**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
w** Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 11 w Sosnowcu

w okresie pandemi COVID-19

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w statucie szkoły, planach   
   i programie wychowawczym szkoły
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć

**§ 2.**

**Cele i zadania świetlicy**

1. W świetlicy podejmuje się zadania wychowawcze, opiekuńcze, edukacyjne, dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
3. zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej,
4. wdrażanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych oraz udzielanie pomocy uczniom mającym trudności z nauką,
5. organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
6. rozwijanie uzdolnień i zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych dzieci,
7. organizowanie kulturalnych rozrywek,
8. kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia, kultury osobistej, higieny i współżycia w grupie,
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i problemowymi,
10. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym,
11. organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów

**§ 3.**

**Organizacja pracy świetlicy**

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie szkoły podstawowej, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na:
   1. czas pracy ich rodziców,
   2. godziny dojazdu do szkoły,
   3. inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki (uczniowie uczęszczający na lekcję religii, oczekujący na zajęcia dodatkowe, nie uczestniczący w wycieczkach klasowych, uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne),
2. do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie wypełnionej karty zapisu, przez rodziców lub opiekunów prawnych składanej do 15 września każdego roku,
3. o przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor zespołu,
4. do świetlicy mogą uczęszczać jedynie dzieci posiadające kartę zapisu i są wpisane do dziennika świetlicy,
5. dzieci nie zapisane w dzienniku zajęć mogą przebywać w świetlicy tylko w uzasadnionych przypadkach związanych z organizacją pracy szkoły oraz w awaryjnych/jednorazowych sytuacjach rodzinnych, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez ich rodziców/opiekunów wychowawcom świetlicy,
6. prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają rodzice lub osoby upoważnione, wpisane   
   w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej” (załącznik 1). Wszelkie zmiany dotyczące wyjścia dzieci lub wypisania ucznia ze świetlicy należy zgłaszać pisemnie. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana   
   w formie pisemnej z datą i podpisem,
7. świetlica szkolna prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły   
   w godzinach 7.00 – 16.00. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb rodziców   
   i uczniów,
8. zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od pracy, w czasie przerw świątecznych określa stosownie do potrzeb środowiska dyrektor szkoły,
9. świetlica szkolna prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 18 osób, w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m   
   (1 uczeń – 1 ławka szkolna)
   1. z sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować,
   2. środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna,
   3. uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,
   4. sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę,
   5. do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
10. zajęcia w świetlicy odbywają się według rozkładu dnia,
11. świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów,
12. szkoła zapewnia uczniom możliwość odpłatnego korzystania ze stołówki szkoły w formie obiadów,
    1. warunki odpłatności za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu   
       z nauczycielem świetlicy, zespołem opieki finansowej i wydziałem edukacji,
    2. wpłaty za obiady należy dokonywać na podany w „Karcie zgłoszenia dziecka do żywienia” rachunek bankowy, najpóźniej do 10 dnia danego miesiąca
13. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły
14. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy

**§ 4.**

**Zasady pobytu uczniów w świetlicy szkolnej**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyjęte do świetlicy na podstawie „Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej” oraz dzieci nie zapisane w dzienniku zajęć, przebywające w świetlicy w uzasadnionych przypadkach związanych z organizacją pracy szkoły oraz w awaryjnych/jednorazowych sytuacjach rodzinnych, po wcześniejszym pisemnym lub telefonicznym zgłoszeniu przez ich rodziców/opiekunów - wychowawcom świetlicy
2. Wszelkie zmiany dotyczące treści „Karty zapisu…” muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie

**§ 5.**

**Kary i nagrody wychowanków**

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. Pochwały ustnej przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy
2. Pochwały dyrektora szkoły
3. Pochwała na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy
4. Nagrody rzeczowej lub dyplomu uznania

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenie Regulaminu, dla ucznia przebywającego   
w świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy
2. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy
3. Pisemne poinformowanie rodziców o złym zachowaniu
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły
5. Zawieszenie prawa do udziału w szkolnych imprezach klasowych
6. Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania

Uczeń lub rodzice mają prawo wniesienia odwołania od kary, wg zasad określonych w statucie szkoły.

**§ 6.**

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy (za rzeczy osobiste przyniesione przez ucznia pracownicy szkoły nie odpowiadają)
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
11. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
13. współpracy w procesie wychowania i opieki,
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
16. respektowania poleceń nauczyciela,
17. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
18. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
19. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
20. nieopuszczania ternu szkoły podczas pobytu na boisku lub placu zabaw,
21. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
22. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
23. przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

**§ 7.**

**Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Czas korzystania ze świetlicy oraz zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice/opiekunowie w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”
2. W przypadku zmiany danych zawartych w „Karcie zapisu…” rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do jak najszybszego pisemnego poinformowania o tym wychowawcy świetlicy
3. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie osoby zdrowe: rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do „Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”
4. W razie nie odebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/pranymi opiekunami – dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom wg procedury
5. Rodzie/prawni opiekunowie ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełna lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do respektowania treści „Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”
7. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z Regulaminem świetlicy

**§ 8.**

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy
2. Rozmowy telefoniczne
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym

**§ 9.**

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej
3. Ramowy rozkład dnia
4. Tygodniowy rozkład zajęć
5. Dziennik zajęć
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej

**§ 10.**

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy
11. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy
12. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy
13. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy
14. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia

**§ 11.**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.