinien:

- uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział ucznia w zajęciach specjalistycznych, które powinny trwać do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia daną formą pomocy,
- po uzyskaniu zgody poinformować rodziców o terminie spotkania zespołu oraz ustalonych sposobach pracy, wymiarze godzin i okresach udzielania pomocy,
- poinformować rodziców, że mogą wnioskować o udział psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty w spotkaniach zespołu (osoby biorące udział w spotkaniach są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na nich spraw – taką informację powinien przekazać koordynator zespołu lub nauczyciel prowadzący indywidualne zajęcia z uczniem),
- umożliwić rodzicom uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych prowadzonych z uczniem na terenie szkoły, ewentualnie przekazywać materiały do pracy z uczniem w domu.
- zainicjować wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia, zbierając materiały do jej przeprowadzenia.



12. Rodzice

- a. Na początku roku szkolnego zapoznają się z proponowanymi przez szkołę formami pomocy dla rodziny oraz warunkami współpracy z rodziną.
- b. Uczestniczą w wielospecjalistycznej ocenie ucznia, dostarczają dokumenty oraz wyniki obserwacji prowadzonych poza szkołą.
- c. Wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla ucznia, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie szkoły.
- d. Zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym oraz z materiałami metodycznymi do pracy z uczniem, udostępnionymi przez nauczyciela terapeutę (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z uczniem w domu).
- e. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców, organizowanych w miarę potrzeb.

Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem